



Città di Vignola

Direzione Rapporti con la Città
Servizio Biblioteca
Tel. 059 771093 – Fax 059 766076
e-mail: biblio.vignola@cedoc.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

p. 1355

NR. 49 in data 05.09.2014 del Registro di Settore
NR. 295 in data 05.09.2014 del Registro Generale

OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno mediante mobilità interna volontaria, ai sensi dell'art. 4 del regolamento di mobilità interna al comparto unico dell'Unione Terre di Castelli e mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, di una unità di personale al p.p. di "istruttore amministrativo" – cat. C e pos. ec. C4 – Impegno di spesa

IL DIRIGENTE

Premesso che la Giunta Comunale con determinazione n. 106 del 19.08.2014 ha previsto per l'anno 2014 l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" – Cat. C, mediante mobilità interna dall'Asp "G. Gasparini" di Vignola al Comune di Vignola, ai sensi del vigente Regolamento di mobilità interna al Comparto Unico dell'Unione Terre di Castelli, al fine di mantenere e migliorare il livello qualitativo dei servizi erogati dalla Biblioteca di Vignola.

Vista la nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli n. 23769-2014/UNI del 25.08.2014, con la quale la Sig.ra Lucchi Nadia, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno al p.p. di "Istruttore Amministrativo" – Cat. C e pos. ec. C4, ha richiesto il trasferimento alle dipendenze del Comune di Vignola.

Considerato che la Responsabile del Servizio Biblioteca, con nota prot. n. 26120 del 28.08.2014, a seguito di colloquio svoltosi con la Sig.ra Lucchi Nadia, ha comunicato che la stessa risulta essere idonea per ricoprire il posto al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" presso la Biblioteca di Vignola.

Richiamate:

- la nota prot. n. 24369 del 01/09/2014, con la quale il Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli ha richiesto all'Asp "G. Gasparini" di Vignola il nulla osta al trasferimento della Sig.ra Lucchi Nadia presso il Comune di Vignola, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di mobilità interna del Comparto Unico dell'Unione Terre di Castelli, approvato con Deliberazione di G.U. n. 34 del 03.04.2014, ed ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, a decorrere dal 08/09/2014;
- la nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 24633 del 02/09/2014, con la quale l'Asp "G. Gasparini" di Vignola ha rilasciato il nulla osta al trasferimento per mobilità, presso il Comune di Vignola, della Sig.ra Lucchi Nadia e richiesto il comando n. 9 ore settimanali fino al 30 novembre 2014, per completare alcuni procedimenti attualmente di competenza della dipendente.

Dato atto che la medesima sarà trasferita al Comune di Vignola con n. xx giorni di ferie maturate e non fruiti presso l'Asp "G. Gasparini" di Vignola.

Dato atto:

- che il Comune di Vignola ha rispettato il patto di stabilità interna per l'anno 2013 e che l'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- che il bilancio di previsione per l'anno 2014 del Comune di Vignola (Ente aderente all'Unione Terre di Castelli) è stato approvato assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50% in base al disposto dell'art. 76, comma 7, del D.L. n. 112 del 2008, come modificato dalla L. 22/12/2011, n. 214;
- del rispetto del principio di riduzione della spesa di personale previsto dall'art. 1 comma 557 della L. n. 286/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato inoltre atto che la Legge 30 dicembre 2004, n. 311 all'art. 1 c. 47 stabilisce che: "In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al

regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente";

Considerato che la mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ai fini assunzionali, è considerata "neutra" qualora avvenga tra Enti che hanno limitazioni alle assunzioni (e dal 2011 lo sono sia gli Enti soggetti che non soggetti a patto) con la conseguenza che la mobilità stessa non può essere considerata né nel tetto delle cessazioni e neppure in quello delle assunzioni;

Visti:

- l'art. 4 del Regolamento di mobilità interna al Comparto Unico dell'Unione Terre di Castelli approvato con Deliberazione G.U. n. 34 del 03.04.2014;
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto pertanto opportuno:

- procedere all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, mediante mobilità interna volontaria tra Enti dell'Unione Terre di Castelli, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di mobilità interno sopra richiamato, e mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, della Sig.ra Lucchi Nadia al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" - Cat. C e Posizione Economica C4, a decorrere dal 08 Settembre 2014;
- di procedere contestualmente al comando temporaneo e parziale di 9/36 ore settimanali, nelle giornate di mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 13.00, presso l'ASP G. Gasparini di Vignola, per il periodo dal 8 settembre 2014 al 30 novembre 2014.

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 29 del 31.03.2014, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;
- di Giunta Municipale n. 42 del 07.04.2014, con la quale si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione, esercizio 2014;

Visti:

- i CC.NN.LL. del Comparto Regioni Enti Locali nel tempo vigenti;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.L. 112/08 il D. L. 112/08 convertito con modifiche ed integrazione dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 147 del 27/12/2013 (Legge di Stabilità 2014);
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. di procedere, per le ragioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, all'assunzione mediante mobilità interna volontaria al Comparto Unico dell'Unione Terre di Castelli, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di mobilità interna e mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, della Sig.ra Lucchi Nadia, dipendente dell'Asp "G. Gasparini" di Vignola a tempo indeterminato e a tempo pieno al p.p. di "Istruttore Amministrativo" - Cat. C e Pos. Ec. C4, a decorrere dal 08 Settembre 2014, con assegnazione funzionale alla Direzione Rapporti con la città - Servizi Culturali.
2. dato atto che la dipendente sarà trasferita al Comune di Vignola con n. 43 giorni di ferie maturate e non fruita l'Asp "G. Gasparini" di Vignola.
3. di attribuire alla dipendente il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro, per la Categoria e Posizione Economica di inquadramento, (Cat. C e Pos. Economica C4 - "Istruttore Amministrativo") oltre alle indennità ed a qualsiasi altro elemento che contrattualmente concorra a determinare la retribuzione;
4. di impegnare la somma complessiva di € 10.069,00 (dal 08/09/2014 al 31/12/2014) agli appositi capitoli del Bilancio di Previsione - Esercizio 2014, ove esiste la necessaria disponibilità, così come segue:

Capitoli	Descrizione	Importo
371/10	Competenze fisse Personale Serv. Bibliotecari	6.739,00
371/20	Contributi Personale Serv. Bibliotecari	2.019,00
371/40	Fondo Personale Serv. Bibliotecari	680,00
371/50	Irap Personale Serv. Bibliotecari	631,00

	TOTALE	10.069,00
--	--------	-----------

5. di disporre l'attivazione del comando temporaneo e parziale della Sig.ra Lucchi Nadia, presso l'ASP G. Gasparini di Vignola, dall'8 settembre 2014 al 30 novembre 2014, per complessive 9/36 ore settimanali, nelle giornate di mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 13.00.
6. di dare atto che le competenze fisse e variabili, spettanti al dipendente, comprensive degli oneri riflessi saranno a carico dell'ASP G. Gasparini di Vignola, che rimborserà quanto anticipato dall'Unione Terre di Castelli, in relazione all'effettiva prestazione lavorativa svolta dal dipendente comandato.
7. di attivare le procedure di cui all'art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000, con la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile del Settore Servizi Finanziari, precisando che il provvedimento diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
8. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

IL DIRIGENTE
DELLA DIREZIONE RAPPORTI CON LA CITTÀ
Dr.ssa Elisabetta Pesci

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267:

si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;

non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Stefano Chini
