

**FORMATO
EUROPEO
PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome

ZECCA CARLA

Indirizzo

VIA G.B. BELLUCCI N. 1 - 41058, VIGNOLA (MO), ITALIA

Telefono

+39059777530

Fax

+39059767019

E-mail

carla.zecca@comune.vignola.mo.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

██████████

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.01.2015 AD OGGI

COMUNE DI VIGNOLA – VIA G.B. BELLUCCI, 1 – 41058 VIGNOLA (MO) – ITALIA
ENTE LOCALE

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO LA DIREZIONE AFFARI GENERALI RESPONSABILE DIREZIONALE, IN VIRTU' DI CONVENZIONE CON L'UNIONE TERRE DI CASTELLI, DEL SERVIZIO CONTRATTI DI ENTRAMBI GLI ENTI.

RESPONSABILE, IN VIRTU' DI ATTI DI CONFERIMENTO DA PARTE DEI SINGOLI ENTI ADERENTI, DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI (COMUNI DI CASTELNUOVO RANGONE, CASTELVETRO DI MODENA, GUIGLIA, MARANO SUL PANARO, SAVIGNANO SUL PANARO, SPILAMBERTO, VIGNOLA E ZOCCA).

DAL 15.09.2014 AL 31.12.2014

COMUNE DI VIGNOLA – VIA G.B. BELLUCCI, 1 – 41058 VIGNOLA (MO) – ITALIA
ENTE LOCALE

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO LA DIREZIONE AFFARI GENERALI RESPONSABILE DIREZIONALE, IN VIRTU' DI CONVENZIONE CON L'UNIONE TERRE DI CASTELLI, DEI SERVIZI GARE E CONTRATTI DI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ENTRAMBI GLI ENTI.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 10.01.2011 AL 15.09.2014

COMUNE DI VIGNOLA – VIA G.B. BELLUCCI, 1 – 41058 VIGNOLA (MO) – ITALIA

ENTE LOCALE

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO LA DIREZIONE AFFARI GENERALI RESPONSABILE DIREZIONALE, IN VIRTU' DI CONVENZIONE CON L'UNIONE TERRE DI CASTELLI, DEI SERVIZI GARE, CONTRATTI E PROTOCOLLO DI ENTRAMBI GLI ENTI.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DALL'01.02.2010 AL 09.01.2011

COMUNE DI VIGNOLA – VIA G.B. BELLUCCI, 1 – 41058 VIGNOLA (MO) – ITALIA

ENTE LOCALE

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO LA DIREZIONE AFFARI GENERALI RESPONSABILE DIREZIONALE DEI SERVIZI GARE, CONTRATTI, PROTOCOLLO E CENTRALINO.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DALL'01.07.2005 AL 31.01.2010

COMUNE DI VIGNOLA – VIA G.B. BELLUCCI, 1 – 41058 VIGNOLA (MO) – ITALIA

ENTE LOCALE

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO LA DIREZIONE AFFARI GENERALI RESPONSABILE DIREZIONALE DEI SERVIZI GARE E CENTRO STAMPA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15.02.2005 AL 30.06.2005

COMUNE DI VIGNOLA – VIA G.B. BELLUCCI, 1 – 41058 VIGNOLA (MO) – ITALIA

ENTE LOCALE

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO RESPONSABILE APICALE DEI SERVIZI GARE E CENTRO STAMPA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DALL'01.11.2001 AL 14.02.2005

COMUNE DI VIGNOLA – VIA G.B. BELLUCCI, 1 – 41058 VIGNOLA (MO) – ITALIA

ENTE LOCALE

SPECIALISTA AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA DIREZIONE AFFARI GENERALI RESPONSABILE APICALE DEI SERVIZI GARE E CENTRO STAMPA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 02.04.1991 AL 30.10.2001

COMUNE DI VIGNOLA – VIA G.B. BELLUCCI, 1 – 41058 VIGNOLA (MO) – ITALIA

ENTE LOCALE

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PROVVEDITORE ECONOMO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI
GESTIONE CASSA ECONOMALE (ENTRATE/USCITE) E GESTIONE CENTRALIZZATA DELL'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

DALL' 01.12.1987 ALL'01.04.1991

COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE – VIA ROMA, 1 – 41051 CASTELNUOVO RANGONE (MO) - ITALIA
ENTE LOCALE

A TEMPO INDETERMINATO
VIDEOTERMALISTA PRESSO IL SERVIZIO SEGRETERIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

01 FEBBRAIO 2018
MAGGIOLI FORMAZIONE

“APPALTI PUBBLICI IN REGOLA: DAL BANDO AL COLLAUDO. COME GESTIRE CORRETTAMENTE LA GARA, LA FASE DI ESECUZIONE E LE MODIFICHE AI CONTRATTI. IL BANDO-TIPO ANAC, LE LINEE GUIDA AGGIORNATE, I DECRETI SULLA DL E SUL DEC”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

