



Comune di Vignola (Provincia di Modena)

Determinazione nr. 397 Del 31/07/2024

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANZIARIA E FISCALE AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN AMBITO DI PROSPETTIVE DELLA SOCIETA' IN HOUSE INTERAMENTE PARTECIPATA DAL COMUNE DI VIGNOLA AL FINE DI UN'EVENTUALE RAZIONALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS N. 36/2023.
CIG: B2734738A8

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, con atto di giunta del Comune di Vignola n. 57 del 24/05/2024, l'Amministrazione ha deliberato di:

- avviare una riflessione ed un approfondimento sulle prospettive future della Vignola Patrimonio srl, compresa una valutazione sul superamento dell'esperienza della Società attraverso l'eventuale cessione delle Farmacie comunali mediante gara pubblica e la liquidazione ed estinzione della società tramite retrocessione del servizio del mercato ortofrutticolo al Comune e l'acquisto delle aree edificabili da parte dell'Ente;
- esaminare a tal fine tutti gli aspetti di fattibilità di un'eventuale razionalizzazione in relazione sia agli aspetti legali e amministrativi, attraverso uno studio approfondito della normativa applicabile, delle eventuali criticità e/o soluzioni alternative, sia in relazione agli aspetti economico e tributario;
- costituire un gruppo di lavoro per l'avvio del procedimento di approfondimento sulle prospettive future della Vignola Patrimonio srl, individuando quale Responsabile del procedimento il dott. Stefano Chini, dirigente della Direzione finanziaria del Comune di Vignola;

PRESO ATTO che, con la medesima delibera, ha dato indicazione di avvalersi del supporto di un professionista esperto in materia e dotato di particolare e comprovata esperienza nel settore delle società a partecipazione pubblica e dei servizi pubblici locali a supporto del Responsabile del procedimento;

PRESO ATTO che il servizio di assistenza giuridico-amministrativa, economica finanziaria e fiscale di cui all'oggetto consta di due fasi di attività, funzionalmente e cronologicamente distinte:

- Fase 1: Studio e analisi finalizzate ad indagare tutti gli aspetti dell'operazione di razionalizzazione, anche al fine di valutare la convenienza economica dell'operazione, sotto il profilo giuridico, economico, tributario ed amministrativo;
- Fase 2: Fase attuativa relativa alla redazione degli atti e dei provvedimenti relativi alla concretizzazione dell'operazione in esito alle conclusioni emerse dalla prima fase.

RITENUTO OPPORTUNO procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 - lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, avvalendosi, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, della piattaforma telematica di negoziazione SATER;

CONSIDERATO che con procedura SATER registro di sistema n. PI268962-24 del 5/7/2024 è

stata richiesta offerta economica al professionista Avv. ELENA GUIDUCCI, con sede a Reggio Emilia, in via della Previdenza sociale n. 11- Partita IVA 01827000355, in possesso di comprovata esperienza specialistica pregressa nell'ambito specifico delle prestazioni contrattuali in oggetto, con importo complessivo a base di gara, comprensivo delle spese e dei compensi accessori, di € 86.250,00 (esclusi oneri previdenziali e assistenziali e Iva), come di seguito dettagliato:

Descrizione delle prestazioni	CPV	Corrispettivo	Spese generali (15%)	Importo totale
Servizi di assistenza giuridico amministrativa relativi alla FASE 1	79111000-5	23.000,00 €	3.450,00 €	26.450,00 €
Servizi di assistenza giuridico amministrativa relativi alla FASE 2	79111000-5	52.000,00 €	7.800,00 €	59.800,00 €
				86.250,00 €

PRESO ATTO dell'offerta collocata sulla piattaforma telematica SATER con registro di sistema n. PI271813-24 del 8/7/2024 dal professionista Avv. ELENA GUIDUCCI pari ad € 75.000,00, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e Iva, così articolata:

Descrizione delle prestazioni	Corrispettivo	Spese generali	Importo totale
Servizi di assistenza giuridico amministrativa relativi alla FASE 1	23.000,00 €	0,00 €	23.000,00 €
Servizi di assistenza giuridico amministrativa relativi alla FASE 2	52.000,00 €	0,00 €	52.000,00 €

DATO ATTO che la proposta presentata dall'AVV. ELENA GUIDUCCI, con sede a Reggio Emilia, in via della Previdenza sociale n. 11- Partita IVA 01827000355, risulta congrua, conforme alle disposizioni di cui alla L. n. 49/2023 in materia di equo compenso delle prestazioni professionali e in grado di soddisfare pienamente le finalità che con l'affidamento in oggetto l'Amministrazione intende perseguire, sia per la consulenza altamente specializzata sia per il rispetto delle tempistiche e delle condizioni contrattuali specificate nella Richiesta di Preventivo;

