



Città di Vignola

Direzione Rapporti con la Città
Servizio Biblioteca
Tel. 059 771093 – Fax 059 766076
e-mail: biblioteca@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

p. 1519

NR. 60 in data 09.10.2014 del Registro di Settore
NR. 333 in data 10.10.2014 del Registro Generale

OGGETTO: Acquisto libri e altri supporti informativi per la Biblioteca Comunale – anno 2014 – Impegno di spesa (3°) e provvedimenti – CIG ZB010F54B4

IL RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA

Premesso che i contratti per la fornitura a carattere continuativo di pubblicazioni librerie e allegati multimediali, stipulati dalla Struttura affari generali - Servizio gare e appalti dell'Unione Terre di Castelli in nome e per conto delle biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario Intercomunale e vevoli per il periodo 01.09.2013-31.08.2014, sono scaduti;

Considerato che occorre garantire l'acquisizione delle più recenti novità editoriali pubblicate, o in corso di pubblicazione, per soddisfare le esigenze di lettura e di informazione dell'utenza sino a fine anno;

Ravvisata pertanto la necessità di procedere ad un ulteriore fornitura di libri e altri supporti informativi per l'aggiornamento del patrimonio della Biblioteca Comunale di Vignola, per un importo stimato in € 11.000,00, al fine di assicurare all'utenza l'accesso alle pubblicazioni edite negli ultimi mesi del 2014 e preservare la continuità necessaria nell'acquisizione delle novità editoriali;

Verificata l'inesistenza di convenzioni quadro attive o in corso di attivazione sia da parte di Consip spa sia da parte di Intercent-ER per la fornitura di beni comparabili con quelli sopra elencati, nonché l'inesistenza sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di categorie merceologiche che riguardano l'acquisizione di libri e allegati multimediali destinati ai servizi bibliotecari;

Appurato che tale categoria è invece presente sul Mercato elettronico di Intercent-ER;

Ricordato che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, l'art. 7, comma 2 del DL n. 52/2012 (c.d. spending review), convertito con Legge n. 94/2012, ha introdotto l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche, di fare ricorso al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010;

Richiamato il vigente Regolamento delle forniture e dei servizi in economia, in particolare l'art. 3, comma 2, lettera d), che tra le tipologie di beni acquisibili ricorrendo al sistema delle spese in economia comprende le pubblicazioni in genere (libri, riviste, giornali);

Precisato che il valore stimato della prestazione consente l'affidamento diretto ai sensi del medesimo Regolamento, art. 7, comma 1, punto 1;

Visto il punto 4 "Richieste di offerta (RDO)" del documento "FAQ - Domande frequenti" disponibile sul sito Intercent-ER, nel quale è indicato che nel rispetto dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 nulla osta all'invito di un solo fornitore, nel caso di fornitura entro la soglia dell'affidamento diretto;

Ritenuto pertanto opportuno, per la fornitura in oggetto, formulare una richiesta di offerta sulla piattaforma Intercent-ER (RdO n. 43731) direttamente alla ditta Licosa Sansoni srl, con sede a Firenze in via Duca di Calabria n. 1/1, P.IVA e C.F. 00431920487, che offre anche un servizio di vendita in visione trattenuta per le novità editoriali;

Vista l'offerta economica inviata dalla ditta sopra menzionata (offerta n. 10287), che per la fornitura descritta propone uno sconto unitario pari al 25,66 % sul prezzo di copertina delle pubblicazioni;

Ritenuta la suddetta offerta congrua e in linea con il mercato di settore;

Dato atto che la fornitura sarà corredata da un servizio di vendita in conto visione delle novità editoriali presso la sede della biblioteca, previa selezione del committente e senza impegno d'acquisto, e si svolgerà secondo le modalità esplicitate nel foglio di patti e condizioni allegato alla RdO n. 43731, sottoscritto digitalmente dalla ditta affidataria e allegato dell'offerta economica (offerta n. 10287);

Ritenuto di dover procedere in merito per il miglior risultato nel funzionamento della Biblioteca e valutato pertanto opportuno affidare la fornitura in oggetto alla ditta Licosa Sansoni srl sopra citata provvedendo all'assunzione del relativo impegno di spesa pari a complessivi € 11.000,00 (IVA inclusa in quanto assolta a monte dagli editori);

Accertata la disponibilità di bilancio;

Preso atto che l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha attribuito alla procedura in oggetto il Codice di Identificazione del Procedimento di selezione del contraente CIG ZB010F54B4;

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 29 del 31.03.2014, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;
- di Giunta Municipale n. 42 del 07.04.2014, con la quale si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione, esercizio 2014;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio;

Vista la delega conferita dal Dirigente della "Direzione rapporti con la città" Dr.ssa Elisabetta Pesci con determinazione n. 331 del 08.10.2014;

Visto il D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 183;

Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Viste inoltre: la Legge 266/2002 e la Direttiva n. 2 in materia di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) del Segretario Direttore Generale prot. n. 20827 del 16.11.2009, nonché la Legge 136/2010 e la Direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. n. 350 del 12.05.2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare, per i motivi esposti in premessa, alla ditta Licosa Sansoni srl, con sede a Firenze in via Duca di Calabria n. 1/1, P.IVA e C.F. 00431920487, la fornitura di libri e di altri supporti informativi per l'aggiornamento del patrimonio della Biblioteca Comunale di Vignola nel periodo 01.10.2014-31.12.2014, per un importo complessivo stimato in € 11.000,00 (IVA inclusa in quanto assolta a monte dagli editori), dando atto che lo sconto unitario che verrà applicato sul prezzo di copertina delle pubblicazioni è pari al 25,66 %;
- 2) Di impegnare, a tal fine, la somma di **€ 11.000,00**, imputando la spesa al **Cap. 376/10** "Biblioteca Comunale – Acquisto libri" (FP 2080) del Bilancio 2014;
- 3) Di dare atto che l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha attribuito alla procedura in oggetto il Codice di Identificazione del Procedimento di selezione del contraente CIG ZB010F54B4;
- 4) Di dare atto altresì che prima di procedere all'affidamento in oggetto, ai sensi della normativa vigente, sono stati acquisiti e trattenuti agli atti:
 - la certificazione relativa al DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), di cui all'art. 2 della Legge n. 266/2002 (DURC del 09.10.2014 ns. prot. n. 30529 del 09.10.2014);
 - la dichiarazione con cui la ditta affidataria si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm. ed ii., che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (prot. n. 30327 del 07.10.2014);
- 5) Di dare atto infine che:
 - la fornitura in oggetto sarà corredata da un servizio di vendita in conto visione delle novità editoriali presso la sede della biblioteca, previa selezione del committente e senza impegno d'acquisto, e si svolgerà secondo le modalità esplicitate nel foglio di patti e condizioni allegato alla RdO n. 43731, sottoscritto digitalmente dalla ditta affidataria e allegato dell'offerta economica (offerta n. 10287);

- il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata consistente nello scambio, tramite la piattaforma di Intercent-ER, dei documenti di offerta e di stipula sottoscritti con firma digitale dal fornitore e dal committente, ai sensi dell'art. 328, comma 5, del DPR n. 207/210;
- 6) Di attivare, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 le procedure di cui all'art. 151, comma 4 del medesimo D. Lgs.;
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento verrà, pertanto, trasmesso al Dirigente del Settore Finanziario e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA
Dr.ssa Debora Dameri

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Stefano Chini
