



Città di Vignola

Il Sindaco
Tel. 059 - 777603
e-mail: sindaco@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Prot. n. 23353

Vignola, 10.06.2022

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E CITTADINANZA ATTIVA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 13/12/2021 è stata portata a compimento la riorganizzazione dell'Ente, avviata dal 1/01/2021 con deliberazione di Giunta Comunale n. 164/2020 prevedendo tra gli altri, con decorrenza 1/01/2022, l'istituzione del nuovo Servizio denominato "Cultura, Promozione del territorio, Sport e Cittadinanza attiva", a fronte dell'accorpamento direzionale dei Servizi "Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione", "Sport, Associazionismo e Gemellaggi" e dell'Ufficio "Marketing territoriale" nell'ambito di un unico centro di responsabilità, attribuendone la responsabilità direzionale al Responsabile da incaricare ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, con incarico di posizione organizzativa, per il cui reclutamento è stata prevista l'indizione di una procedura di selezione pubblica;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 15/11/2021 ad oggetto "Verifica situazioni di soprannumero o eccedenza di personale e approvazione del piano del fabbisogno di personale 2021-2023" si disponeva già di procedere alla copertura del posto vacante con la cessazione dal 1/1/22 del dipendente di cat. D, sig. Francesco Iseppi (già Responsabile del Servizio Sport, Associazionismo e Gemellaggi) con un profilo di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, Istruttore Direttivo Cat. D - posizione economica D.1, con assunzione a tempo determinato e parziale, da proporre al macro ambito dei servizi cultura, biblioteca, sport, associazionismo, gemellaggi e marketing territoriale, istituito presso l'Ente con decorrenza 1/01/2022 e nominato Servizio "Cultura, Promozione del territorio, Sport e Cittadinanza attiva";
- in attesa e fino all'assunzione del nuovo Responsabile, la responsabilità degli uffici che fanno capo a tale nuovo Servizio è stata conferita, con proprio decreto prot. n. 51604 del 30/12/2021, alla dott.ssa Cristina Serafini, già Responsabile del Servizio "Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione";

Dato atto che tra il mese di marzo e aprile 2022 è stata indetta la predetta procedura selettiva preordinata alla individuazione di soggetti idonei a ricoprire l'incarico in argomento e finalizzata all'assunzione a tempo determinato nei termini innanzi indicati fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in conformità a quanto previsto dal citato art.110 comma 1, del T.U.EE. LL., in base al quale "*Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico*";

Atteso che il Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli trasmetteva al Sindaco la nota prot. n. 16353/2022, contenente l'elenco dei candidati ritenuti idonei per il ruolo da ricoprire e, a seguito di colloquio motivazionale con i medesimi, svoltosi in data 13/05/2022, veniva individuata per l'assolvimento delle funzioni da ricoprire la dott.ssa Maria Santeramo, nata a Modena il 04/08/1963;

Visti:

- l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che attribuisce agli organi di governo le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e ai dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo,

attribuendo loro la responsabilità in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;

- l'art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti;
- la deliberazione consiliare n. 8 del 25/03/2020 con cui sono state approvate modifiche allo Statuto comunale finalizzate a modificare l'assetto della struttura organizzativa dell'Ente superando la previsione statutaria della dirigenza;
- l'art. 109 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 50, comma 10, del citato T.U. Enti Locali, che dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;
- il Titolo III dello Statuto Comunale ed in particolare l'art. 42 "*Conferimento e revoca incarichi dei responsabili dei servizi*";
- le disposizioni del vigente "*Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – parte Organizzazione*";
- l'art. 13 e seguenti del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018 e il vigente contratto integrativo;
- il Regolamento sui criteri per la gestione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 48 del 2.5.2019, valevole, ai sensi delle vigenti convenzioni di conferimento delle funzioni da parte dei Comuni aderenti, per i Comuni medesimi e per l'ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini, nel quale sono disciplinati il sistema per la ponderazione e i criteri di graduazione delle indennità delle posizioni organizzative;

Preso atto della proposta di graduazione elaborata dal Nucleo di valutazione per la posizione da attribuire al Responsabile del nuovo Servizio "Cultura, Promozione del territorio, Sport e Cittadinanza attiva", giusto verbale n. 5 del 14/12/2021;

Preso atto che l'art. 13 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 stabilisce:

- al comma 1 che gli Enti possono istituire posizioni di lavoro che prevedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento:
 - a) di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
 - b) di attività con contenuti di alta professionalità, richiedenti elevate competenze specialistiche, acquisite attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità;
- al comma 2 che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria "D" sulla base di incarichi a termine conferiti dai Dirigenti;

