



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Gare e Contratti
Tel. 059 – 777530/572
e-mail: garecontratti@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

PROGR. N. 2088

NR. 60 del 24.12.2013 del Registro di Settore

NR. 476 del 24.12.2013 del Registro Generale

OGGETTO: Manutenzione ordinaria macchine, attrezzature e infrastruttura telefonica in dotazione ai vari uffici e Servizi comunali – Impegno di spesa per l'anno 2014 – CIG ZDC0DBE229 .

I L FUNZIONARIO DELEGATO

- Richiamate le proprie determinazioni dirigenziali n. 418/2012 e n. 473/2013;
- Preso atto delle indicazioni pervenute al Servizio Gare da parte dei diversi Servizi che segnalano, con riferimento alle macchine ed attrezzature in dotazione ai vari uffici comunali, ivi comprese le attrezzature del Centro Stampa, della Biblioteca comunale nonché l'infrastruttura telefonica, la necessità di provvedere alla loro manutenzione per l'anno 2014;
- Considerato che, con riferimento alle attrezzature di proprietà del Comune, risultano presenti sul MEPA le seguenti offerte relative al servizio in oggetto:

DITTA	MACCHINE	IMPORTO (IVA esclusa)
PTS SRL – MODENA	n. 1 fotoriproduttore – Centro Stampa n. 1 fotocopiatore – Ufficio Protocollo n. 1 fotocopiatore – Ufficio Tecnico n. 1 telefax – Sportello Polifunzionale	€ 890,00
SOLA OSCAR – OLIVETTI – VIGNOLA	n. 1 fax – Ufficio Protocollo	€ 104,00
LONGWAVE SRL	Infrastruttura telefonica del Comune: applicazione della tariffa a pagamento esclusivamente per gli interventi non effettuabili in teleprogrammazione;	€ 3.960,00

- Ritenuto pertanto opportuno procedere, per garantire il servizio di manutenzione delle sopra elencate attrezzature di proprietà del Comune, alla stipula di appositi contratti annuali di assistenza mediante adesione al MEPA attraverso l'emissione di Ordini diretti, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.L. 07.05.2012 n. 52 (convertito con L. n. 94 del 6 luglio 2012);

- Dato atto che è necessario procedere alla manutenzione di altre attrezzature di proprietà del Comune attraverso interventi di manutenzione che si renderanno necessari nel corso dell'anno mediante adesione al MEPA, attraverso l'emissione di Ordini diretti ovvero Richieste di Fornitura (RDO) ai fornitori ivi qualificati;
- Ritenuto opportuno, in assenza dell'inserimento di servizi di manutenzione per specifiche attrezzature nei mercati elettronici MEPA e dell'Agenzia regionale Intercent-ER, procedere mediante affidamenti diretti, ai sensi dell'art. 7, 1° comma – punto 1, del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 26.06.2007, ad operatori economici specializzati nel settore segnalati dai diversi Servizi, compresa la Biblioteca comunale;
- Visto che, per l'anno 2014, la spesa presunta per la manutenzione ordinaria di cui all'oggetto, tenuto conto delle dotazioni attuali e dell'infrastruttura telefonica, è di € 10.093,88 (IVA compresa);
- Considerato che, con riferimento alle attrezzature che necessitano per la loro piena funzionalità di un'assistenza tecnica continuativa, in particolare il fax del Servizio Protocollo, il parco-macchine del Centro stampa e la rete telefonica dell'Ente, è necessario procedere con urgenza alla stipula dei contratti annuali di assistenza sopra citati con le ditte LONGWAVE SRL, PTS SRL e SOLA OSCAR OLIVETTI;
- Accertato che sul relativo capitolo di spesa 30/20 "Servizi generali – fp 3060 manutenzione attrezzature" non esiste, con riferimento all'assestato del Bilancio in corso, sufficiente disponibilità ad impegnare la somma complessiva di € 6.043,88, necessaria alla liquidazione dei canoni annuali 2014 che verranno fatturati per intero a seguito dell'emissione dell'ordinativo MEPA;
- Ritenuto pertanto opportuno dichiarare economia per € 3.043,88 sull'impegno di spesa assunto con determinazione n. 473/2013 – cap. 30/20, relativo al servizio di noleggio attrezzature;
- Dato atto che, previa approvazione del Bilancio 2014, si provvederà con successivo atto ad impegnare l'importo residuo occorrente per garantire il servizio di noleggio delle attrezzature dei Servizi Generali che verrà fatturato, anche nel 2014, a cadenza trimestrale;
- Atteso che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza della Direzione Affari Generali – Servizio Gare;
- Dato atto che l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha attribuito all'affidamento in oggetto il codice CIG ZDC0DBE229;
- Dato atto che:
 - con deliberazione consiliare n. 24 del 26.06.2013 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013 e il Bilancio Pluriennale 2013-2015 e relativi allegati;
 - con deliberazione di G.C. n. 97 del 01.07.2013 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013;
- Visto il provvedimento di delega della Dirigente della Direzione Affari Generali, dr.ssa Elisabetta Pesci, conferito con determina dirigenziale n. 28 del 28.01.2013;
- Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;
- Visto in particolare l'art. 183, ultimo comma, del citato D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Di provvedere, per l'anno 2014, alla manutenzione ordinaria delle macchine in dotazione ai vari uffici e servizi comunali, ivi comprese le attrezzature del Centro Stampa, della Biblioteca comunale nonché l'infrastruttura telefonica, con una previsione di spesa di € 10.093,88 (IVA compresa), come di seguito dettagliato;
- 2) Di dichiarare economia per € 3.043,88 sull'impegno assunto con determinazione n. 473/2013 sul capitolo 30/20, per le ragioni sopra esposte;
- 3) Di procedere alla stipula dei sotto descritti contratti annuali di assistenza mediante adesione al MEPA, attraverso l'emissione di Ordini diretti, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.L. 07.05.2012 n. 52 (convertito con L. n. 94 del 6 luglio 2012), per un importo totale, per l'anno 2014, di € 6.043,88 (IVA compresa):

