



*Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli*

N. **76** in data **20/05/2014** del Registro di Settore

**Progr. n. 827**

N. **185** in data **20/05/2014** del Registro Generale

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI TECNOLOGICI DI VENTILAZIONE E CONDIZIONAMENTO IN USO PRESSO LA BIBLIOTECA AURIS E DI COMPILAZIONE DEI LIBRETTI DI IMPINATO DELLE CENTRALI DI PROPRIETA' COMUNALE- DITTA ROSSI FRANCO E C SNC - CIG X540F29BE2 – IMPEGNO DI SPESA.**

**I L FUNZIONARIO DELEGATO  
Responsabile del Servizio**

**PREMESSO che:**

- è necessario provvedere con l'avvicinarsi del periodo estivo alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici di ventilazione e condizionamento, fra i quali l'impianto di climatizzazione della biblioteca AURIS;
- detto impianto presenta una distribuzione particolarmente articolata e necessita di manutenzioni accurate da parte di personale qualificato che conosca l'impianto in modo puntuale in modo da evitare disservizi alla struttura;
- la Biblioteca Auris è frequentata quotidianamente da cittadini e soprattutto studenti che permangono anche per lunghi periodi temporali all'interno dei locali dell'Auris e pertanto nel periodo appunto estivo è fondamentale che l'impianto di condizionamento sia sempre efficiente ed in ottime condizioni di funzionalità;

**CONSIDERATO** che per le motivazioni sopra esposte la manutenzione in oggetto è opportuno e ragionevole che venga affidata ad una ditta specializzata nel settore e del luogo che conosca già l'impianto, in grado pertanto di intervenire tempestivamente in caso di necessità proprio per garantire un ambiente climatico ottimale sia per l'utenza che per il personale in servizio presso la Biblioteca Auris;

**PRESO ATTO** inoltre che trattandosi di prestazioni di importo stimato inferiore a € 20.000,00 risulta applicabile il Regolamento delle forniture e dei servizi in economia del Comune di Vignola, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 26/06/2007, per procedere all'affidamento diretto ai sensi del comma 1 paragrafo 1 dell' art 7 del Regolamento, precisando che la tipologia del servizio rientra nella lettera a) dell'art 3 del Regolamento in questione;

**VISTO** il preventivo richiesto alla ditta Rossi Franco & C snc assunto agli atti al prot. n. 12087 del 18/4/2014, ditta specializzata in prodotti tecnologie e servizi integrati per il riscaldamento e il condizionamento con sede a Vignola (MO) in via Bellucci, 4 che ha quantificato in **€ 3.200 (IVA esclusa)** l'importo per le prestazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria per il periodo estivo degli impianti in uso presso la Biblioteca, che si allega alla presente quale parte integrale e sostanziale ma trattenuta presso lo scrivente Servizio;

**PRESO ATTO** inoltre che si rende necessario ricompilare i libretti di impianto di tutte le centrali e impianti termici di proprietà Comunale compresi anche quelli degli impianti della Biblioteca, pertanto si è richiesto alla ditta Rossi Franco & C snc un preventivo per lo svolgimento anche di questo servizio;

**VISTO** pertanto il preventivo assunto agli atti al prot. n. 14569 del 12/5/2014 che quantifica in € 500 (IVA esclusa), con l'applicazione di uno sconto del 20% per la compilazione di n. 13 libretti di impianto e n. 24

libretti di centrale

**RITENUTO** quindi opportuno affidare alla ditta Rossi Franco & C snc il servizio di manutenzione in oggetto e di redazione dei libretti di impianto /centrale sulla base dei preventivi sopra citati per l'ammontare complessivo di € 3.700 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di **€ 4.514,00**;

**PRESO ATTO** inoltre che :

- è pervenuta la dichiarazione con la quale la ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii assunta agli atti al prot. n.3363 del 30/01/2014;
- sono stati correttamente svolti gli adempimenti relativi alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 e di cui al D.M- 24 ottobre 2007 - Documento unico di regolarità, mediante acquisizione del DURC pervenuto al prot. n.1039/14;

