



Città di Vignola

Direzione Affari Generali  
Servizio Gare e Contratti  
Tel. 059 – 777530/572  
e-mail: garecontratti@comune.vignola.mo.it

*Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli*

## DETERMINAZIONE D'IMPEGNO

### PROGR. 2085

NR. 57 in data 24.12.2013 del Registro di Settore

NR. 473 in data 24.12.2013 del Registro Generale

**OGGETTO: Noleggio di attrezzature per vari Servizi comunali --Impegno di spesa per l'anno 2014 - Provvedimenti.**

### *IL FUNZIONARIO DELEGATO*

- Dato atto che il Comune di Vignola ha attivi i contratti di noleggio di attrezzature di seguito descritti:

DITTA	MACCHINE	STRUTTURA/ UFFICIO	DURATA/SCADENZA CONTRATTO NOLEGGIO	CIG	IMPORTO CANONE ANNUALE (IVA esclusa)
GAVIOLI SRL MODENA	n. 2 multifunzione SAMSUNG CLX 9250 con scheda fax	Sportello Polifunzionale	60 mesi fino al 31.03.2017	Z72088E053	€ 3.900,00
	n. 1 multifunzione SAMSUNG CLX 9250	Direzione Generale			
	n. 1 multifunzione SAMSUNG CLX 9250	Lavori Pubblici			
	n. 8 stampanti SAMSUNG ML- 5010ND	Sportello Polifunzionale			
	n. 1 multifunzione OLIVETTI D- COLOR MF 360	Affari Generali Ufficio Protocollo			

SOLA OSCAR SRL VIGNOLA	n. 1 multifunzione OLIVETTI D- COLOR MF 360	Struttura Pianificazione Territoriale	60 mesi fino al 21.06.2017	Z57093A7EE	€ 1.908,00
	n. 1 multifunzione OLIVETTI D- COLOR MF 222	Affari Generali Ufficio Gare	60 mesi fino al 31.05.2017		
	n. 1 multifunzione OLIVETTI D- COPIA MF 253	Servizi Finanziari Ufficio Tributi	60 mesi fino al 30.06.2017		€ 474,00
	n.1 multifunzione OLIVETTI D- COLOR MF 222 PLUS	Affari Generali Segreteria Generale	60 mesi fino al 30.11.2018	Z100C9F096	€ 636,00
ZEROSYSTEM SNC SASSUOLO	n. 1 multifunzione TOSHIBA 452 n. 1 multifunzione TOSHIBA 451	Biblioteca Comunale	Rinnovo annuale fino al 31.12.2014	Z0D0D320E7	€ 1.240,00
PITNEY BOWES ITALIA LISCATE (MI)	n. 1 affrancatrice DM 500 completa di bilancia	Affari Generali Ufficio Protocollo	60 mesi fino al 31.05.2014	Z35093A892	€ 2.480,00

- Dato atto che è necessario provvedere, per l'anno 2014, all'assunzione di impegni di spesa per i contratti in essere di noleggio di attrezzature;
- Visto che per l'anno 2014 la spesa presunta per i noleggi di cui all'oggetto, tenuto conto sia dei canoni sopra riportati sia della spesa per i costi copie e le eccedenze costo pagine, è di € 24.500,00 (IVA compresa);
- Atteso che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio;
- Dato atto che:
  - con deliberazione consiliare n. 24 del 26.06.2013 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013 e il Bilancio Pluriennale 2013-2015 e relativi allegati;
  - con deliberazione di G.C. n. 97 del 01.07.2013 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013;
- Visto il provvedimento di delega della Dirigente della Direzione Affari Generali, dr.ssa Elisabetta Pesci, conferito con determina dirigenziale n. 28 del 28.01.2013;
- Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;
- Visto, in particolare, l'art. 183 del T.U.EE.LL. (D.Lgs. 18.8.2000 n. 267);

#### **D E T E R M I N A**

- 1) Di provvedere, per l'anno 2014, all'assunzione dell'impegno di spesa per i contratti in corso con le sotto elencate ditte relativi al noleggio delle attrezzature di seguito descritte:

DITTA	MACCHINE	IMPORTO CANONE (IVA ESCLUSA)
GAVIOLI SRL – MODENA	n. 2 multifunzione – Sportello Polifunzionale n. 1 multifunzione – Direzione Generale n. 1 multifunzione – Lavori Pubblici n. 8 stampanti – Sportello Polifunzionale	€ 3.900,00
SOLA OSCAR – OLIVETTI – VIGNOLA	n. 1 multifunzione– Ufficio Protocollo n. 1 multifunzione – Struttura Pianificazione Territoriale n. 1 multifunzione – Ufficio Gare n. 1 multifunzione – Ufficio Tributi n. 1 multifunzione – Segreteria Generale	€ 3.018,00
ZEROSYSTEM SNC – SASSUOLO	n. 2 multifunzione – Biblioteca comunale	€ 1.240,00
PITNEY BOWES ITALIA – LISCATE (MI)	n. 1 affrancatrice con bilancia – Ufficio Protocollo	€ 2.480,00

- 2) Di assumere i relativi impegni di spesa, tenuto conto sia dei canoni sia della spesa per i costi copie e per le eccedenze costo pagine, per un importo complessivo di **€ 24.500,00** (IVA compresa), con le seguenti imputazioni:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPEGNO
30/20	Servizi Generali: servizi	€ 10.000,00
78/20	Spese diverse Servizio Lavori Pubblici: servizi	€ 1.000,00
95/20	Spesa per Sportello al cittadino e back office demografici: servizi	€ 5.500,00
376/20	Biblioteca Comunale: servizi	€ 4.000,00
432/20	Servizio Urbanistica: servizi	€ 4.000,00

- 3) Di dare atto che si provvederà ad assumere, per i successivi anni fino alla scadenza dei contratti di noleggio, i relativi impegni di spesa annuali all'inizio di ogni esercizio finanziario;
- 4) Di dare atto che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto le dichiarazioni con le quali le ditte si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 8, della L. 136/2010;
- 5) Di trasmettere, per competenza, la presente determinazione al Sindaco.

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Zecca Carla

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. Stefano Chini)