



Città di Vignola

Direzione Affari Generali  
Servizio Segreteria Generale  
Tel. 059 - 777554 opp. 777501  
e-mail: segreteria@comune.vignola.mo.it

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**  
**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**  
**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA**

PROG. 1615

NR. 49 in data 28.10.2014

del Registro di Settore

NR. 355 in data 28.10.2014

del Registro Generale

**OGGETTO: D.LGS. 18.8.2000 N. 267 - ARTT. 79, 80 e 84 RIMBORSO A DATORE DI LAVORO  
PER LE ASSENZE DAL SERVIZIO DI AMMINISTRATORI -- IMPEGNO DI SPESA E  
CONTESTUALE LIQUIDAZIONE MESE SETTEMBRE 2014.**

**IL DIRIGENTE**

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare gli artt. 79 e 80;

Preso atto che tale norma prevede, tra l'altro, che i lavoratori dipendenti facenti parte degli organi comunali hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte (art. 79 - commi 1, 3 e 4);

Ricordato che, ai sensi dell'art. 84, comma 3, della stessa legge 18.8.2000, n. 267, agli Amministratori che risiedono fuori dal capoluogo del Comune ove ha sede il rispettivo Ente, spetta il rimborso per le sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate;

Vista la nota del 27.10.2014 della Ditta "Consorzio Gruppo CEIS" di Modena, pervenuta al protocollo generale in data 28.10.2014 e registrata al nr. 32801, con la quale si richiede al Comune il rimborso degli oneri sostenuti nel mese di settembre 2014 a fronte delle ore di assenza dal servizio del loro dipendente Sirotti Marco, Presidente del consiglio comunale, oneri ammontanti complessivamente a € 189,99;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 31.3.2014 che approvava il Bilancio 2014;

Vista la deliberazione n. 42 del 7.4.2014 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PEG 2014;

Verificato che nel relativo capitolo di bilancio sussiste la corrispondente disponibilità finanziaria;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio Segreteria relativamente alla gestione amministrativa dei compensi e/o rimborsi spettanti agli Amministratori comunali ai sensi del D.Lgs 18.8.200, n. 267;

Preso atto dell'istruttoria curata dal Responsabile del Procedimento designato nella dipendente Lorena Brighetti;

Visto lo Statuto comunale;

Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

**DETERMINA**

1. Di impegnare, per il titolo di cui in narrativa ed in conformità al disposto dagli artt. 79, 80 e 84 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 la somma di € 189,99 (IMP. 1105) per il rimborso oneri sostenuti dalla Ditta Consorzio Gruppo CEIS" di Modena, datore di lavoro del Presidente del Consiglio Sirotti Marco; con imputazione al Cap. 3/20 del Bilancio 2014, dotato della necessaria disponibilità.
2. Di provvedere alla contestuale liquidazione della somma di € 189,99 a saldo nota del 27.10.2014 della Ditta "Consorzio Gruppo CEIS" di Modena, pervenuta al protocollo generale in data 28.10.2014 e registrata al nr. 32801, a titolo di rimborso degli oneri sostenuti nel corso del mese di settembre 2014 a fronte delle ore di assenza dal servizio del loro dipendente Sirotti Marco, Presidente del consiglio comunale (IBAN IT66W0538712903000001857946 presso BPER AG. 3 MODENA).
3. Di attivare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, la procedura di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. medesimo.

4. Di dare atto che il presente provvedimento verrà, pertanto, trasmesso al Direttore del Servizio Finanziario, nonché al Sindaco e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4

L. 241/90 – è stata eseguita dal dipendente

Brighetti Rag. Lorena

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
SEGRETERIA GENERALE  
(Pesci Dr.ssa Elisabetta)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;  
 non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.  
 non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

Data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. Stefano Chini)

g\determi\impliqdatorisirotti set14