DATO ATTO che, trattandosi di servizio di importo complessivo del servizio inferiore ad euro 140.000,00 (I.V.A. esclusa) e che, pertanto, per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;

RICHIAMATO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, che prescrivono l'adozione di apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

EVIDENZIATO altresì che il presente affidamento viene effettuato nel rispetto dei principi di tempestività, legalità, trasparenza, concorrenza, del principio del *risultato* e dei principi correlati di efficienza, economicità, efficacia di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del medesimo decreto;

CONSIDERATO che, con riferimento alla Fase 1 – Studio e analisi, il corrispettivo dell'affidamento pari ad € 29.182,40, comprensivo di oneri previdenziali e assistenziali e Iva, trova copertura alla

Missione 1, Programma 3, Cap. 31/65 del Bilancio 2024/2026, annualità 2024;

CONSIDERATO che l'Amministrazione intende impegnarsi nei confronti dell'Affidatario solamente per le attività ricomprese nella prima fase, mentre la seconda fase costituisce opzione contrattuale, rimessa alla discrezionalità dell'Amministrazione stessa, da esercitarsi facoltativamente alla luce delle risultanze della Fase 1, nonché delle decisioni assunte dai competenti organi dell'Ente;

DATO ATTO che, con riferimento ad entrambe le fasi dell'affidamento in oggetto, il CIG attribuito da SATER è il seguente: B2734738A8;

RICHIAMATA la delibera ANAC n. 464 del 27.07.2022 con cui vengono individuati i criteri e le modalità relative all'accesso e al funzionamento della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), gestita dall'Autorità, tramite l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE);

DATO ATTO che l'Amministrazione ha provveduto, a norma dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 e senza che ne derivi un aggravio probatorio per il concorrente, alla verifica, tramite l'utilizzo del sistema FVOE e di ulteriori Enti certificanti o Banche dati, delle dichiarazioni presentate in sede di gara in ordine all'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, acquisendo con riferimento al predetto operatore economico:

- la visura del Casellario Informatico dell'ANAC, in data 11/06/2024, da cui non risultano annotazioni che comportino l'esclusione dell'operatore economico (*ai sensi del comma 5 – lett. e) e f) dell'art. 94*);
- i certificati generali del Casellario Giudiziale dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, rilasciati in data 11/06/2024 dal Ministero della Giustizia tramite il sistema informativo del Casellario Giudiziale, dai quali non risultano a carico degli interessati motivi ostativi a contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma del medesimo articolo (*ai sensi del comma 1 dell'art. 94*);
- il certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, rilasciato in data 11/06/2024, dal quale non risultano annotazioni (*ai sensi del comma 5 – lett. a) dell'art. 94*);
- accertamento della regolarità fiscale rispetto all'assolvimento degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse (*ai sensi degli artt. 94, comma 6*), come risultante dal certificato di ANAC elaborato in data 12/6/2024;
- accertamento della regolarità contributiva, alla data del 12/06/2024, rispetto all'assolvimento degli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali mediante acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) con n. protocollo INPS/INAIL 44081310 valido fino al 10/10/2024, dal quale il predetto operatore economico risulta in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL (*ai sensi degli artt. 94, comma 6, e 95, comma 2*);

DATO ATTO inoltre che, ai fini della verifica di cui all'art. 94, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, è stata accertata l'assenza di procedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011 (Codice antimafia) o di una delle cause ostantive di cui all'art. 67 dello stesso decreto, come da certificazione rilasciata dalla BDNA in data 08/07/2024;

DATO ATTO infine che l'Amministrazione ha verificato il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 4 della Richiesta di preventivo;

RITENUTO opportuno non richiedere, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, la presentazione, da parte del professionista, della garanzia definitiva ex art. 117 del medesimo D.Lgs. 36/2023 e ciò in ragione (i) dell'esiguità dell'importo, rientrante nei limiti dell'affidamento diretto di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) del predetto testo normativo, (ii) della circostanza che il professionista è stato individuato sulla base delle competenze ed esperienze, debitamente documentate, idonee allo svolgimento delle prestazioni, (iii) della idonea copertura assicurativa professionale, i cui estremi sono altresì riportati all'Albo degli Avvocati di Reggio Emilia e dunque liberamente accessibili;

