



Città di Vignola

Direzione Rapporti con la Città
Servizio Segreteria del Sindaco
Tel. 059 - 777603

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Progr. n. 1495
N. 56 in data 6/10/2014 Registro di Settore
N. 325 in data 6/10/2014 Registro Generale

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C, AI SENSI DELL'ART. 90 D.LGS. 267/2000. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione G.C. n. 106 del 19.08.2014 con la quale tra l'altro:

- si stabiliva la necessità di procedere, ai sensi dell'art. 90, c. 1, del D.Lgs. 267/2000, all'istituzione di un ufficio di staff a supporto del Sindaco, della Giunta e degli Assessori mediante l'attribuzione di un incarico di tipo fiduciario (con termine alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco) e a tempo parziale, 18 ore settimanali, al profilo professionale "Istruttore Amministrativo", categoria C
- si approvava la conseguente modifica al fabbisogno triennale di personale 2013 –2015, anno 2014;
- si demandava al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli l'attivazione delle procedure necessarie all'individuazione di tali unità di personale;

Dato atto che:

- con determinazione n. 124 del 27/08/2014 del Direttore Generale e dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane dell'Unione, veniva approvato l'avviso pubblico per la raccolta di curricula finalizzata all'assunzione a tempo determinato e parziale a 18re settimanali, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, di n. 1 unità al p.p. di Istruttore Amministrativo, cat. C da assegnare all'Ufficio di Staff agli organi politici del Comune di Vignola nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia;
- ai sensi dell'art. 6 "Selezione del candidato idoneo" dell'avviso suddetto, l'individuazione del soggetto da incaricare viene effettuata "intuitu personae" direttamente dal Sindaco, previa disamina dei contenuti dei curricula professionali pervenuti;
- con comunicazione del 1/10/2014, prot. n. 27540-uno, il Direttore Generale dirigente ad interim e del Servizio Risorse Umane ha trasmesso al Sindaco del Comune di Vignola l'elenco delle domande dei candidati ammessi alla procedura selettiva in parola ed i relativi curricula;

Vista la nota prot. n. 29967/2014 con la quale il Sindaco del Comune di Vignola ha individuato quale candidato idoneo per l'assunzione presso l'ufficio di staff agli organi politici, al p.p.di "Istruttore Amministrativo", cat. C, il candidato sig. Tavoni Antonio;

Richiamato l'art. 11, comma 4-bis del D.L. n. 90/2014 coordinato con la legge di conversione n. 114/2014, secondo il quale le limitazioni di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010 non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della L. n. 296/2006, salvo il rispetto del limite di spesa del lavoro flessibile dell'anno 2009;

Richiamate:

- la deliberazione G.U. n. 21 del 6/03/2014 avente ad oggetto "Criteri unitari per la gestione del ricorso a forme di lavoro flessibile nell'Unione Terre di Castelli e nei Comuni aderenti. Modifiche";
- la deliberazione G.C. n. 73 del 12/05/2014 avente ad oggetto: "Modifica criteri unitari per la gestione del ricorso a forme di lavoro flessibile nell'Unione Terre di Castelli e nei Comuni aderenti e definizione linee di indirizzo e limite di spesa per l'anno 2014", dando atto che con la presente assunzione è rispettato il limite di spesa per lavoro flessibile dell'anno 2009;
- la deliberazione G.U. n. 85 del 7/08/2014 con la quale, tra l'altro, è stata approvata la ricognizione complessiva delle spese di personale e il tetto complessivo di spesa per l'anno 2014 per l'Unione, gli Enti aderenti e per l'A.S.P. "G. Gasparini" che, come da tabella allegata alla deliberazione, risulta inferiore al 50%;

Dato atto altresì che:

- il Comune di Vignola ha rispettato il patto di stabilità interna per l'anno 2013 e che non versa in situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/200 e ss.mm.ii.;

- il Bilancio di Previsione per l'anno 2014 del Comune di Vignola è stato approvato assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;
- è rispettato il principio di riduzione della spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 286/2006 e ss.mm.ii.;

Richiamato il D.L. n. 78/2010, convertito in legge con modificazioni dall'art. 1, comma 1, Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;

Verificato che con la presente assunzione il numero complessivo dei contratti a tempo determinato stipulati non eccede il limite del 20% del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 01/01/2014, come disposto dall'art. 1, comma 1, del D.Lgs. n. 368/2001;

Ritenuto opportuno e necessario procedere alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali, con il sig. Tavoni Antonio che ha manifestato la propria disponibilità ad accettare l'assunzione in parola, a decorrere dal 6/10/2014 e fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, mediante stipula del relativo contratto individuale di lavoro;

Vista la bozza di determinazione predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli, al quale fa capo la responsabilità del procedimento;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 31/03/2014 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2014;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 7/04/2014 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, Esercizio 2014, che affida ai vari Responsabili le Risorse e gli Interventi così come risultanti dal Bilancio di Previsione 2014;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 368/2001;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti comparto Regioni Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. Di prendere atto del decreto del Sindaco di individuazione diretta e fiduciaria del sig. Tavoni Antonio, quale candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico presso l'Ufficio di Staff agli organi Politici del Comune di Vignola, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;
2. Di procedere, per le ragioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, alla costituzione del rapporto di lavoro di "Istruttore Amministrativo" cat. C, a tempo determinato e tempo parziale (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. n. 267/2000, con il sig. Tavoni Antonio, al p.p. di "Istruttore Amministrativo" cat. C, con decorrenza dal 6/10/2014 e fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, presso l'Ufficio di Staff agli organi politici del Comune di Vignola;
3. Di procedere con il dipendente interessato, alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale (18 ore settimanali);
4. Di attribuire il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro per la categoria e posizione economica di inquadramento (p.p. "Istruttore Amministrativo" cat. C, rapportato a tempo parziale);
5. Di impegnare la spesa complessiva di € 3.592,00, imputandola agli appositi capitoli del Bilancio, ove esiste la necessaria disponibilità, come segue:

Bilancio 2014 dal 6/10/2014 al 31.12.2014

Capitolo	Descrizione	Importo in €
13/40	Fondo	60,00
13/10	Competenze	2.505,00
13/20	Contributi	805,00
13/50	Irap	222,00
	TOTALE	3.592,00

dando atto che per gli esercizi futuri la spesa farà carico agli appositi capitoli di bilancio;

6. Di attivare le procedure di cui all'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000 mediante trasmissione del presente provvedimento al Dirigente dei Servi Finanziari, provvedimento che diventerà esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
7. Di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

IL DIRIGENTE DIREZIONE RAPPORTI CON LA CITTA'
F.to PESCI dr.ssa Elisabetta

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data

IL DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI
F.to CHINI dr. Stefano