



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Gare e Contratti
Tel. 059 – 777530/572
e-mail: garecontratti@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Prot. n

Spett.le Ditta

OGGETTO: Fornitura di materiale da ufficio - CIG: 5551815EA8

Con riferimento alla fornitura in oggetto, si richiede un RDO per i seguenti articoli:

| CANCELLERIA | QUANTITA' /pz | consegna presso COMUNE VIGNOLA |
|--|----------------------|---------------------------------------|
| raccoglitori con 4 anelli dorso cm 4 | 2,00 | ufficio LAVORI PUBBLICI |
| cucitrici a pinza (passo 6) | 1,00 | ufficio LAVORI PUBBLICI |
| fermagli n. 4 (scat. da 100) | 10,00 | ufficio LAVORI PUBBLICI |
| matite HB | 10,00 | ufficio LAVORI PUBBLICI |
| quaderni quadri 21x29,7 5mm | 10,00 | magazzino |
| raccoglitori 4 anelle dorso cm. 4 | 4,00 | ufficio LAVORI PUBBLICI |
| correttore a nastro | 5,00 | magazzino |
| matite HB | 10,00 | ufficio RAGIONERIA |
| nastro adesivo 19x33 trasparente | 5,00 | ufficio RAGIONERIA |
| faldone da archivio con lacci dorso 12 | 10,00 | ufficio RAGIONERIA |
| punti per cucitrice passo 6 conf. da 10000 | 10,00 | magazzino |
| rotoli per calcolatrice mm. 58 | 10,00 | magazzino |
| cucitrici a pinza (passo 6) | 1,00 | SPORTELLO 1 |
| etichette in continuo 107x48,9 conf. 3000 | 1,00 | SPORTELLO 1 |

L'importo della fornitura con riferimento alla quale i concorrenti dovranno presentare la loro offerta in ribasso è stimato in € 300,00 (diconsi trecento/00) (IVA esclusa).

L'appaltatore nel formulare l'offerta dovrà comprendere le spese di spedizione del materiale. Eventuali spese extra non verranno riconosciute.

La fornitura dovrà essere regolarmente effettuata, presso i luoghi, indicati nella tabella, del Comune di Vignola – via G.B. Bellucci n. 1, entro 10 giorni, naturali e continuativi, dalla data dell'ordine.

Si precisa che:

- al fine della dimostrazione del possesso della regolarità contributiva si chiede la compilazione dell'allegata autocertificazione D.U.R.C;
- ai fini di assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni, è necessario trasmettere allo scrivente Servizio (fax 059/767019):
 - l'allegata dichiarazione debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante;
- l'ora e la data della consegna dovrà essere necessariamente concordata con l'Ufficio Gare e Contratti – dott.ssa Susanna D'Annibale (tel. 059/777732);
- la fattura dovrà essere intestata a COMUNE DI VIGNOLA – SERVIZIO GARE E CONTRATTI via G.B. Bellucci n. 1 – VIGNOLA (P.I.00179790365);
- MODALITÀ DI PAGAMENTO: entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Distinti saluti

IL FUNZIONARIO DELEGATO
SERVIZIO GARE E CONTRATTI
Carla Zecca

Atto firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; D.P.C.M. 8 febbraio 1999, D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445, D.L. 23 gennaio 2002 n. 10 – Certificato rilasciato da InfoCert S.p.a (<http://www.firma.infocert.it>).