25 OTTOBRE – 7, 14 E 20 NOVEMBRE 2017

SNA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE – ITACA ISTITUTO PER L'INNOVAZIONE E LA TRASPARENZA DEGLI APPALTI E LA COMPATIBILITA' AMBIENTALE – OSSERVATORIO REGIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

“NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI” FREQUENZA IN AULA (PER COMPLESSIVE 28 ORE DI FORMAZIONE)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DAL 09 OTTOBRE AL 04 DICEMBRE 2017

SNA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE – ITACA ISTITUTO PER L'INNOVAZIONE E LA TRASPARENZA DEGLI APPALTI E LA COMPATIBILITA' AMBIENTALE – OSSERVATORIO REGIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

“NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI” EROGATO TRAMITE IL SELF – SISTEMA DI E-LEARNING (PER COMPLESSIVE 16 ORE DI FORMAZIONE)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

05 OTTOBRE 2017
FORMEL

“I RAPPORTI CONVENZIONALI DEGLI ENTI LOCALI CON I SOGGETTI DEL TERZO SETTORE E LE FORME PARTICOLARI DI RELAZIONE CON ALCUNI ORGANISMI”

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 09 NOVEMBRE 2016**
CALDARINI & ASSOCIATI
- “L’AFFIDAMENTO DELLA DIFESA DELL’ENTE ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI E LE FORME ALTERNATIVE ALLA RISOLUZIONE DELLE LITI”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 21 OTTOBRE 2016**
MEDIA CONSULT
- “RAPPORTI TRA AMMINISTRAZIONI LOCALI ED ASSOCIAZIONI O ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA’ E SERVIZI IN AMBITO SOCIALE, CULTURALE O RICREATIVO”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 20 OTTOBRE 2016**
MAGGIOLI FORMAZIONE
- FORUM APPALTI PUBBLICI – SESSIONE “L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI PUBBLICI E DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA DOPO LE LINEE GUIDA DELL’ANAC”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 20 OTTOBRE 2016**
MAGGIOLI FORMAZIONE
- FORUM APPALTI PUBBLICI – SESSIONE “L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI PUBBLICI E DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA DOPO LE LINEE GUIDA DELL’ANAC (DELIBERA N. 973 DEL 14 SETTEMBRE 2016)”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 28 SETTEMBRE 2016**
U.P.I. EMILIA ROMAGNA
- “CENTRALI DI COMMITTENZA ED AGGREGAZIONISMO DELLE STAZIONI APPALTANTI ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 23 MAGGIO 2016**
MEDIA CONSULT
- “IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di
- 19 MAGGIO 2016**
OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI

istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“APPROFONDIMENTO SULLE NUOVE DIRETTIVE EUROPEE SUGLI APPALTI. UN PRIMO APPROCCIO AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI”

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

12 MAGGIO 2016
MAGGIOLI FORMAZIONE

“IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI D.LGS. N. 50/2016”

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

14 MARZO 2016
CALDARINI & ASSOCIATI

“I SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E SPORTIVI NEI COMUNI TRA CONVENZIONI ED APPALTI DOPO LA LEGGE DI STABILITA' 2016 E LA LEGGE DELEGA SUL CODICE DEI CONTRATTI”

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

23 SETTEMBRE 2015
MEDIA CONSULT

“FORMAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DELLA L. 190/2012 SUI TEMI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, DELL'INTEGRITA' E DELLA TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

22 GENNAIO 2015
SISTEMA SUSIO

“PROVA PRATICA DEL SISTEMA AVCPASS 2.1”

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

12 DICEMBRE 2013
MAGGIOLI FORMAZIONE

“LA STIPULA DEGLI ATTI PUBBLICI E DELLE SCRITTURE PRIVATE CON FIRMA AUTENTICATA DOPO IL DECRETO LEGGE N. 179/2012”

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

21 GENNAIO 2013
UNIONE TERRE DI CASTELLI

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“LEGGE ANTICORRUZIONE. LE NUOVE COORDINATE DI TRASPARENZA E LEGALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI LOCALI”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

29 NOVEMBRE 2012
UNIONE TERRE DI CASTELLI

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“IL D.L. 174/2012 E LE RECENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONTROLLI INTERNI E APPROFONDIMENTO FINALE SULLE NOVITA' DELL'I.V.A.”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

