



Città di Vignola

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
SERVIZIO MANUTENZIONE E PATRIMONIO  
Tel. 059 – 777557

patrimonio@comune.vignola.mo.it

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

**BUONO D'ORDINE NR. 55 DEL 14/05/2014 C.I.G.: X7C0F29BE1 PROGR. 801**  
**(ART. 191, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)**

**Spett.MESTICHERIA EROS**  
**via de Gasperi n. 42- Vignola (MO)**  
**p.IVA 01663760369**

Ai sensi dei vigenti Regolamenti Comunali dei Lavori in Economia, di Forniture e Servizi, approvati con deliberazione di C.C. n. 48 del 26/06/2007, esecutiva in data 15/07/2007, viene affidata con procedura semplificata, non costituenti appalto, a codesta Spett.le Ditta la seguente fornitura:

DESCRIZIONE	unità misura	quantità	Prezzo unitario	imponibile	IVA AL 22%	importo lordo
VERNICE BIANCA TRASPINTERNO		16	€ 30,87	€ 493,92	€ 108,66	€ 602,58
SMALTO GIALLO IDROSATIN		3	€ 105,00	€ 315,00	€ 69,30	€ 384,30
SMALTO VERDE IDROSATIN		2	€ 105,00	€ 210,00	€ 46,20	€ 256,20
SMALTO ARANCIO IDROSATIN		1	€ 110,00	€ 110,00	€ 24,20	€ 134,20
SMALTO LILLA IDROSATIN		1	€ 40,00	€ 40,00	€ 8,80	€ 48,80
ALTRO MATERIALE VARIO	A CORPO	1	€ 183,13	€ 183,13	€ 40,29	€ 223,42
				TOTALE		€ 1.649,50
Per manutenzione ordinaria scuola Collodi						

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 07/04/2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2014;  
Richiamata la Determina Dirigenziale n. 23 del 23/01/2014 con la quale il Responsabile del Servizio Manutenzione e Patrimonio, geom. Chiara Giacomozzi, è stato delegato di Posizione Organizzativa;

Preso atto che è sul MEPA non sono presenti le vernici con le sfumature di colore necessarie per ritinteggiare la scuola materna COLLODI e non è stato pertanto applicato l' art 1. c. 450 L. 296/2006, così come modificato dalla L.6 luglio 2012 n. 94;

Dato atto che sono stati correttamente svolti gli :

- ❖ adempimenti relativi alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 e di cui al D.M- 24 ottobre 2007- Documento unico di regolarità mediante l'acquisizione di autodichiarazione DURC regolare assunta agli atti al prot. n. 14549 del 14/5/2014;
- ❖ adempimenti relativi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art 3 della L. 136/2010 e ss.mm ed ii mediante acquisizione della relativa dichiarazione assunta agli atti al prot. n. 14554 del 14/5/2014;

Richiedente: **Servizio Manutenzione e Patrimonio**

Registrato Cod. atto: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ con imputazione sul Bilancio in corso al capitolo 279/10 per

(Imp. n. \_\_\_\_\_)

L'istruttoria del presente provvedimento è stata eseguita, ai sensi dell'art. 4 L.241/90 e ss.mm. ed ii., dal dipendente Michela Muratori \_\_\_\_\_

**Servizio Manutenzione e Patrimonio**  
**Il Responsabile**  
*(geom. Chiara Giacomozzi)*

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000

Si autorizza l'ordinazione ai sensi del Regolamento per le spese in economia.

Vignola, \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
*Dott. Chini Stefano*