



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Gare e Contratti
Tel. 059 – 777530/572
e-mail: garecontratti@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

PROGR. 2083

NR. 56 in data 24/12/2013 del Registro di Settore

NR. 472 in data 24/12/2013 del Registro Generale

**OGGETTO: ABBONAMENTI A RIVISTE E BANCHE DATI ANNO 2014 - IMPEGNO DI SPESA-
PROVEDIMENTI.**

IL FUNZIONARIO DELEGATO

- Ravvisata la necessità di provvedere, per l'anno 2014, al rinnovo di abbonamenti a cartacei e a banche dati di interesse giuridico-amministrativo per lo svolgimento dell'attività amministrativa;
- Ritenuto opportuno rinnovare i seguenti abbonamenti a un cartaceo e a diverse banche dati per un importo totale presunto di € 5.071,00 (IVA compresa):
 - GUIDA NORMATIVA AGLI ENTI LOCALI ANNO 2013 € 300,00
 - GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE SERIE GENERICA € 320,00
 - ANCITEL € 1.470,00
 - A.N.N.A -Associazione Nazionale Notifiche Atti € 66,00
 - LEXITALIA.IT € 395,00
 - APPALTI E CONTRATTI € 270,00
 - PUBLIC UTILITIES – APPALTI E CONTRATTI € 175,00
 - LEGGI D'ITALIA PROFESSIONALE DE AGOSTINI € 1.775,00
 - LA GAZZETTA DEGLI ENTI LOCALI € 300,00
- Evidenziato che, in un'ottica di razionalizzazione e contenimento delle spese, i seguenti abbonamenti sono stati attivati in favore anche dell'Unione Terre di Castelli:
 - banche dati APPALTI E CONTRATTI e LEGGI D'ITALIA PROFESSIONALE DE AGOSTINI con utilizzo di n. 3 accessi condivisi per ogni banca dati
 - rivista GUIDA NORMATIVA AGLI ENTI LOCALI ANNO 2013: n. 3 volumi + volume di aggiornamento
- Precisato che l'Unione provvederà pertanto a rimborsare al Comune di Vignola, in ragione degli abbonamenti in condivisione, il 50% dell'importo dovuto per l'anno 2014, rimborso che verrà quantificato e comunicato una volta pervenute le relative fatture;
- Atteso che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza della Direzione Affari Generali – Servizio Protocollo;
- Dato atto che:
 - con deliberazione consiliare n. 24 del 26.06.2013 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013 e il Bilancio Pluriennale 2013-2015 e relativi allegati;
 - con deliberazione di G.C. n. 97 del 01.07.2013 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013;

- Visto il provvedimento di delega della Dirigente della Direzione Affari Generali, dr.ssa Elisabetta Pesci conferito con determina dirigenziale n. 28 del 28.01.2013;
- Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;
- Visto in particolare l'art. 183, ultimo comma, del citato D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Di procedere, per l'anno 2014, al rinnovo dei seguenti abbonamenti a cartaceo e a banche dati per un importo totale presunto di € 5.786,00 (IVA compresa), così dettagliato:

➤ GUIDA NORMATIVA AGLI ENTI LOCALI ANNO 2013	€ 300,00
➤ GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE SERIE GENERICA	€ 320,00
➤ ANCITEL	€ 1.470,00
➤ A.N.N.A -Associazione Nazionale Notifiche Atti	€ 66,00
➤ LEXITALIA.IT	€ 395,00
➤ APPALTI E CONTRATTI	€ 270,00
➤ PUBLIC UTILITIES – APPALTI E CONTRATTI	€ 175,00
➤ LEGGI D'ITALIA PROFESSIONALE DE AGOSTINI	€ 1.775,00
➤ LA GAZZETTA DEGLI ENTI LOCALI	€ 300,00

2. di assumere i relativi impegni di spesa nel Bilancio di previsione 2014 per un importo complessivo di **€ 5.071,00** con le seguenti imputazioni:

- **Cap 26/10** "Segreteria Generale: acquisto beni": **€ 300,00** corrispondente all'abbonamento al cartaceo;
- **Cap 26/20** "Segreteria Generale: servizi": **€ 4.771,00** corrispondente agli abbonamenti alle ,banche ,dati;

3. di richiede all'Unione Terre di Castelli, una volta pervenute le relative fatture, la somma dovuta a titolo di rimborso per le spese sostenute dal Comune di Vignola relativamente agli abbonamenti APPALTI E CONTRATTI, LEGGI D'ITALIA PROFESSIONALE DE AGOSTINI e GUIDA NORMATIVA AGLI ENTI LOCALI ANNO 2014, imputandola al capitolo **2320/10** "Rimborsi vari Servizio Segreteria" del Bilancio di previsione 2014;

4. di attivare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, la procedura di cui all'art. 151, comma 4, del D. lgs. Medesimo;

5. di dare atto che il presente provvedimento si riferisce a una tipologia di contratto esclusa dalla normativa della tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. int. n. 350 del 12/05/2011;

6. di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente del Servizio Finanziario, nonchè al Sindaco e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL FUNZIONARIO DELEGATO SERVIZIO
PROTOCOLLO
(Carla Zecca)



Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Stefano Chini)