11 OTTOBRE 2012
MAGGIOLI FORMAZIONE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“GLI APPALTI PUBBLICI: COSA CAMBIA DOPO I DECRETI “SPENDING REVIEW” E “CRESCITA”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

dal 22 SETTEMBRE al 28 OTTOBRE 2011
SP.I.S.A. SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“LA GESTIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE ALLA LUCE DELLE NOVITA' INTRODOTTE DAL DPR 207/2010 E DAL D.L. 70/2011”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

16 SETTEMBRE 2011
MAGGIOLI FORMAZIONE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“I PAGAMENTI DELLE P.A. E LA TRACCIABILITA': PATTO DI STABILITA' E MANOVRA FINANZIARIA, RECEPIMENTO DIRETTIVA 2011/7/CE, TERZA DETERMINAZIONE AVCP”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

15 SETTEMBRE 2011
MAGGIOLI FORMAZIONE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“GLI APPALTI PUBBLICI DOPO LE RECENTI NOVITA' NORMATIVE”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

08 FEBBRAIO 2011
CALDARINI & ASSOCIATI

- Principali materie / abilità professionali

“LA CENTRALITA' DEL PIANO DELLE PERFORMANCE”

oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

18 NOVEMBRE 2010

OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI

“LE CAUSE DI ESCLUSIONEEX DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA, PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SENSI DELL'ART. 38 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006 N. 163, NONCHE' PER GLI AFFIDAMENTI DI SUBAPPALTI”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

21 APRILE 2010

SISTEMA SUSIO CONSULTENTI DI DIREZIONE

“LO SPORTELLO POLIFUNZIONALE COME INNOVAZIONE DEL RAPPORTO TRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CITTADINO”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

04 MARZO 2010

OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI

“DIRETTIVA RICORSI – RECEPIMENTO DIRETTIVA, MODIFICA ALLA DISCIPLINA DEL CONTENZIOSO – MODIFICHE AL CODICE DEI CONTRATTI, RIFLESSI SULL'ATTIVITA' DELL'ENTE PUBBLICO”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

12 NOVEMBRE 2009

OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI

“PROJECT FINANCING – LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE MEDIANTE FINANZIAMENTO PRIVATO – D.LGS. 12.04.2006 N. 163 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

19 OTTOBRE 2009

OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI

“IL CODICE DEI CONTRATTI DOPO IL D.L. N. 79/09 CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE PROCEDURE IN ECONOMIA, AI BANDI DI GARA E ALLE VERIFICHE DI ANOMALIA DELLE OFFERTE, AGLI APPALTI DI SERVIZI, CONSULENZE E SERVIZI DI INGEGNERIA”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali

6 E 7 OTTOBRE 2009

UNIONE TERRE DI CASTELLI

“ALLENIAMO LA COMUNICAZIONE – STRUMENTI PER RENDERE SNELLE ED EFFICACI LE RELAZIONI PROFESSIONALI E LAVORARE IN SINERGIA

oggetto dello studio	CON IL GRUPPO”
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>16 GIUGNO 2009 SDA BOCCONI</p> <p>“VALUTAZIONE INVESTIMENTI PUBBLICI E STRUMENTI DI FINANZIAMENTO”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>22 APRILE 2009 UNIONE TERRE DI CASTELLI</p> <p>“IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.) – REDAZIONE PRATICA”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>5 GIORNATE (DAL 17 MARZO 2009 AL 4 MAGGIO 2009) SDA BOCCONI</p> <p>“VALUTAZIONI ECONOMICHE E FINANZIARIE PER GLI INVESTIMENTI PUBBLICI E PER LE PARTNERSHIP PUBBLICO/PRIVATO”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>30 MARZO 2009 UNIONE TERRE DI CASTELLI</p> <p>“AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE A SCOMPUTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE IN BASE ALLE NOVITA’ INTRODOTTE DAL D.LGS. N. 152/2008”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>11 MARZO 2009 OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI</p> <p>“L’UTILIZZO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA (TRATTATIVA PRIVATA) NEI LAVORI PUBBLICI – I LAVORI A SCOMPUTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE ALLA LUCE DELLA DISCIPLINA RIFORMULATA DAL D.LGS. N. 152/2008”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>11 DICEMBRE 2008 UNIONE TERRE DI CASTELLI</p> <p>“LA FINANZA DI PROGETTO (PROJECT FINANCING) – LE MODIFICHE INTRODOTTE DAL D.LGS. N. 152/2008 AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – LO SCOMPUTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE NELLA</p>

REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

14 OTTOBRE 2008

OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI

“LE PRINCIPALI NOVITA’ DEL D.LGS. N. 152/2008, TERZO CORRETTIVO DEL D.LGS. N. 163/2006”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

