



COMUNE DI VIGNOLA
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola (MO) - C.F. 00179790365

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SERVIZIO MANUTENZIONE E PATRIMONIO

BUONO D'ORDINE NR. 14 DEL 21/03/2013 Lotto C.I.G.: ZB909376D9

PROGR. 474

(ART. 191, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Spett.le EUR TRASLOCHI

Via Paraviana , 571

p.iva: 01768540369

Ai sensi dei vigenti Regolamenti Comunali dei Lavori in Economia, di Forniture e Servizi, approvati con deliberazione di C.C. n. 48 del 26/06/2007, esecutiva in data 15/07/2007, vengono affidato con procedura semplificata, non costituenti appalto, a codesta Spett.le Ditta i seguenti lavori:

DESCRIZIONE	unità misura	quantità	importo unitario	imponibile
Trasloco apparamento ad uso ufficio giudice di pace sito in via Bellucci a discarica e a magazzino	a corpo		€ 1.500,00	€ 1.500,00
			IMPONIBILE	€ 1.500,00
			IVA 21%	€ 315,00
			TOTALE	€ 1.815,00

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 23/04/2012 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2012

Richiamata la Determina Dirigenziale n. 36 del 30/01/2013 con la quale il Responsabile del Servizio Manutenzione e Patrimonio, geom. Chiara Giacomozzi, è stato delegato di Posizione Organizzativa;

Richiamata la nota del 19.03.2013 assunta agli atti al prot. n. 9046 del 20.03.2013 con la quale il Giudice di Pace ha richiesto con urgenza al Comune di Vignola, in previsione dell' imminente chiusura dell' ufficio sito in via Bellucci, di procedere al trasloco dei locali adibiti appunto ad Ufficio di Giudice di Pace precisando che non è stato possibile attivare tale servizio di facchinaggio sul MEPA in quanto il fornitore accreditato non ha contattato in tempo utile i tecnici dell' Ufficio Patrimonio, per gli accordi operativi indispensabili alla programmazione di tale trasloco;

Dato atto che :

- è pervenuta con nota prot. n. 9286 del 21/03/2013 la dichiarazione con la quale la ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art 3 della L. 136/2010 e ss.mm ed ii, che costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto;
- sono stati correttamente svolti gli adempimenti relativi alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 e di cui al D.M- 24 ottobre 2007- Documento unico di regolarità mediante l'acquisizione di autocertificazione pervenuta il 21/03/2013 e assunta agli atti al prot. n. 9284/13;

Dato atto delle disposizioni dell' art. 163 del T.U. "esercizio provvisorio", comma 3;

Richiedente: **Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio – Servizio Manutenzione e Patrimonio**

Registrato Cod. atto: _____ Data: _____ con imputazione nel Bilancio in corso al Capitolo 195/30 (imp. _____);

L'istruttoria del presente provvedimento è stata eseguita, ai sensi dell'art. 4 L.241/90 e ss.mm. ed ii., dal dipendente Michela Muratori _____

Servizio Manutenzione e Patrimonio
Il Responsabile
(geom. Chiara Giacomozzi)

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000

Si autorizza l'ordinazione ai sensi del Regolamento per le spese in economia.

Vignola, _____

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Chini Dott. Stefano