



**Comune di Vignola
(Provincia di Modena)**

Determinazione nr. 519 Del 16/10/2024

SERVIZIO RAPPORTI COL CITTADINO

OGGETTO: FORNITURA DI FOGLI A4 PER REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2025 E SERVIZIO DI RILEGATURA DI VOLUMI E ALLEGATI DI STATO CIVILE ANNO 2024 MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs n. 36/2023
CIG: B36B586ADF
CUP: /

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che è necessario procedere all'ordine dei fogli dei registri necessari per la redazione degli atti di stato civile per l'anno 2025 secondo le seguenti quantità e caratteristiche tecniche:

Quantità n. $890 \times 2 = 1.780$ così suddivisa:

Atti di nascita: parte I serie A n. 35
 parte I serie B n. 5
 parte II serie A n. 5
 parte II serie B n. 150

Atti di morte: parte I n. 80
 parte II serie A n. 20
 parte II serie B n. 150
 parte II serie C n. 50

Atti di matrimonio: parte I n. 35
 parte II serie A n. 15
 parte II serie B n. 15
 parte II serie C n. 100

Atti di cittadinanza: parte unica n. 200

Atti di unione civile: parte I n. 5
 parte II n. 10

Frontespizi: 15

I fogli devono avere il formato dei moduli per i registri dello stato civile approvato con Decreto del Ministero dell'Interno 9 novembre 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 285 Serie Generale del 16 novembre 2020 e rispettare le indicazioni fornite nella Circolare n. 13/2020 del 17/11/2020.

I fogli devono essere utilizzabili per stampa con sistema informatico Ascot Web Insiel – Trieste.

Il fronte di ogni foglio, esclusi i frontespizi, dovrà già avere la stampa in altro a destra "Il Delegato del Prefetto (Provitina) – sigla" (Provvederemo ad inviare relativo file per la stampa).

Si richiede il prezzo unitario a foglio NUMERATO.

I fogli dovranno avere a margine 4 fori per l'inserimento negli appositi raccoglitori in attesa di rilegatura a fine anno.

I fogli dovranno essere consegnati divisi per tipologia di atto.

Le quantità indicate sono da intendersi per ogni registro, quindi devono essere raddoppiate per ogni tipologia.

Servizio di consegna materiale effettuato direttamente dalla ditta presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Vignola.

CONSIDERATO altresì che è necessario procedere alla rilegatura di n. 8 registri di stato civile anno 2024 e n. 18 volumi contenenti i fascicoli di atti di stato civile anno 2024 con le seguenti caratteristiche tecniche:

Per i registri: copertina in cartone rigido, dorso ricoperto in tela con "tiretto" ed incisione con la seguente descrizione "COMUNE DI VIGNOLA – ATTI DI- ANNO 2024"; i fogli che compongono i registri hanno il nuovo formato A4 e lo spessore del dorso può variare da 1 a 4 cm.

Per i fascicoli lo spessore dei volumi può variare da 15 a 18 cm.

Servizio di ritiro del materiale da rilegare effettuato direttamente dalla ditta presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Vignola (n. 4 registri e allegati) a partire dal mese di Gennaio 2024. Una volta riconsegnati i registri rilegati, ritiro degli altri 4 registri per rilegatura.

RICHIAMATO l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 che prescrive l'adozione di apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

VALUTATO da parte dei tecnici del Servizio che l'importo del presente affidamento rientra nel limite di euro 5.000,00.

DATO ATTO che:

trattandosi di servizi stimati di importo inferiore ad euro 140.000,00, il Comune di Vignola, ai sensi dell'art. 62 comma 1 del D.Lgs 36/2023 può procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di tali servizi;

la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs n. 36/2023 che consente l'affidamento diretto di servizi di importo inferiore a euro 140.000,00;

ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.lgs n. 36/2023, nell'atto di affidamento diretto, si individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

l'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019, n. 145/2018 consente per importi inferiori ad euro 5.000,00 di procedere ad acquisti di beni e servizi al di fuori dei mercati elettronici.

PRESO ATTO della disponibilità della ditta GRAFICHE E. GASPARI srl, con sede a Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO) via Minghetti n. 18 – C.F./P.I.: 00089070403 – offerta assunta al

prot. al n. 39719.

DATO ATTO che il RUP, in attesa della predeterminazione da parte della Stazione Appaltante (Comune di Vignola) delle modalità di verifica dei requisiti dichiarati con riferimento agli affidamenti di importo inferiore ad euro 40.000,00, ha provveduto a verificare comunque, in conformità alle indicazioni fornite dall'Anac, la regolarità del DURC dell'operatore economico affidatario.

