

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BERGAMINI SERENA</b>
Indirizzo	<b>VIA BELLUCCI N. 1, 41058 VIGNOLA (MODENA) - ITALIA</b>
Telefono	<b>059.777527</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:serena.bergamini@comune.vignola.mo.it"><u>serena.bergamini@comune.vignola.mo.it</u></a>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	██████████

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 01/01/2018)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Responsabile del Servizio Urbanistica ed Ambiente del Comune di Vignola con incarico di Posizione Organizzativa e funzioni dirigenziali  
Comune di Vignola, Modena, Via Bellucci n. 1 – <http://www.comune.vignola.mo.it> (comando dal Comune di Zocca, Modena, Via del Mercato n. 104 – <http://www.comune.zocca.mo.it>)  
Amministrazione pubblica (Comune)  
Dipendente a tempo indeterminato con incarico di Posizione Organizzativa a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione, attuazione e controllo delle attività svolte dal Servizio Urbanistica e nello specifico:

- gestione del Piano Regolatore Generale (P.R.G.) e degli strumenti di pianificazione territoriale sovra ordinata (P.T.R., P.T.C.P., ecc..) ed adeguamento e aggiornamento degli strumenti di pianificazione urbanistica;
- gestione e coordinamento, per le parti di competenza, del Piano Strutturale Comunale (P.S.C.) intercomunale, oggi Piano Urbanistico generale ai sensi della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017;
- Istituzione e conduzione, per tutte le competenze definite dalla Legge Urbanistica regionale n. 24/2017, dell'Ufficio di Piano Comunale, nonché esercizio delle funzioni assegnate per legge all'Ufficio di Piano dell'Unione;
- gestione della cartografia del territorio comunale in formato digitale;
- gestione dei piani urbanistici attuativi di iniziativa privata (Piani Particolareggiati per insediamenti residenziali e produttivi, Piani di Sviluppo Aziendale, ecc.);
- gestione tecnico-amministrativa per la presa in carico di opere di urbanizzazione;
- rilascio Certificati di destinazione urbanistica (CDU; rif. art.30 D.P.R. 380/01);
- rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica (ordinaria e semplificata) e dell'Accertamento di Compatibilità Paesaggistica (D. Lgs. 42/2004 e D.P.R. 31/2017) e relativa gestione della Commissione per la Qualità Architettonica e del Paesaggio, azioni di programmazione di tutela/cura del "paesaggio" (Contratto di Fiume);
- gestione tecnico-amministrativa della Pianificazione di Settore;

Direzione, attuazione e controllo delle attività svolte dal Servizio Ambiente e nello specifico:

- gestione integrata del ciclo rifiuti, programmazione e gestione dei servizi, informazione all'utenza, educazione ambientale sul tema rifiuti, Ecovolontari;
- gestione qualità dell'acqua e degli scarichi domestici che non recapitano in fognatura, espressione pareri alla Provincia per pratiche A.U.A., verifiche potabilità rete acquedotto, rapporti con consorzi per acque superficiali;
- gestione qualità dell'aria, erogazione contributi trasformazione veicoli ad alimentazione meno impattante, rilevamento inquinamento atmosferico Rete Regionale, adozione di provvedimenti limitanti l'inquinamento atmosferico;
- gestione classificazione acustica, esposti per rumorosità, pratiche di concessione deroghe cantieri/spettacoli;
- pratiche per telefonia mobile, pratiche ERT e rapporti con Provincia per PLERT, campagne di monitoraggio campi elettromagnetici;
- gestione problematiche/inconvenienti igienici e/o ambientali in generale, animali in ambito urbano, volontariato animalista;
- gestione del verde privato tramite istruttorie dei procedimenti di rilascio nulla-osta per abbattimento di alberature oggetto di salvaguardia e pareri su interventi di potatura, rapporti con Servizio Fitosanitario Regionale (ai sensi Regolamento comunale del verde pubblico e privato).

• Date (dal 01/03/2016 al 31/12/2017)

Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Vignola, Modena, Via Bellucci n. 1 – <http://www.comune.vignola.mo.it> (comando dal Comune di Zocca, Modena, Via del Mercato n. 104 – <http://www.comune.zocca.mo.it>)

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione pubblica (Comune)

• Tipo di impiego

Dipendente a tempo indeterminato al p.p. di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1

• Principali mansioni e responsabilità

Area tecnica unificata, Servizio Edilizia ed Urbanistica:

Istruttoria tecnica e Responsabile dei procedimenti urbanistici ed inerenti le pratiche edilizie soggette al rilascio di Autorizzazione Paesaggistica

• Date (dal 29/12/2011 al 28/02/2016)

Responsabile del Servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Pratiche Edilizie Progressse, Attività Produttive, Commercio, Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente, Sport, Informatica del Comune di Zocca con incarico di Posizione Organizzativa