PRESO ATTO che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi da parte dei dipendenti e dei funzionari che partecipano alla presente procedura di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché dei dipendenti e dei funzionari che hanno ruoli procedurali, come

previsto dall'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, e dai dipendenti e dai funzionari che prendono decisioni e svolgono attività riferite alla presente procedura ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento che sottoscrive il presente atto ha rilasciato la dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di conflitto d'interesse, agli atti dell'ufficio;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco prot. n. 51325/22 del 19.12.2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di Dirigente del Servizio Finanziario per il periodo 01.01.2023 – 26.10.2024;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- Consiglio n. 106 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (NaDUP) quale documento di guida strategica e operativa dell'ente per il periodo 2024/2026;
- Consiglio n. 107 del 28/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- Giunta n. 3 del 08/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il D.Lgs n. 36 del 31.03.2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della L. n. 78/2022 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del Servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. DI PROVVEDERE all'affidamento del servizio di assistenza giuridico-amministrativa, economica finanziaria e fiscale al Responsabile del procedimento in ambito di prospettive della società in house interamente partecipata dal Comune di Vignola, al fine di un'eventuale razionalizzazione della medesima, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 all'AVV. ELENA GUIDUCCI con sede a Reggio Emilia, in via della Previdenza sociale n. 11- Partita IVA 01827000355, per le ragioni espresse in premessa per un importo complessivo pari ad € 75.000,00, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e Iva, così articolato:

Descrizione delle prestazioni	Corrispettivo	Spese generali	Importo totale
Servizi di assistenza giuridico amministrativa relativi alla FASE 1	23.000,00 €	0,00 €	23.000,00 €
Servizi di assistenza giuridico amministrativa relativi alla FASE 2 - OPZIONALE	52.000,00 €	0,00 €	52.000,00 €

3. DI DARE ATTO che, con riferimento alla Fase 1 – Studio e analisi, il corrispettivo dell'affidamento è pari ad € 29.182,40, comprensivo di oneri previdenziali e assistenziali e Iva.
4. DÌ IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili per una spesa complessiva di euro 29.182,40 sui capitoli di seguito elencati:

Eserc	Cap	Art	EPF	Descrizione	Mis./prog	PDCF	E/S	Importo	Soggetto	Note
2024	31	65	2024	SERVIZI FINANZIARI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	01.03	1.03.02.99.999	S	29.182,40	30964- GUIDUCCI AVV.ELENA-VIA DELLA PREVIDENZA SOCIALE N. 11- 42100 REGGIO EMILIA RE – C.F. GDCLNE67H45H223F P.IVA 01827000355	

5. DI DARE ATTO che la scadenza dell'obbligazione riferita al presente impegno di spesa è il 31/12/2024.
6. DI DARE ATTO che l'affidamento della Fase 2 – Attuativa, costituisce un'opzione rimessa alla discrezionalità dell'Amministrazione alla luce delle risultanze della Fase 1, nonché delle decisioni assunte dai competenti organi dell'Ente.
7. DI DARE ATTO che, con riferimento ad entrambe le fasi dell'affidamento in oggetto, il CIG attribuito da SATER è il seguente: B2734738A8.
8. DI DARE ATTO dell'avvenuta verifica, con esito positivo, del possesso, in capo all'AVV. ELENA GUIDUCCI dei requisiti autodichiarati in sede di gara;
9. DI DARE ATTO che il contratto di affidamento sarà stipulato in modalità elettronica secondo l'uso del commercio.
10. DI DARE ATTO che:
 - non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi da parte dei dipendenti e dei funzionari che partecipano alla presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dei dipendenti e dei funzionari che hanno ruoli procedurali, come previsto dall'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, e dai dipendenti e dai funzionari che prendono decisioni e svolgono attività riferita alla presente procedura ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;
 - il RUP che sottoscrive il presente atto ha rilasciato, con riferimento al presente affidamento, dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di conflitto d'interesse, agli atti dell'ufficio.
11. DI ATTIVARE, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/2000, la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del medesimo decreto.
12. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.
13. DI DISPORRE la pubblicazione, ai sensi della Delibera ANAC n. 264 del 20/06/2023, del presente provvedimento sul sito del Comune di Vignola nella sezione "Amministrazione Trasparente", insieme al link al portale Sater https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/search_bandi_form ed al link alla BDNCP.

14. DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs n. 267/2000.
15. DI PROCEDERE alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Stefano Chini.

Il Responsabile/Dirigente

F.to Stefano Chini



Comune di Vignola
(Provincia di Modena)

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
397	31/07/2024	SERVIZI FINANZIARI	31/07/2024

OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANZIARIA E FISCALE AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN AMBITO DI PROSPETTIVE DELLA SOCIETA' IN HOUSE INTERAMENTE PARTECIPATA DAL COMUNE DI VIGNOLA AL FINE DI UN'EVENTUALE RAZIONALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS N. 36/2023 ,CIG B2734738A8.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2024/1215

IMPEGNO/I N° 983/2024

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.