

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ISEPPI FRANCESCO]

VIA BELLUCCI 1 41058 VIGNOLA (MO)

059.777713

059.777704

francesco.iseppi@comune.vignola.mo.it

ITALIANA

██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 07.06.1978]
COMUNE DI VIGNOLA

Ente Locale
Dipendente a tempo Indeterminato
Assistente Bagnanti

DAL 20.12.1993]
COMUNE DI VIGNOLA

Ente Locale
Dipendente a tempo Indeterminato
Istruttore Amministrativo con mansioni prevalenti di gestione diretta Centro Nuoto Intercomunale e Palestre Comunali . Inoltre Gestione di manifestazioni sportive ricreative e iniziative con città gemellate e amiche .

DAL 01.04.1999]
COMUNE DI VIGNOLA

Ente Locale
Dipendente a tempo Indeterminato
Specialista con responsabilità di gestione del Servizio Sport e Promozione Turistica

DAL 01.05.2004]
COMUNE DI VIGNOLA

Ente Locale
Dipendente a tempo Indeterminato
Istruttore Direttivo con Posizione Organizzativa con responsabilità di gestione del Servizio Sport e Promozione Turistica e rapporti con Città gemellate e Amiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	1979
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPSIA Fioravanti Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecnico Industria Meccanica
• Qualifica conseguita	Diploma di Perito Professionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	36/60
Corsi di Aggiornamento Professionale	Progetti di valorizzazione risorse umane per la promozione turistica 1994 Ruolo della pubblica Amministrazione per l'Accoglienza Turistica 1997 Corso sui delitti contro la Pubblica Amministrazione Aprile 2001 1° evento per gli addetti all'accoglienza e all'ospitalità 8 Marzo 2013

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

fr

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità e competenze relazionali acquisite in campo professionale in particolare le settore sportivo e ricreativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità e competenze relazionali acquisite in campo professionale in particolare le settore sportivo e ricreativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE ACQUISITE TAMITE ANNI DI GESTIONE DIRETTA IMPAINTI SPORTIVI E RICREATIVI .

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE CAPACITA' NEL CREARE ALESTIMENTI IN OCCASIONE DI EVENTI SPORTIVI RICTEATIVI E TURISTICI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

BUONE CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI SPORTIVI , RICREATIVI E GEMELLALGGI

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]