



Città di Vignola

Direzione Rapporti con la Città
Servizio Cultura
Tel. 059 – 777706
e-mail: cultura@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

p. 1891

NR. 77 in data 03.12.2013 del Registro di Settore

NR. 405 in data 03.12.2013 del Registro Generale

OGGETTO: Organizzazione apertura Museo del Cinema Antonio Marmi nel periodo dicembre 2013 – gennaio 2014. Provvedimenti e impegno di spesa.

IL DIRETTORE

Premesso che nel mese di settembre 2013 è stata inaugurata la prima sezione del Museo del Cinema Antonio Marmi presso il piano interrato del teatro Ermanno Fabbrì di Vignola per mostrare al pubblico una selezione della ricca collezione messa a disposizione dalla Famiglia Marmi;

Visto il programma stabilito, nell'ambito delle iniziative previste a Vignola per il mese di dicembre e le festività di gennaio, di aprire il Museo ai visitatori nei giorni di sabato, domenica e festivi per un periodo complessivo di giorni 11;

Ritenuto di considerare tale apertura sperimentale e promozionale della struttura appena inaugurata nelle seguenti forme:

- consentire l'ingresso gratuito al Museo negli orari 10.30/12.30 e 15/18.30
- prevedere per ogni domenica e festivo una visita guidata alle ore 17.30 con il pagamento di un biglietto (€ 3 adulti, € 1 ragazzi tra 6 e 14 anni)

Ritenuto quindi necessario assumere i provvedimenti organizzativi e l'impegno di spesa necessario per assicurare il servizio di accoglienza del pubblico vigilanza e custodia dei locali e il servizio di visite guidate;

Verificata l'inesistenza di convenzioni stipulate da Consip Spa o in corso di attivazione per la fornitura dei servizi comparabili a quelli sopra elencati e considerata la necessità di rivolgersi a persone che abbiano effettuato una preparazione specifica acquisendo conoscenza della collezione esposta;

Richiamato il Regolamento comunale recante norme per i lavori, le provviste ed i servizi da eseguirsi in economia con procedura semplificata, non costituenti appalto;

Visto che:

- a) per il servizio di apertura e chiusura del teatro, vigilanza dei locali espositivi e accesso alla struttura, nonché accoglienza del pubblico e servizio di informazione si ritiene opportuno rivolgersi alle Sig.re:

- Annalisa Ciamaroni, nata a Vignola il 18.06.1976 e residente a Savignano sul Panaro
- Margherita Ramenghi, nata a Bologna il 28.07.1989 e residente a Bazzano

che hanno già svolto, con buoni esiti e mostrando attitudine al pubblico, analoghe prestazioni in

occasione delle principali iniziative culturali e di aggregazione sul territorio in stretto collegamento con i servizi comunali responsabili dell'organizzazione (Autunno a Vignola, Bambinopoli, Vignola e Tempo è di Ciliegie) e hanno frequentato i recenti incontri di formazione specifica sul Museo tenuti dai curatori dell'allestimento e della mostra;

Visto che le Sig.Re succitate effettueranno quanto richiesto come prestazione autonoma occasionale a fronte di un compenso complessivo lordo e onnicomprensivo di € 700,00 cadauna;

- b) per il servizio di guide ci si rivolgerà alla Associazione Culturale Eidos di Modena che già da anni realizza analogo servizio di guide presso la Rocca di Vignola e che ha provveduto alla formazione specifica di alcuni associati sul Museo Marmi e quanto esposto, ed effettuerà una prestazione occasionale per un compenso complessivo lordo e onnicomprensivo di € 300;

Ritenuto inoltre di prevedere spese urgenti e non prevedibili per un massimo di € 300;

Visto che le spese connesse al presente atto assommano ad un totale di € 2.000,00 e ritenuto di assumere l'impegno di spesa necessario;

Richiamata la L. 30.12.2004 n. 311 (Legge Finanziaria 2005) e visto che i presenti incarichi non rientrano tra le tipologie previste dall'art. 1, comma 11;

Richiamato l'art. 3, comma 3, del regolamento delle forniture e dei servizi in economia, approvato con deliberazione di consiglio Comunale n. 48 del 26/6/2007 che individua tra le tipologie di servizi in economia i servizi di natura intellettuale in genere, , nonché l'art. 1, che prevede, nel caso di importi inferiori ad € 20.000, l'affidamento diretto di tali servizi;

Visti il D.Lgs del 18.8.2000 n° 267, il Regolamento Comunale di Contabilità, la deliberazione di G.C. nr. 24/2013 con la quale è stato approvato il Bilancio, la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 01.07.2013, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione finanziario per l'esercizio 2013;

Visto il Provvedimento di delega del Dirigente Dott.ssa Elisabetta Pesci di cui alla determinazione nr. 31 del 28.01.2013;

DETERMINA

- 1) di procedere, per quanto esposto in premessa, all'organizzazione di aperture del Museo del Cinema Antonio Marmi, presso il Teatro E. Fabbri nel periodo 8 dicembre 2013 e 6 gennaio 2014;
- 2) di garantire il necessario servizio di accoglienza del pubblico, l'apertura e chiusura dei locali e la loro custodia anche in considerazione del fatto che il Museo si trova presso la struttura Teatro Fabbri, anch'essa da custodire, attraverso le prestazioni occasionali delle due persone identificate in premessa a fronte di un compenso lordo di € 700,00 cadauna;
- 3) di garantire altresì l'effettuazione di una visita guidata per il pubblico nelle domeniche e nei giorni festivi rivolgendosi all'Associazione Culturale Eidos di Modena fronte di un compenso lordo di € 300,00;

4) di prevedere spese urgenti e non prevedibili per un massimo di € 300;

5) Di impegnare a tal fine la somma di € **2.000,00** imputando la spesa al **Cap. 400/20 "Spese per attività culturali"** del Bilancio 2013, capitolo che presenta la necessaria disponibilità;

6) Di dare atto che relativamente al maneggio delle somme di denaro derivanti dalle visite guidate, secondo le tariffe fissate dalla Giunta Comunale, le stesse saranno versate e incamerate a cadenza periodica, in dipendenza della loro riscossione, al cap. 2332 della parte entrata del Bilancio di competenza.

7) Di attivare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, le procedure di cui all'art.151 comma 4 del medesimo decreto;

8) Di dare atto che il presente provvedimento verrà, pertanto, trasmesso al Dirigente del Settore Finanziario, nonché all'Assessore alla Cultura e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dal dipendente Dott.ssa M. Cristina Serafini

Firma _____

IL Responsabile del Servizio
Dott.ssa M. Cristina Serafini

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267:

si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;

non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data _____

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Stefano Chini