**VISTE:**

- la deliberazione Consiliare n. 29 del 31.03.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2014;
- la deliberazione di Giunta n. 42 del 07.04.2014 con la quale è stato approvato il PEG 2014;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTI** i Regolamenti Comunali di Contabilità e dei Contratti;

**VISTO**, in particolare l'art. 183, ultimo comma del D.Lgs. 267/2000;

**RICHIAMATA** la Determina Dirigenziale n. 23 del 23/01/2014 con la quale il Responsabile del Servizio Manutenzione e Patrimonio, geom. Chiara Giacomozzi, è stato delegato di Posizione Organizzativa;

## **DETERMINA**

1. **Di conferire**, per le motivazioni espresse in premessa alla ditta Rossi Franco & C snc con sede a Vignola (MO) in via Bellucci, 4 p.iva 01022830366, l' affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti tecnologici di ventilazione e condizionamento in uso presso la biblioteca Auris per l'importo complessivo delle prestazioni pari a € 3.200 oltre il 22% di IVA pari a € 704,00 per complessivi **€ 3.904,00** sulla base assunto agli atti al prot. n. 12087 del 18/4/2014 ;
2. **Di conferire**, inoltre sempre alla ditta Rossi Franco & C snc con sede a Vignola (MO) in via Bellucci, 4 p.iva 01022830366, l' affidamento per la compilazione di n. 13 libretti di impianto e n. 24 libretti di centrale per l'importo complessivo delle prestazioni pari a € 500 oltre il 22% di IVA pari a € 110,00 per complessivi **€ 610** sulla base assunto agli atti al prot. n. 14569 del 12/5/2014;
3. **Di impegnare** per l'espletamento dei servizi sopra descritti l'importo di **€ 4.514,00 IVA inclusa come di seguito specificato:**
  - **€ 3.842,92** al Capitolo 376/20 – fp 3055 del Bilancio in corso;
  - **€ 61,08** al Capitolo 376/20 – fp 3050 del Bilancio in corso;
  - **€ 610,00** al Capitolo 27/20 del Bilancio in corso;
4. **Di dare atto** che la modalità di svolgimento del servizio di cui al punto 1. è dettagliatamente descritta nel preventivo assunto al prot. n. 12087/2014 allegato alla presente quale parte integrale e sostanziale ma trattenuto agli atti dello scrivente Servizio;
5. **Di dare atto** che sono stati correttamente svolti gli adempimenti sia relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che alla regolarità contributiva di cui al D.M. 24.10.2007 e ss.mm. ed ii come meglio specificato in premessa;
6. **Di dare atto** si provvederà al pagamento del servizio di cui al punto 1. ad avvenuto svolgimento delle manutenzioni ordinarie e straordinarie previa consegna dei relativi rapporti di intervento ed entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura;
7. **Di dare atto** si provvederà al pagamento del servizio di cui al punto 2. ad avvenuta consegna dei libretti regolarmente compilati ed entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura;
8. **Di dare atto** che si formalizza l'affidamento del servizio in oggetto, mediante scambio di corrispondenza ai sensi del comma 1, lett A) , dell'art 17 –"STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E GARANZIE" del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia del Comune di Vignola, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 26/06/2007

9. **Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'adozione dei provvedimenti contabili.

La presente istruttoria ai sensi della Legge 241/90 è stata eseguita dal dipendente Michela Muratori, \_\_\_\_\_

**Servizio Manutenzione e Patrimonio**  
**Il Responsabile del Procedimento**  
**(geom. Chiara Giacomozzi)**

-----

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Dott. Stefano Chini)

N. **76** in data **20/05/2014** del Registro di Settore

**Progr. n. 827**

N. **185** in data **20/05/2014** del Registro Generale

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI TECNOLOGICI DI VENTILAZIONE E CONDIZIONAMENTO IN USO PRESSO LA BIBLIOTECA AURIS E DI COMPILAZIONE DEI LIBRETTI DI IMPINATO DELLE CENTRALI DI PROPRIETA' COMUNALE- DITTA ROSSI FRANCO E C SNC - CIG X540F29BE2 – IMPEGNO DI SPESA**