



Città di Vignola

Direzione Affari Generali  
Servizio Gare e Contratti  
Tel. 059 – 777530/572  
e-mail: [garecontratti@comune.vignola.mo.it](mailto:garecontratti@comune.vignola.mo.it)

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

**Spett.le Ditta**

**OGGETTO: Fornitura di materiale da ufficio - CIG: 555184034D**

Con riferimento alla fornitura in oggetto, si richiede un RDO per i seguenti articoli:

<b>CONSUMABILI ORIGINALI</b>	<b>QUANTITA'/pz</b>	<b>consegna presso COMUNE VIGNOLA</b>
Cartucce sfuse EPSON STYLUS D88 - TO611 <b>nero</b>	4,00	ufficio LAVORI PUBBLICI
Cartucce sfuse EPSON STYLUS D88 - TO612 <b>ciano</b>	1,00	ufficio LAVORI PUBBLICI
Cartucce sfuse EPSON Twin Pack T0511 - Nero	10,00	SPORTELLO 1
LexMark E250A11E	1,00	SPORTELLO 1
BROTHER 8000 FAX 8070P	1,00	SPORTELLO 1

L'importo della fornitura con riferimento alla quale i concorrenti dovranno presentare la loro offerta in ribasso è stimato in € 650,00 (diconsi seicentocinquanta/00) (IVA esclusa).

L'appaltatore nel formulare l'offerta dovrà comprendere le spese di spedizione del materiale. Eventuali spese extra non verranno riconosciute.

La fornitura dovrà essere regolarmente effettuata, presso i luoghi, indicati nella tabella, del Comune di Vignola – via G.B. Bellucci n. 1, entro 10 giorni, naturali e continuativi, dalla data dell'ordine.

Si precisa che:

- al fine della dimostrazione del possesso della regolarità contributiva si chiede la compilazione dell'allegata autocertificazione D.U.R.C;
- ai fini di assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni, è necessario trasmettere allo scrivente Servizio (fax 059/767019):
  - l'allegata dichiarazione debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante;
- l'ora e la data della consegna dovrà essere necessariamente concordata con l'Ufficio Gare e Contratti – dott.ssa Susanna D'Annibale (tel. 059/777732);
- la fattura dovrà essere intestata a COMUNE DI VIGNOLA – SERVIZIO GARE E CONTRATTI via G.B. Bellucci n. 1 – VIGNOLA (P.I.00179790365);
- MODALITÀ DI PAGAMENTO: entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Distinti saluti

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
SERVIZIO GARE E CONTRATTI  
Carla Zecca

*Atto firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; D.P.C.M. 8 febbraio 1999, D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445, D.L. 23 gennaio 2002 n. 10 – Certificato rilasciato da InfoCert S.p.a (<http://www.firma.infocert.it>).*