DITTA	MACCHINE	IMPORTO (IVA esclusa)
PTS SRL – MODENA	n. 1 fotorigproduttore – Centro Stampa n. 1 fotocopiatore – Ufficio Protocollo n. 1 fotocopiatore – Ufficio Tecnico n. 1 telefax – Sportello Polifunzionale	€ 890,00
SOLA OSCAR – OLIVETTI – VIGNOLA	n. 1 fax – Ufficio Protocollo	€ 104,00
LONGWAVE SRL	Infrastruttura telefonica del Comune: applicazione della tariffa a pagamento esclusivamente per gli interventi non effettuabili in teleprogrammazione;	€ 3.960,00

- 3) di provvedere alla manutenzione di altre attrezzature di proprietà del Comune attraverso interventi di manutenzione che si renderanno necessari nel corso dell'anno mediante adesione al MEPA, attraverso l'emissione di Ordini diretti ovvero Richieste di Fornitura (RDO) ai fornitori ivi qualificati;
- 4) di procedere, in assenza dell'inserimento nei mercati elettronici MEPA e dell'Agenzia regionale Intercent-ER di servizi di manutenzione per specifiche attrezzature, mediante affidamenti diretti, ai sensi dell'art. 7, 1° comma – punto 1, del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia approvato con delibera C.C. n. 48/2007, alle seguenti ditte segnalate dai diversi Servizi, compresa la Biblioteca comunale, per una spesa presunta di € 4.050,00 (IVA compresa):
- SOLA OSCAR - OLIVETTI di Vignola
 - PTS SRL - Modena
 - AUTOMUSIK - Vignola
 - MEDTRONIC ITALIA SPA – Sesto San Giovanni (MI)
 - EUROMEDICA SRL – Casalecchio di Reno (BO)
 - SERRA ORACONTROL - Modena
 - ROVERSI ELETTROMEDICALI – Fiorano (MO)
 - MACCHINGRAF SPA – Ospiate di Bollate (MI)
 - OFFINDEX – Bologna
 - SOLARI DI UDINE SPA - Udine
 - DEDENEXT SRL – Casalecchio di Reno (BO)
 - RICCI MORENO COMPUTERS - Modena
 - O.S.L. SRL – Savignano S/P
 - HEN SRL- Spilamberto – distributore automatico cd/dvd
 - ANTITUTTO – Gruppo Montorsi - Vignola – sistemi di sicurezza
 - AITEC - Vignola – piccole attrezzature informatiche e fotografiche
 - PUNTO VIDEO - Modena - settore audio-video-foto
 - GRIVAR ELETTRONICA - Vignola (MO) - settore audio-video-elettronico
 - S.D. CENTER - Modena – settore audio-video
 - SERRI VINCENZO – Vignola (MO)
 - SONCINI E SANTUNIONE EXPERT – Vignola (MO)
 - REINZOO - Vignola – settore audio/video

- ELETTRONICA INN – Vignola – settore audio/video-elettronico
- PRIMTEC SISTEMI SRL – Milano – strumenti di misura

5) Di assumere i relativi impegni di spesa, per un importo complessivo di € 10.093,88 (IVA compresa) con le seguenti imputazioni:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPEGNO
30/20	Servizi Generali: servizi	€ 6.043,88
78/20	Spese diverse Servizio Lavori Pubblici: servizi	€ 750,00
95/20	Spesa per Sportello al cittadino e back office demografici: servizi	€ 300,00
376/20	Biblioteca Comunale: servizi	€ 2.000,00
432/20	Servizio Urbanistica: servizi	€ 1.000,00

- 6) Di dare atto che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto le dichiarazioni con le quali le ditte si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 8, della L. 136/2010;
- 7) Di trasmettere, per competenza, la presente determinazione al Sindaco.

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Zecca Carla

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Stefano Chini)
