



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Gare e Contratti
Tel. 059 – 777530/572
e-mail: garecontratti@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

PROGR. N. 2086

NR. 58 in data 24/12/2013 del Registro di Settore

NR. 474 in data 24/12/2013 del Registro Generale

OGGETTO: Servizio di assistenza e manutenzione obbligatoria per l'anno 2014 dei programmi informatici Edilus in uso alla Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio – CIG X5C0335B64 - Assunzione impegno di spesa - Provvedimenti.

IL FUNZIONARIO DELEGATO

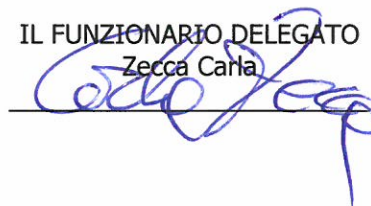
- Premesso che con determina dirigenziale n. 130 del 21.03.2011 sono stati acquistati, su richiesta della Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio, programmi informatici dalla ditta YUPPIES SERVICE SPA e, tra questi, n. 1 pacchetto Edilus comprendente tre diversi software (n. 1 Edilus CA, n. 1 Edilus MU, n. 1 Edilus AC);
- Premesso che con buono d'ordine n. 114 del 13.12.2012 della Direzione Lavori Pubblici è stato acquistato dalla ditta ACCA SOFTWARE SPA n. 1 modulo Edilus EE, un ulteriore software aggiuntivo al pacchetto già in uso, necessario per completare il programma di calcolo strutturale;
- Preso atto delle indicazioni pervenute dalle ditte fornitrici che segnalano la necessità di stipulare apposito contratto annuale per l'assistenza 2014 obbligatoria ai software Edilus per un importo complessivo per l'anno 2014 di € 796,00 (IVA esclusa), secondo quanto previsto dalla proposta di contratto pervenuta;
- Considerato che per l'anno in corso si rende necessario, per garantire l'utilizzo dei software in dotazione senza soluzioni di continuità, provvedere alla manutenzione e all'assistenza fornite in esclusiva dalla ditta ACCA SOFTWARE SPA con sede a Montella (AV);
- Ritenuto opportuno procedere all'affidamento del servizio in oggetto, in considerazione della esclusività dello stesso, ai sensi dell'art. 7, 1° comma – punto 1, del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 26.06.2007;
- Dato atto che:
 - con deliberazione consiliare n. 24 del 26.06.2013 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013 e il Bilancio Pluriennale 2013-2015 e relativi allegati;
 - con deliberazione di G.C. n. 97 del 01.07.2013 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013;
- Atteso che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio;
- Visto il provvedimento di delega del Dirigente della Direzione Affari Generali, Dr.ssa Elisabetta Pesci, conferito con determina dirigenziale n. 28 del 28.01.2013;
- Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti; Visto, in particolare, l'art. 183 del T.U.EE.LL. (D.Lgs. 18.8.2000 n. 267);

DETERMINA

- 1) Di provvedere, per l'anno 2014, alla manutenzione e all'assistenza obbligatoria dei software Edilus in uso alla Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio mediante contratto di assistenza con la ditta ACCA SOFTWARE SPA per una spesa di € 796,00 (IVA esclusa);
- 2) Di assumere il relativo impegno di spesa pari a **€ 971,12=** con imputazione al capitolo 78/20 "Spese diverse Servizio Lavori Pubblici: servizi" del Bilancio 2014 – F.P. 3060 manutenzione attrezzature;
- 3) Di dare atto che per gli anni successivi, nelle more dell'utilizzo del pacchetto software Edilus, si provvederà ad assumere relativo impegno di spesa annuale all'inizio di ogni esercizio finanziario per l'attivazione del servizio in oggetto;
- 4) Di dare atto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto la dichiarazione con la quale la ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 8, della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e di cui alla direttiva dell'Amministrazione prot. int. n. 350 del 12/05/2011;
- 5) Di trasmettere, per competenza, la presente determinazione al Sindaco.

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Zecca Carla



Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Stefano Chini)