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Zocca, Modena, Via del Mercato n. 104 – <http://www.comune.zocca.mo.it>

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione pubblica (Comune)

• Tipo di impiego

Dipendente a tempo indeterminato con incarico di Posizione Organizzativa a tempo determinato

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Direzione, attuazione, gestione e controllo delle attività svolte dal Servizio Urbanistica e nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione del Piano Regolatore Generale (P.R.G.) e degli strumenti di pianificazione territoriale sovra ordinata (P.T.R, P.T.C.P., ecc..) ed adeguamento e aggiornamento degli strumenti di pianificazione urbanistica;</li> <li>- gestione della cartografia del territorio comunale in formato digitale;</li> <li>- gestione dei piani urbanistici attuativi di iniziativa privata (Piani Particolareggiati per insediamenti residenziali e produttivi, Piani di Sviluppo Aziendale, ecc.);</li> <li>- gestione tecnico-amministrativa per la presa in carico di opere di urbanizzazione;</li> <li>- rilascio Certificati di destinazione urbanistica (CDU; rif. art.30 D.P.R. 380/01);</li> <li>- rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica (ordinaria e semplificata) e dell'Accertamento di Compatibilità Paesaggistica (D. Lgs. 42/2004 e D.P.R. 31/2017) e relativa gestione della Commissione per la Qualità Architettonica d il Paesaggio, azioni di programmazione di tutela/cura del "paesaggio" (Contratto di Fiume);</li> <li>- gestione tecnico-amministrativa della Pianificazione di Settore;</li> </ul> <p>Direzione, attuazione, gestione e controllo delle attività svolte dal Servizio Edilizia Privata e Pratiche Edilizie Pregresse (recanti problematiche inerenti regolarità di rilascio del titolo e versamento del contributo di costruzione) e nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica e rilascio dei titoli edilizi abilitativi (in ambito privato e di attività produttive);</li> <li>- controllo dell'attività edilizia in genere;</li> <li>- regolarizzazione di pratiche pregresse recanti problematiche inerenti regolarità di rilascio del titolo e versamento del contributo di costruzione;</li> </ul> <p>Direzione, attuazione, gestione e controllo dei servizi da svolgere nell'ambito delle attività commerciali e produttive;</p> <p>Direzione, attuazione, gestione e controllo delle attività svolte dal Servizio Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente, Sport, Informatica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (dal 10/01/2011 al 28/12/2011)</b></li> </ul>	Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	Comune di Savigno (oggi Valsamoggia), Bologna, Via G. Marconi n. 29
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> </ul>	Amministrazione pubblica (Comune)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	Dipendente a tempo determinato al p.p. di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	Attività specifiche di istruttoria e gestione dei procedimenti del Servizio Edilizia Privata, Urbanistica ed Ambiente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (dal 01/06/2010 al 30/11/2010)</b></li> </ul>	Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	Comune di Soliera Modena, Piazza della Repubblica n. 1, <a href="http://www.comune.soliera.mo.it">http://www.comune.soliera.mo.it</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> </ul>	Amministrazione pubblica (Comune)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	Dipendente a tempo determinato part-time, al p.p. di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	Servizio Lavori Pubblici ed Ambiente <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione della manutenzione delle strade (in particolare esterne al centro abitato) a partire dalla ricognizione dello stato delle stesse sino all'azione di intervento e gestione delle ditte assegnatarie;</li> <li>- partecipazione alla progettazione della nuova scuola materna (certificazione Casaclima);</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (dal 2004 al 2010)</b></li> </ul>	Libera Professione nell'ambito della Progettazione, restauro e riqualificazione architettonica ed urbanistica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	//
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> </ul>	Libera Professione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	In proprio ed in collaborazione con diversi studi tecnici di Urbanistica, Ingegneria ed Architettura

• **Principali mansioni e responsabilità**

- attività di progettazione architettonica e direzione lavori per interventi di diversa natura (nuova costruzione, ristrutturazione, ripristino tipologico, recuperi funzionali) sia di edifici residenziali che produttivi, anche con particolarità tecniche specifiche (galleria del vento);
- progettazione e direzione lavori di edifici soggetti a vincolo e/o specifica tutela e/o sottoposti ad interventi di restauro e risanamento conservativo, restauro scientifico;
- progettazione a scala urbanistica ed analisi inerenti Società di Trasformazione Urbana (STU);
- attività a lungo termine di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici storici con valenza sovranazionale nella città di Roma;
- attività di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione in diversi interventi;
- redazione di Piani Particolareggiati d'Iniziativa Privata;
- progettazione di arredo interno ed arredo urbano;
- Elaborazioni grafiche per la partecipazione a concorsi nazionali ed europei;
- Predisposizione pratiche per Certificato Prevenzioni Incendi e relative opere di adeguamento in fabbricati con destinazione commerciale ed industriale , in particolare sottoposti a tutela specifica, nel nord Italia (catene commerciali);

