

DIREZIONE RAPPORTI CON LA CITTÀ
BIBLIOTECA COMUNALE

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

p. 569

NR. 25 in data 11.04.2013 del Registro di Settore

NR. 116 in data 11.04.2013 del Registro Generale

OGGETTO: Acquisto libri e altri supporti informativi per la Biblioteca Comunale – anno 2013 – Impegno di spesa (1°) e provvedimenti – CIG Z950978930.

IL RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA

Premesso che i contratti per la fornitura a carattere continuativo di pubblicazioni librerie e allegati multimediali, stipulati dalla Struttura affari generali - Servizio gare e appalti dell'Unione Terre di Castelli in nome e per conto delle biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario Intercomunale e valevoli per l'anno 2012, sono scaduti;

Premesso altresì che a tutt'oggi i consigli comunali afferenti al Sistema non hanno ancora approvato il Bilancio di previsione 2013 e che la procedura per l'individuazione dei nuovi contraenti è stata posticipata all'approvazione dei predetti bilanci;

Considerato tuttavia che, in attesa dell'indizione della nuova gara, occorre comunque garantire l'acquisizione delle più recenti novità editoriali pubblicate, o in corso di pubblicazione, per soddisfare le esigenze di lettura e di informazione dell'utenza;

Ravvisata pertanto la necessità di avviare con urgenza l'acquisto di libri e di altri supporti informativi per l'aggiornamento del patrimonio della Biblioteca Comunale di Vignola, per un importo stimato in € 5.000,00, al fine di assicurare all'utenza l'accesso alle pubblicazioni edite nei primi mesi del 2013 e ripristinare la continuità necessaria nell'acquisizione delle novità editoriali;

Verificata l'inesistenza di convenzioni quadro attive o in corso di attivazione sia da parte di Consip spa sia da parte di Intercent-ER per la fornitura di beni comparabili con quelli sopra elencati, nonché l'inesistenza sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di categorie merceologiche che riguardano l'acquisizione di libri e allegati multimediali destinati ai servizi bibliotecari;

Constatato che conseguentemente occorre procedere in forma autonoma;

Richiamata la Legge n. 128/2011, "Nuova disciplina del prezzo dei libri", in particolare l'art. 2 comma 4 lett. B, che fissa al 20% il tetto massimo di sconto applicabile alle biblioteche sul prezzo di copertina;

Precisato che il valore della fornitura consente l'affidamento diretto ai sensi del vigente Regolamento delle forniture e dei servizi in economia;

Ritenuto pertanto opportuno e conveniente, per la fornitura in oggetto, interpellare la ditta Licosa spa, con sede a Firenze, in via Duca di Calabria 1/1, abituale fornitore della biblioteca, che offre anche un servizio di vendita in visione trattenuta per le novità editoriali;

Appurato che la suddetta ditta, come da comunicazione del 09.04.2013 (ns. prot. n. 11051 in pari data), si è dichiarata disponibile ad assicurare alla Biblioteca Comunale di Vignola una nuova fornitura di materiale librario, per l'importo richiesto, ai medesimi patti e condizioni fissati con il precedente contratto stipulato con l'Unione Terre di Castelli (reg. n. 1568/2012), garantendo in particolare:

- lo sconto del 20% sul prezzo di copertina (sconto massimo applicabile alle biblioteche ex art. 2, comma 4, lett. B, della Legge n. 128/2011);
- un servizio settimanale di prenotazione on line per le novità editoriali;
- l'acquisto su visione trattenuta a cadenza bisettimanale;
- il diritto di reso incondizionato sui libri in visione;
- la consegna e il ritiro della merce a carico del fornitore;

Visto l'art. 1, comma 381, della Legge n. 228/2012 (Legge di stabilità 2013), con il quale si proroga al 30 giugno 2013 il termine di approvazione del Bilancio di previsione 2013;

Visto altresì l'art 163 del D. Lgs n. 267/2000, in base al quale nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;

Ricordato che per l'anno 2012 la disponibilità di bilancio per l'acquisto di pubblicazioni destinate all'incremento del patrimonio della Biblioteca Comunale ammontava a complessivi 18.000,00 euro (IVA assolta a monte dagli editori), di cui 16.000,00 euro presso agenzia di distribuzione;

Ritenuto quindi di dover procedere in merito per il miglior risultato nel funzionamento della Biblioteca e valutato pertanto necessario assumere un impegno di spesa di complessivi € 5.000,00 (IVA assolta a monte dagli editori) per l'acquisto di pubblicazioni librarie destinate all'incremento del patrimonio della Biblioteca Comunale presso l'agenzia di distribuzione editoriale Licosa spa per il primo quadrimestre 2013, dando atto che tale importo rientra nei limiti imposti dall'art. 163 del D. Lgs n. 267/2000;

Preso atto che l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha attribuito alla procedura in oggetto il Codice di Identificazione del Procedimento di selezione del contraente CIG Z950978930;

Richiamata la deliberazione n. 40 del 23.04.2012, con la quale la Giunta Comunale ha affidato ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi da gestire, così come risultante dal Bilancio di Previsione 2012, autorizzando i responsabili ad assumere atti di impegno anche nell'esercizio 2013, fino ad approvazione del PEG 2013, nei limiti di legge e nel rispetto dell'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del T.U.;

Vista la deliberazione consiliare n. 35 del 20.04.2012 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, che assestato al 31.12.2012 è il riferimento quale Bilancio provvisorio 2013;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio;

Vista la delega conferita dal Dirigente della "Direzione rapporti con la città" Dr.ssa Elisabetta Pesci con determinazione n. 32 del 28.01.2013;

Visto il D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 183;

Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Viste inoltre: la Legge 266/2002 e la Direttiva n. 2 in materia di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) del Segretario Direttore Generale prot. n. 20827 del 16.11.2009, nonché la Legge 136/2010 e la Direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. n. 350 del 12.05.2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla ditta Licosa spa, con sede a Firenze, in via Duca di Calabria 1/1, la fornitura di pubblicazioni librarie e allegati multimediali destinati all'incremento del patrimonio della Biblioteca Comunale di Vignola per un ammontare di € 5.000,00 (IVA assolta a monte dall'editore);
- 2) Di impegnare, a tal fine, la somma di **€ 5.000,00**, imputando la spesa al **Cap. 376/10** "Acquisto libri per la Biblioteca Comunale" del Bilancio 2013, capitolo che risulta dotato della necessaria disponibilità;
- 3) Di dare atto delle disposizioni dell'art. 163 "Esercizio provvisorio" del D. Lgs. n. 267/2000;
- 4) Di dare atto altresì che l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha attribuito alla procedura in oggetto il Codice di Identificazione del Procedimento di selezione del contraente CIG Z950978930;
- 5) Di dare infine atto che prima di procedere all'affidamento in oggetto, ai sensi della normativa vigente, sono state acquisite le seguenti dichiarazioni trattenute agli atti:
 - la sola autodichiarazione relativa al DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), di cui all'art. 2 della L. n. 266/2002, in conformità alla direttiva n. 2 del Segretario Direttore Generale sopra citata (ns. prot. n. 11307 del 11.04.2013);

- la dichiarazione con cui la ditta Licosa spa si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm. ed ii., che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (ns. prot. n. 11049 del 09.04.2013);
- 6) Di attivare, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 le procedure di cui all'art. 151, comma 4 del medesimo D. Lgs.;
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento verrà, pertanto, trasmesso al Dirigente del Settore Finanziario e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA
Dr.ssa Debora Dameri

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Stefano Chini