RITENUTO opportuno affidare i servizi in oggetto, per un importo pari a euro 938,90 oltre IVA 22%, alla ditta GRAFICHE E. GASPARI srl, con sede a Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO) via Minghetti n. 18 – C.F./P.I.: 00089070403

DATO ATTO altresì che l'importo complessivo della fornitura di € 1.145,46 (Iva compresa) trova copertura ai sottoelencati capitoli di Bilancio in corso:

per € 445,18 cap. 95/28 "SPORTELLO AL CITTADINO E BACK OFFICE – STAMPATI" del Bilancio 2024 dotato della necessaria disponibilità

per € 700,28 cap. 95/65 "SPORTELLO AL CITTADINO E BACK OFFICE - PRESTAZIONI DI SERVIZIO" del Bilancio 2025 dotato della necessaria disponibilità

EVIDENZIATO che il presente affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 viene effettuato nel rispetto dei principi di tempestività, legalità, trasparenza, concorrenza, del principio del risultato e dei principi correlati di efficienza, economicità, efficacia di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del medesimo decreto.

PRESO ATTO che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi da parte dei dipendenti e dei funzionari che partecipano alla presente procedura di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché dei dipendenti e dei funzionari che hanno ruoli procedurali, come previsto dall'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, e dai dipendenti e dai funzionari che prendono decisioni e svolgono attività riferita alla presente procedura ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013.

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco prot. n. 51615 del 20.12.2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa per il periodo 01.01.2023 - 31.07.2025 nell'ambito del Servizio "Rapporti con il Cittadino";

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

Consiglio n. 106 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (NaDUP) quale documento di guida strategica e operativa dell'ente per il periodo 2024/2026;

Consiglio n. 107 del 28/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

Giunta n. 3 del 08/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

il D.Lgs n.118 del 23.06.2011

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

DI AFFIDARE alla ditta GRAFICHE E. GASPARI srl, con sede a Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO) via Minghetti n. 18 – C.F./P.I.: 00089070403 per una spesa complessiva pari a euro 938,90 oltre iva 22% per complessivi euro 1.145,46.

Di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili per una spesa complessiva di euro 1.145,46 sui capitoli di seguito elencati:

Eserc	Cap	Art	EP F	Descrizione	Mis./p rog	PDCF	E/S	Importo	Soggetto	Note
2024	95	28	20 24	SPORTELLO AL CITTADINO E BACK OFFICE - STAMPATI	01.0 7	1.03.01.02. 001	S	445,18	2462 - GRAFICHE GASPARI SRL - VIA MINGHETTI N. 18 CADRIANO, GRANAROLO DELL'EMILIA (BO), cod.fisc. 00089070403/p.i. IT 00089070403	
2025	95	65		SPORTELLO AL CITTADINO E BACK OFFICE - PRESTAZIONI DI SERVIZIO				€ 700,28	GRAFICHE E. GASPARI srl, con sede a Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO) via Minghetti n. 18 – C.F./P.I.: 00089070403	

Di dare atto che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile per l'esercizio 2024 il 01/12/2024 e per l'esercizio 2025 il 31/01/2025.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.;

DI DARE ATTO che con nota del 14/10/2024 prot. n. 40571/2024 è pervenuta la dichiarazione con la quale l'impresa/professionista/società GRAFICHE GASPARI SRL si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii, " CIG B36B586ADF;

Di dare atto che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.

DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marilena Venturi, Responsabile del Servizio Rapporti con il Cittadino la quale attesta:

di aver dichiarato, con nota prot. int. n. 40886/2024 del 16/10/2024 ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 62/2013, l'insussistenza di conflitti di interesse, neppure potenziali, nel presente affidamento e con il soggetto aggiudicatario;

di aver verificato l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte del responsabile dell'istruttoria;

di essersi attenuta alle misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche individuate nel vigente PIAO – Sezione Trasparenza e Anticorruzione;

l'esistenza dei presupposti giuridici e delle ragioni di fatto sottese all'adozione del provvedimento;

Di attivare ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art.153 comma 5 del medesimo D.lgs.

Di dare attuazione alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000.

Di procedere alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi de Regolamento di Contabilità.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Irene Giovannini

Il Responsabile/Dirigente
F.to Marilena Venturi



Comune di Vignola
(*Provincia di Modena*)

N.RO DETERMINA

DATA

PROPOSTA DA

DATA ESECUTIVITA'

519

16/10/2024

**SERVIZIO RAPPORTI COL CITTADINO
16/10/2024**

OGGETTO: FORNITURA DI FOGLI A4 PER REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2025 E SERVIZIO DI RILEGATURA DI VOLUMI E ALLEGATI DI STATO CIVILE ANNO 2024 MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs n. 36/2023 CIG B36B586ADF

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2024/1588

IMPEGNO/I N° 1199/2024

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.