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- A.A. 2002/2003  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
Laurea in Architettura presso l'Università di Firenze  
Università di Firenze, Facoltà di Architettura  
Tutela e recupero del patrimonio storico ed architettonico  
Laurea
- Anno 2004  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
Abilitazione alla professione di Architetto ed Iscrizione all'Albo degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della provincia di Modena  
Università di Firenze, Facoltà di Architettura  
Tutela e recupero del patrimonio storico ed architettonico  
Architetto iscritto all'Albo della Provincia di Modena
- gennaio-maggio 2005  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita  
Coordinatore sicurezza nei cantieri – D. Lgs. 494/96 e ss. mm. ed ii.  
IAL agenzia di Modena  
Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione
- marzo-maggio 2009  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita  
Certificatore energetico in edilizia in attuazione della D.G.R. 1754/2008 e ss. mm. ed ii.  
Change s.r.l., consulenza e formazione  
Attestato di certificatore
- 30/07/2013  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita  
La L.R. 15/2013  
Ordine Architetti e Fondazione Architetti della Provincia Modena  
Attestato di frequenza
- 10/09/2013  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Seminario di aggiornamento professionale – D.L. 69/2013 (decreto fare) e la L.R. 15/2013, che ha abrogato la L.R. 31/2002 e modificato diverse disposizioni della L.R. 23/2004 e della L.R. 20/2000  
Ordine Architetti e Fondazione Architetti della Provincia Modena

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 17/10/2014</li> </ul>	Seminario di aggiornamento professionale – Le forniture di beni e servizi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Unione dei Comuni dell'Appennino Modenese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 21/11/2014</li> </ul>	Corso Legge regionale 30 luglio 2013 n. 15 – Semplificazione della disciplina edilizia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Ordine degli architetti di Modena
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dal 24/11/2014 al 05/02/2015</li> </ul>	Corso Master CTU
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Ordine degli architetti di Modena
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 22/01/2015</li> </ul>	Prevenzione della corruzione, dell'integrità e della trasparenza delle pubbliche amministrazioni ai sensi della L. 190/2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Comune di Zocca (Sistemasusio)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 24/03/2015</li> </ul>	Seminario di aggiornamento professionale – Le novità contrattuali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Unione dei Comuni dell'Appennino Modenese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 31/03/2015</li> </ul>	Seminario di aggiornamento professionale – Il mercato elettronico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Unione dei Comuni dell'Appennino Modenese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 23/09/2015</li> </ul>	Seminario di aggiornamento professionale – AVCpass 2.1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Unione Terre di Castelli (Comune di Vignola)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11/11/2015</li> </ul>	La deontologia nella professione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Ordine degli architetti di Modena
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15/10/2016</li> </ul>	L'operato del professionista – Responsabilità e tutele assicurative
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Ordine degli architetti di Vicenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 18/10/2016</li> </ul>	Metodi e tecniche del restauro architettonico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Ordine degli architetti di Venezia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25/11/2016</li> </ul>	Le ricadute operative sull'attività dei tecnici a seguito della riforma media
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Ordine degli architetti di Modena

- Qualifica conseguita
  - 02/01/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
    - 16/03/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
    - 12/05/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

Conservazione e sicurezza dell'edilizia muraria storica in area sismica  
Ordine degli architetti di Latina

Attestato di frequenza

Verso la nuova Legge urbanistica regionale  
Ordine degli architetti di Bologna

Attestato di frequenza

D.P.R. 31/2017 – Novità legislative sull'Autorizzazione Paesaggistica  
Ordine degli architetti di Modena

Attestato di frequenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali maturate durante l'esperienza universitaria e sviluppate nell'ambito delle diverse attività lavorative svolte (sia nella libera professione che nella P.A.) e del volontariato, nella continua collaborazione in staff, anche con altri professionisti, ritenendo il lavoro di equipe prezioso per il raggiungimento degli obiettivi

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Buone capacità di coordinamento, di valutazione delle problematiche ed individuazione delle priorità, di autonomia, nonché di inclusione e confronto con i collaboratori maturate nell'ambito lavorativo (sia nella libera professione che nella P.A.), del volontariato e delle attività artistiche extralavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottima capacità di utilizzo sia delle tecniche informatiche sia di base (Word, Excel, applicativo delle pratiche edilizie, posta elettronica base e certificata, firma digitale), che specifiche (cad bi-tridimensionale, grafica, inserimento fotografico), nonché abilità manuali (disegno, pratica costruttiva), maturate nell'ambito lavorativo e delle attività artistiche extralavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Buone competenze dal punto di vista musicale (pianoforte, sassofono, canto) ed artistico (pittura, scultura, grafica)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze e particolare interesse in ambito amministrativo/giuridico acquisite anche in campo lavorativo (iscrizione al primo anno di Giurisprudenza, Laurea Magistrale)

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]