Rilevato che l'art. 15, comma 2, del predetto CCNL del 21.05.2018 stabilisce:

- che il trattamento economico accessorio del personale appartenente alla categoria "D", titolare delle posizioni organizzative di cui all'art. 13, è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, ed assorbe comunque tutte le competenze accessorie e le indennità contrattualmente previste, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
- che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi, per tredici mensilità;

Visto e richiamato il proprio Decreto in data 30.12.2021, prot. n. 51604, con il quale è stato disposto, nel rispetto dei criteri organizzativi di flessibilità e di responsabilità e collaborazione di tutto il personale per il risultato dell'attività lavorativa, che in caso di assenza dal servizio dei Responsabili di Posizione Organizzativa, per ferie, malattia o ad altro titolo purché nei casi contemplati dalla normativa vigente, oltre che in caso di accertate situazioni di conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio ai fini dell'emanazione del provvedimento finale, le funzioni e le attività connesse alla titolarità dell'incarico siano svolte dai Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa secondo l'ordine ivi previsto; pertanto in caso di assenza del Responsabile del Servizio "Cultura, Promozione del territorio, Sport e Cittadinanza attiva" le funzioni connesse alla titolarità di tale incarico verranno svolte nell'ordine dal Responsabile del Servizio "Rapporti con il Cittadino" ed in assenza dal Responsabile del Servizio "Segreteria Generale";

Acquisite le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013;

DECRETA

- di conferire alla dott.ssa Maria Santeramo, dipendente a tempo determinato, assunta ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 per il periodo dal 13 Giugno 2022 al 12 Giugno 2025, rinnovabile per ulteriori due anni, al profilo professionale di Istruttore direttivo, cat. D, l'incarico di Responsabile del Servizio "Cultura, Promozione del territorio, Sport e Cittadinanza attiva" per tutto il periodo dal 13.06.2022 fino al 12.06.2025;
- di attribuire alla dott.ssa Maria Santeramo, per il medesimo periodo dal 13.06.2022 fino al 12.06.2025, la titolarità di posizione organizzativa a mente del CCNL del Comparto Funzioni locali del 21.05.2018 con diritto al trattamento economico accessorio, retribuzione di posizione organizzativa, come da pesatura di cui al Verbale del Nucleo di Valutazione del 14/12/2022, pari ad €. 14.880,00 lordi annui, ed eventuale retribuzione di risultato ad esito del procedimento di valutazione della *performance* secondo le modalità di cui all'Allegato I del Contratto Territoriale 2019/2021.

Al suddetto incaricato competono le funzioni disciplinate dalla legge, dallo Statuto comunale e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, tra cui in particolare:

- le funzioni ex art. 107 Tuel, ivi comprese quelle ad efficacia esterna;
- la responsabilità del Servizio "Cultura, Promozione del territorio, Sport e Cittadinanza attiva" secondo le direttive del Sindaco e del competente Assessore, perseguendo gli obiettivi indicati nel Documento unico di programmazione (DUP), nei Piani esecutivi di gestione (PEG), nei Piani per la *Performance* e nei Piani degli Obiettivi (PDO);
- la responsabilità dei procedimenti amministrativi e dei processi produttivi ed organizzativi interni ed esterni afferenti al servizio di competenza secondo l'ordinamento vigente;
- l'adozione degli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa e di determinazioni a contrattare e la stipula di contratti in rappresentanza del Comune;
- l'assunzione degli atti di amministrazione e gestione ordinaria (concessione ferie, permessi e autorizzazioni, ecc.) del personale assegnato, secondo criteri di efficacia ed efficienza;
- l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi ove non diversamente stabilito dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti vigenti;
- la predisposizione delle proposte di provvedimenti da sottoporre agli Organi di Governo e l'espressione dei relativi pareri;
- l'effettuazione di diffide, attestazioni, comunicazioni, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
- l'attuazione dei piani e dei programmi per la prevenzione della corruzione e l'attuazione della trasparenza, per quanto di rispettiva competenza;
- la partecipazione alle conferenze di servizio ed alle altre sedi di coordinamento.

La stessa incaricata, per i servizi di competenza e relativamente al personale assegnato ed ai luoghi di lavoro, è inoltre nominata datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008.

L'incarico conferito può essere revocato conformemente ai disposti dell'art. 109 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

DISPONE infine

Di comunicare il presente provvedimento all'interessata, agli Assessori, al Segretario Generale, ai Responsabili apicali e di trasmetterlo al Servizio Risorse Umane dell'Unione di Comuni Terre di Castelli.

IL SINDACO
(DR.SSA EMILIA MURATORI)

Per presa visione

Dott.ssa Maria Santeramo
