

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TACCONI GIACOMO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2021 a oggi
Bistrò Abbigliamento, via Bernardoni 4, Vignola (MO)
Negozio di abbigliamento
Aiuto commesso
Accoglienza e servizio clienti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2017
La Tana dell'Ermellino, località Priori 1, Cavedago (TN)
Ristorante
Aiuto cameriere
Servizio al tavolo, riordino dei tavoli dopo il servizio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da settembre 2019 a oggi
Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Dipartimento di Storia Culture Civiltà

Laurea triennale in Storia (L-42). Materie principali: Storia Moderna, Storia Contemporanea, Storia delle Dottrine Politiche, Storia delle Istituzioni Politiche. Conseguimento dei 36 CFU in discipline filosofiche necessari per la classe di concorso A-19 Filosofia e Storia.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Settembre 2014-luglio 2019
Liceo Classico Mario Allegretti

Storia, Filosofia, Greco, Latino, Italiano

Diploma di Liceo Classico con voto 98/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE – FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (LIVELLO B2) CONSEGUITO IN APRILE 2018

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SVEDESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Marzo-aprile 2017: Prima esperienza di alternanza scuola-lavoro presso il Polo Archivistico di Vignola in collaborazione con la biblioteca Auris di Vignola. Ho lavorato con un gruppo di persone della mia classe per elaborare una linea del tempo interattiva riguardante l'Italia napoleonica. Il progetto era inquadrato nella rassegna "Io amo i beni culturali" promossa dall'Istituto Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna.

Febbraio-marzo 2018: Seconda esperienza di alternanza scuola-lavoro presso la biblioteca Auris di Vignola. Attingendo al Fondo Borsari, abbiamo creato un documentario con immagini originali sulla Prima guerra mondiale intitolato "Come bruchi che la gleba rinserra", disponibile su YouTube. In particolare, mi sono occupato di ricerca sulle fonti, stesura del testo e montaggio video.

Da settembre 2019 a oggi: Durante il mio percorso universitario ho acquisito la capacità di parlare in pubblico, dedicando nel tempo sempre maggiore attenzione all'esposizione orale. Attività formative specifiche mi hanno permesso di apprendere la capacità di redigere elaborati di carattere scientifico, come la tesi di laurea, e il percorso in sé mi ha insegnato a pianificare il lavoro da svolgere nel lungo periodo con attenzione e metodo.

Da settembre 2019 a oggi: iscritto ai Giovani Democratici dell'Unione Terre di Castelli

Da settembre 2020 a oggi: membro del comitato direttivo di circolo presso il Partito Democratico di Vignola

Da ottobre 2020 a oggi: responsabile comunicazione nella segreteria di circolo presso il Partito Democratico di Vignola.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolare Word ed Excel

Ottima conoscenza di Internet e di Google, che uso abitualmente per attingere risorse utili allo studio e per approfondire le mie conoscenze, universitarie e non.