17 APRILE 2008

CISEL CENTRO STUDI PER GLI ENTI LOCALI

“L’ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA’ – LA STIMA DEI BENI IMMOBILI NELLE VICENDE ESPROPRIATIVE – L’ESTIMO DEI DIRITTI REALI”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

15 E 16 APRILE 2008

CISEL CENTRO STUDI PER GLI ENTI LOCALI

“L’ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA’ – LA DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

11 FEBBRAIO 2008

UNIONE TERRE DI CASTELLI

“LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE IN EMILIA ROMAGNA ALLA LUCE DELLE NOVITA’ DEL DISEGNO DI LEGGE STATALE SUL GOVERNO DEL TERRITORIO (RIFORMA URBANISTICA)”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

8 E 22 NOVEMBRE 2007

UNIONE TERRE DI CASTELLI

“NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

18 OTTOBRE 2007

OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI

“I NUOVI PROVVEDIMENTI LEGISLATIVI IN MATERIA DI APPALTI: LE MODIFICHE AL CODICE INTRODOLTE DALLA LEGGE 123/2007 E DAL D.LGS. 113/2007”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

25 GENNAIO 2007

OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI

“LE PROCEDURE RELATIVE ALLE FORNITURE DI BENI E SERVIZI ALLA LUCE DELLA NUOVA NORMATIVA APPALTI”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

9 NOVEMBRE 2006

OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI

“PRINCIPALI NOVITA’ E MODIFICHE INTRODOTTE DAL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI.”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

4 OTTOBRE 2006

OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI

“IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI: I NUOVI ISTITUTI”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

15 GIUGNO 2006

OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI

“IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

14 E 15 MARZO 2006

UNIONE TERRE DI CASTELLI

“IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO LA LEGGE 241/90 E LE NOVITA’ DELLE LEGGI 15/05 E 80/05”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

20 FEBBRAIO 2006

OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI

“RIFLESSI SULLA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SERVIZI E FORNITURE DOPO L’ENTRATA IN VIGORE DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

9 FEBBRAIO 2006

OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI

“RIFLESSI SULLA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI LAVORI DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

17 NOVEMBRE 2005 – 24 GENNAIO E 21 FEBBRAIO 2006

UNIONE TERRE DI CASTELLI

“AGGIUDICAZIONE E GESTIONE DEL CONTRATTO DI LAVORI PUBBLICI”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

14 NOVEMBRE 2003

CONSIP

“IL NUOVO SISTEMA DI ACQUISTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: IL MERCATO ELETTRONICO”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ANNO 2003 – CORSO DI FORMAZIONE A CADENZA MENSILE

COMUNE DI VIGNOLA

“ESPROPRIAZIONI E APPALTI DI LAVORI PUBBLICI, FORNITURE E SERVIZI - PROCEDIMENTI PER L'ESPLETAMENTO DELLE GARE D'APPALTO”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ANNO 2002 – CORSO DI FORMAZIONE A CADENZA SETTIMANALE

COMUNE DI VIGNOLA

“APPALTI DI LAVORI PUBBLICI, FORNITURE E SERVIZI - PROCEDIMENTI PER L'ESPLETAMENTO DELLE GARE D'APPALTO”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

6 E 7 APRILE 2001

COMUNE DI VIGNOLA

“DELITTI DEI PUBBLICI UFFICIALI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso
della vita e della
carriera ma non
necessariamente
riconosciute da
certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con
altre persone, in
ambiente
multiculturale,
occupando posti in cui
la comunicazione è
importante e in
situazioni in cui è
essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura
e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti,
bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa,
ecc.*

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ITALIANO

**FRANCESE
ELEMENTARE
ELEMENTARE**

ELEMENTARE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

OTTIMA CONOSCENZA AMBIENTE WINDOWS E PROGRAMMI
PACCHETTO OFFICE (WORD, EXECEL, POWER POINT).
OTTIMA CAPACITA' D'UTILIZZO DEI SOFTWARE OPEN SOURCE
NELL'ORDINARIA ATTIVITA' D'UFFICIO (VIDEOSCRITTURA, FOGLI DI
CALCOLO, PRESENTAZIONI).
BUONA CONOSCENZA INTERNET E POSTA ELETTRONICA.
OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI GESTIONALI IN DOTAZIONE
ALL'ATTUALE IMPIEGO LAVORATIVO (SOFTWARE PER LA GESTIONE
DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA, SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL
PROTOCOLLO INFORMATIVO, ECC.)

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE**
*Musica, scrittura,
disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**
*Competenze non
precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**PATENTE O
PATENTI**

PATENTE B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI