

**DIREZIONE RAPPORTI CON LA CITTÀ  
BIBLIOTECA COMUNALE**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

**p. 1800**

NR. 71 in data 14.12.2012 del Registro di Settore

NR. 393 in data 17.12.2012 del Registro Generale

**OGGETTO:** Acquisto pc per biblioteca – Affidamento fornitura e impegno di spesa – CIG Z7207BFC11.

**IL RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA**

Premesso che gli attuali pc in dotazione al personale della biblioteca risalgono ad un acquisto effettuato a inizio 2006 in concomitanza con l'apertura della nuova sede Auris e che quindi il livello di obsolescenza ne limita oggi l'utilizzo, soprattutto a seguito dell'installazione di nuove versioni dell'applicativo gestionale in uso presso tutte le biblioteche del Polo Provinciale Modenese (Sebina OpenLibrary) e di nuovi programmi informatici;

Premesso altresì che il numero delle postazioni a disposizione dell'utenza per il servizio di collegamento a internet e per la videoscrittura nel corso degli anni si è drasticamente ridotto, a causa dell'elevato grado di usura derivante dal continuo utilizzo da parte dei numerosi utenti che fruiscono di questo servizio presso la biblioteca;

Ricordato che il *Manifesto per internet* redatto dall'IFLA nel 2002 e il paragrafo 4.8 della Carta dei Servizi della Biblioteca, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 16.04.2009 e aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 29.03.2010, considerano l'accesso a internet un servizio essenziale per le biblioteche;

Valutata pertanto la necessità di dotare il personale della biblioteca di nuovi pc e l'utenza di un maggior numero di postazioni in grado di garantire continuità ed efficacia nell'erogazione del servizio;

Considerato altresì il fatto che i pc attualmente in uso al personale sono provvisti dei requisiti tecnici necessari per la navigazione web e per supportare i principali programmi di videoscrittura Open Source installati sui pc degli utenti e quindi possono essere riutilizzati come postazioni per il pubblico;

Ritenuto perciò opportuno e conveniente procedere all'acquisto di n. 11 pc per il personale in servizio presso la biblioteca, riconvertendo al contempo, quali postazioni riservate agli utenti per i servizi di collegamento a internet e per la videoscrittura, i pc attualmente in uso ai dipendenti;

Richiamata la "Convenzione per la gestione del Sistema Bibliotecario Intercomunale costituito fra l'Unione Terre di Castelli (limitatamente ai comuni di Vignola, Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro e Zocca), l'Istituto di Istruzione Superiore Agostino Paradisi e il Centro di Documentazione Provinciale", approvata con Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 43 del 29.09.2011;

Visto in particolare il Titolo IV "Rapporti con il Centro di Documentazione", e precisamente l'art. 16 "Servizi erogati dal Centro Provinciale di Documentazione", punto h), che tra i servizi erogati comprende la fornitura di strumentazioni informatiche e/o telematiche sulla base dei programmi definiti di comune accordo tra Biblioteca e Centro;

Ricordato altresì che il Cedoc applica uno sconto del 20% come contributo sull'acquisto delle nuove attrezzature informatiche destinate alle biblioteche del Polo;

Consultato pertanto il Cedoc in merito all'acquisto dei nuovi pc, al fine di individuare macchine che presentino le caratteristiche richieste mediante una ricerca sistematica in Consip, Intercent-ER e MEPA, nel rispetto della normativa vigente in materia di approvvigionamento per gli enti pubblici;

Visto il preventivo presentato dal Cedoc e conservato agli atti (ns. prot. 27450 del 13.12.2012), che per l'acquisto di n. 11 pc ACER modello VERITON X2610G e di altrettanti monitor marca Philips LED 21, disponibili sul MEPA, prevede una spesa per ciascun pc pari a € 507,00 (prezzo MEPA) - € 101,40 (sconto Cedoc 20%) = € 405,60 + € 85,17 (IVA 21%) = € 490,77;

Verificato altresì attraverso il CED dell'Unione Terre di Castelli che le suddette macchine e i loro sistemi operativi sono compatibili anche con i programmi gestionali del Comune di Vignola e dell'Unione in uso presso la biblioteca;

Ritenuto il preventivo congruo e in linea con i prezzi del settore e valutato perciò opportuno acquistare i suddetti prodotti sul MEPA tramite il Cedoc, in considerazione dell'ulteriore sconto applicato, procedendo all'assunzione del relativo impegno di spesa pari a complessivi € 5.398,54;

Accertata la disponibilità di bilancio;

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 35 del 20.04.2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012;
- di Giunta Municipale n. 40 del 23.04.2012, con la quale si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione, esercizio 2012;
- di Consiglio Comunale n. 58 del 24.09.2012, con la quale sono state approvate le variazioni in ragione della salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 193 del D. Lgs. 267/2000;
- di Consiglio Comunale n. 73 del 27.11.2012 avente ad oggetto l'assestamento generale del bilancio 2012;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio;

Visto il Provvedimento di delega del Dirigente della "Direzione rapporti con la città" Dr.ssa Elisabetta Pesci prot. n. 11 del 04.01.2012;

Visto il D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 183;

Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Viste inoltre: la Legge 266/2002 e la Direttiva n. 2 in materia di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) del Segretario Direttore Generale prot. n. 20827 del 16.11.2009, nonché la Legge 136/2010 e la Direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. n. 350 del 12.05.2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

#### D E T E R M I N A

- 1) Di procedere, per i motivi esposti in premessa, all'acquisto sul MEPA tramite il Cedoc di n. 11 pc marca ACER modello VERITON X2610G e di altrettanti monitor marca Philips LED 21, per una spesa complessiva pari a € 4.461,60 + € 936,94 (IVA 21%) = € 5.398,54;
- 2) Di imputare la spesa di **€ 5.398,54** al **Cap. 2980/50** "Acquisto mobili e attrezzature per la Biblioteca Comunale" del Bilancio 2012, facendo riferimento ai RRPP 2010 (vincolo contabile imp. n. 1425), capitolo che risulta dotato della necessaria disponibilità;
- 3) Di dare atto che per l'importo impegnato si prevede il seguente programma dei pagamenti: € 5.398,54 – 1° trimestre 2013;
- 4) Di dare altresì atto che è stato accertato con il Servizio Finanziario che il suddetto programma dei pagamenti è conforme al prospetto previsionale del patto di stabilità 2012/2014;
- 5) Di dare atto che per il presente provvedimento non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della L. 266/2002, né occorre ottemperare agli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010;
- 6) Di attivare, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 le procedure di cui all'art. 151, comma 4 del medesimo D. Lgs.;
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento verrà, pertanto, trasmesso al Dirigente del Settore Finanziario e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dal dipendente**

**Dr. Marcello Graziosi** \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA  
Dr.ssa Debora Dameri

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267:

- ( ) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- ( ) non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- ( ) non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dr. Stefano Chini

\_\_\_\_\_