

DIREZIONE RAPPORTI CON LA CITTÀ
BIBLIOTECA COMUNALE

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

p. 1823

NR. 72 in data 17.12.2012 del Registro di Settore

NR. 394 in data 17.12.2012 del Registro Generale

OGGETTO: Acquisto libri e altri supporti informativi per la Biblioteca Comunale – anno 2012 – Impegno di spesa (3°) e provvedimenti – CIG ZF306500BA (Licosa), CIG Z3607BFB95 (IBS).

IL RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA

Richiamata integralmente la Determinazione n. 290 del 12.09.2012 con cui si è provveduto ad assumere un impegno di spesa di complessivi € 9.000,00 per l'acquisto di pubblicazioni librerie e allegati multimediali per l'incremento del patrimonio della Biblioteca Comunale, così ripartiti tra gli operatori economici affidatari della fornitura per il periodo agosto-dicembre 2012:

- € 3.500,00 presso la ditta LS srl;
- € 3.500,00 presso la ditta Licosa spa;
- € 1.000,00 presso la libreria Castello di Carta srl;
- € 1.000,00 presso la Libreria dei Contrari srl;

Ravvisata l'esigenza di procedere agli ultimi acquisti di fine anno onde garantire la continuità necessaria nell'acquisizione delle novità editoriali e nella sostituzione delle pubblicazioni scartate perchè obsolete o deteriorate;

Considerata altresì la necessità di implementare con nuove pubblicazioni alcuni settori della saggistica, in particolare le discipline giuridiche e scientifiche, in considerazione della tipologia d'utenza che frequenta abitualmente la biblioteca;

Preso atto della ulteriore disponibilità pari a € 1.866,00 da destinare all'acquisto libri;

Ricordato inoltre che contestualmente all'incremento del patrimonio librario si rende necessario provvedere anche al potenziamento del patrimonio audiovisivo, in particolare della sezione Cinema, mediante l'acquisizione di nuovi film e documentari per un importo pari a € 4.000,00;

Verificata l'inesistenza di convenzioni quadro attive o in corso di attivazione sia da parte di Consip spa sia da parte di Intercent-ER per la fornitura di beni comparabili con quelli sopra elencati, nonché l'inesistenza di beni analoghi sul Mercato elettronico;

Constatato che conseguentemente occorre procedere in forma autonoma;

Preso atto che la Struttura Affari Generali – Servizio gare e appalti dell'Unione di Comuni Terre di Castelli, nell'interesse delle biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario Intercomunale, mediante acquisizione in economia ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e del DPR n. 384/2001, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, ha provveduto ad affidare la fornitura a carattere continuativo di pubblicazioni librerie per il periodo agosto/dicembre 2012 ai seguenti fornitori: LS srl, Licosa spa, Libreria dei Contrari srl e Castello di Carta srl;

Visti i contratti trasmessi al Comune di Vignola dal predetto Servizio dell'Unione, e precisamente: contratto LS srl (prot. n. 21146 del 06.08.2012); contratto Licosa spa (reg. n. 1568 del 23.08.2012); Libreria dei Contrari srl (reg. n. 1570 del 29.08.2012); Castello di Carta srl (reg. 1571 del 30.08.2012);

Ritenuto opportuno per quanto riguarda l'acquisto libri avvalersi di uno dei suddetti fornitori, e precisamente della ditta Licosa spa, in quanto specializzata nella fornitura di testi universitari;

Valutato invece opportuno per l'incremento del patrimonio audiovisivo avvalersi di librerie on-line che offrono servizi alle biblioteche, in quanto tale modalità di acquisto risulta particolarmente rapida ed efficiente, consentendo tra l'altro un'ampia possibilità di scelta, nonché una verifica in tempo reale sul catalogo della biblioteca per evitare l'acquisizione di titoli già posseduti;

Precisato che l'importo della fornitura consente l'affidamento diretto rivolto ad una sola ditta, ai sensi del vigente Regolamento delle forniture e dei servizi in economia;

Appurato che IBS.IT Internet Bookshop offre un servizio di vendita specifico per le biblioteche, in grado di fornire una vasta scelta di film e documentari, che risponde pienamente ai requisiti indicati ai punti precedenti;

Ritenuto di dover procedere in merito per il miglior risultato nel funzionamento della Biblioteca e valutato pertanto necessario assumere un 3° impegno di spesa di complessivi € 5.866,00 per l'acquisto di pubblicazioni librerie, audiolibri, film e documentari per l'incremento del patrimonio della Biblioteca Comunale, così ripartiti:

- € 1.866,00 presso la ditta Licosa spa;
- € 4.000,00 presso IBS.IT Internet Bookshop;

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 35 del 20.04.2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012;
- di Giunta Municipale n. 40 del 23.04.2012, con la quale si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione, esercizio 2012;
- di Consiglio Comunale n. 58 del 24.09.2012, con la quale sono state approvate le variazioni in ragione della salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 193 del D. Lgs. 267/2000;
- di Consiglio Comunale n. 73 del 27.11.2012 avente ad oggetto l'assestamento generale del bilancio 2012;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio;

Visto il Provvedimento di delega del Dirigente della "Direzione rapporti con la città" Dr.ssa Elisabetta Pesci prot. n. 11 del 04.01.2012;

Visto il D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 183;

Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Viste inoltre: la Legge 266/2002 e la Direttiva n. 2 in materia di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) del Segretario Direttore Generale prot. n. 20827 del 16.11.2009, nonché la Legge 136/2010 e la Direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. n. 350 del 12.05.2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

D E T E R M I N A

- 1) Di provvedere, per i motivi esposti in premessa, all'assunzione di un secondo impegno di spesa pari a € 5.866,00 per l'acquisto di libri e altri supporti informativi per la Biblioteca Comunale, così ripartiti:
 - € 1.866,00 presso la ditta Licosa spa;
 - € 4.000,00 presso IBS.IT Internet Bookshop;
- 2) Di imputare la spesa di **€ 5.866,00 al Cap. 376/10** "Acquisto libri per la Biblioteca Comunale" del Bilancio 2012, capitolo che risulta dotato della necessaria disponibilità;
- 3) Di dare atto che, ai sensi della normativa vigente, prima di procedere all'affidamento in oggetto:
 - per la ditta Licosa spa è stata acquisita la sola autocertificazione relativa al DURC, di cui all'art. 2 della L. 266/2002 (ns. prot. n. 27644 del 14.12.2012), in conformità alla direttiva n. 2 del Segretario Direttore Generale prot. n. 20827 del 16.11.2009, trattandosi di fornitura inferiore a € 5.000,00;
 - per la ditta IBS è stata acquisita la certificazione relativa al DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), di cui all'art. 2 della L. 266/2002 (DURC del 19.10.2012, ns. prot. n. 22475 in pari data);
 - con nota del 17.12.2012 prot. n. 27800 è pervenuta la dichiarazione con cui la ditta IBS si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii., trattenuta agli atti, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, mentre per la ditta Licosa spa tale dichiarazione è stata acquisita e trattenuta agli atti dal Servizio gare dell'Unione Terre di Castelli in fase di sottoscrizione del contratto;
- 4) Di attivare, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 le procedure di cui all'art. 151, comma 4 del medesimo D. Lgs.;

- 5) Di dare atto che il presente provvedimento verrà, pertanto, trasmesso al Dirigente del Settore Finanziario e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA
Dr.ssa Debora Dameri

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Stefano Chini
