

DIREZIONE RAPPORTI CON LA CITTÀ
BIBLIOTECA COMUNALE

p. 1863

BUONO D'ORDINAZIONE NR. 40 IN DATA 21.12.2012
(ART. 191, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

CIG Z8507D8C51

Gent.ma sig.ra
Emilia Franchini
Via Vespucci 82
41058 Vignola (MO)

Verificata l'inesistenza di convenzioni quadro attive o in corso di attivazione sia da parte di Consip spa sia da parte di Intercent-Er per la fornitura di servizi comparabili con quelli sottoelencati, nonché l'inesistenza di beni analoghi sul MEPA;

Richiamato l'art. 3 comma 3 lettera g), nonché l'art. 7 comma 1 punto 1 del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia;

Dato atto che la presente prestazione non rientra tra le tipologie previste dall'art. 1, comma 11, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, ma trattasi di prestazione di servizi;

Viste: la Legge 266/2002, la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1/2010, la Legge 136/2010 e la Direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. n. 350 del 12.05.2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che sono state acquisite le seguenti dichiarazioni trattenute agli atti:

- in conformità alla direttiva n. 2 del Segretario Direttore Generale prot. n. 20827 del 16.11.2009, trattandosi di una fornitura inferiore a € 5.000,00, la sola autocertificazione relativa al DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), di cui all'art. 2 della L. 266/2002 (ns. prot. n. 27901 del 18.12.2012);
- la dichiarazione con la quale la sig.ra Emilia Franchini si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (ns. prot. n. 27904 del 04.12.2012);

Visto il Provvedimento di delega del Dirigente della "Direzione Rapporti con la Città" Dr.ssa Elisabetta Pesci prot. n. 11 del 4.01.2012;

Ai sensi del vigente regolamento recante norme per i lavori, le provviste e i servizi da eseguirsi in economia, con procedura semplificata, non costituenti appalto, viene richiesta la seguente fornitura come da Vs. preventivo (ns. prot. n. 27797 del 17.12.2012):

Descrizione	Quantità	Imponibile	IVA 21%	Importo totale
Progettazione e realizzazione grafica per guida ai servizi della biblioteca e manifesto di accoglienza alla stessa	1	600,00		
Cassa previdenziale 4%		24,00		
TOTALE		€ 624,00	€ 131,04	€ 755,04

Richiedente: **BIBLIOTECA COMUNALE**

Registrato impegno di spesa:

Cod. atto:

Data:

con imputazione al **Capitolo 376/20** del **bilancio 2012**, capitolo dotato della sufficiente disponibilità.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4. L.241/90 – è stata eseguita dalla dipendente Dr.ssa Anna Maria Sgroi

Firma _____

IL RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA
Dr.ssa Debora Dameri

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000

Si autorizza l'ordinazione ai sensi del Regolamento per le spese in economia.

Vignola, _____

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Stefano Chini
