



Città di Vignola

Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio
Servizio Manutenzione e Patrimonio
Tel. 059 – 777557
e-mail: patrimonio@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

N. **120** in data **02/10/2014** Registro di Settore.

Progr. **1492**

N. **326** in data **06/10/2014** Registro Generale.

OGGETTO: LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI TINTEGGIATURA EX UFFICIO GIUDICE DI PACE E ALLOGGI IN VIA DON MONARI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI VIGNOLA- DITTA CASALINI MARCO E SILVANO SNC - C.I.G. X7510B28C2 – REGOLAMENTO COMUNALE DEI LAVORI IN ECONOMIA

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Premesso che si rende necessario procedere in tempi stretti ad una serie di manutenzioni ordinarie di tinteggiatura da effettuarsi in alcuni edifici di proprietà comunale quali ex uffici Giudice di Pace e gli alloggi di via Don Monari a seguito della naturale usura dei manufatti;

Dato atto che da una prima valutazione tecnica l'ammontare delle opere da tinteggio da effettuare è stimato inferiore ai € 10.000,00 netti comprensive della fornitura dell'idropittura traspirante;

Preso atto pertanto che trova applicazione l'art. 8 del Regolamento comunale dei lavori in economia approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.48 del 26.06.2007 per l'affidamento diretto di tali lavorazioni ad un operatore economico specializzato in questo ambito, precisando che tali interventi rientrano nella tipologia dell'art 3 del regolamento stesso (manutenzioni su edifici scolastici comunali, centri socio assistenziali comunali e appartenenti a immobili diversi del patrimonio comunale);

Considerato opportuno richiedere la formulazione di un preventivo alla ditta Casalini Marco e Silvano snc con sede a Vignola (MO) in via Trinità n. 1/2 c.f e p.iva 00232300368 specializzata in lavori di tinteggiatura anche a fronte di precedenti affidamenti di lavorazioni svolte a regola d'arte;

Dato atto che con nota del 27/08/2014 la ditta Canalini Marco e Silvano snc hanno presentato il preventivo di spesa forfetario dell'ammontare complessivo di **€ 7.600,00 (IVA inclusa)** per lo svolgimento di tutte le lavorazioni di tinteggio necessarie, considerato che i due alloggi di via Don Monari sono arredati e pertanto è necessario procedere alla preventiva copertura e spostamento degli arredi prima di procedere con il tinteggio;

Dato atto che :

- sono stati correttamente svolti gli adempimenti relativi alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 e di cui al D.M- 24 ottobre 2007- Documento unico di regolarità mediante l'acquisizione di autodichiarazione DURC regolare assunta agli atti al prot. n. 27948 del 17/9/2014
- sono stati correttamente svolti gli adempimenti relativi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art 3 della L. 136/2010 e ss.mm ed ii mediante acquisizione della relativa dichiarazione assunta agli atti al prot. n. 27951 del 17/09/2014;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 07/04/2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2014;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visti i Regolamenti comunali di contabilità, dei contratti e dei lavori in economia;

Visto, in particolare l'art. 183, ultimo comma del D.Lgs. 267/2000;

Richiamata la Determina Dirigenziale n. 23 del 23/01/2014 con la quale il Responsabile del Servizio Manutenzione e Patrimonio, geom. Chiara Giacomozzi, è stato delegato di Posizione Organizzativa e la Delibera di Giunta n 125 del 30/09/2014 che proroga tale delega a tutto il 31/12/2014;

DETERMINA

1. **Di procedere** per le motivazioni specificate in premessa all'affidamento alle lavorazioni di tinteggiatura da effettuarsi in vari edifici comunali quali ex uffici Giudice di Pace e gli alloggi di via Don Monari alla ditta Casalini Marco e Silvano snc con sede a Vignola (MO) in via Trinità n. 1/2 c.f e p.iva 00232300368 sulla base del preventivo del 27/08/2014 che quantifica forfetariamente l'importo di tali interventi in **€ 7.600,00 (IVA inclusa)**;

2. **Di impegnare** la somma di **€ 7.600,00 (oneri inclusi)** come di seguito specificato :

- € 4.600,00 al Cap. 194/20 del Bilancio in corso;
- € 3.000,00 al Cap. 127/20 del Bilancio in corso;

3. **Di dare atto** che si procederà al pagamento delle relative fatture ad avvenuta verifica da parte dei tecnici del Servizio Manutenzione Patrimonio delle avvenute lavorazioni oggetto del presente affidamento;

4. **Di dare atto** che si formalizza l'affidamento di tale lavoro mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art 16 paragrafo 1 punto A) del Regolamento comunale dei lavori in economia approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.48 del 26.06.2007, con la ditta affidataria delle manutenzioni edili in oggetto previa verifica dei requisiti di ordine generali prescritti dall'art 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm. ed ii ;

5. **Di dare atto inoltre** che la ditta, ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPR n.62/2013 e dell'art 1 , comma 4 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vignola approvato con Delibera di Giunta n. 6 del 27/01/2014, con la sottoscrizione della presente determinazione, si obbliga ad osservare il Codice stesso visionabile sul sito del Comune di Vignola al seguente link, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto
http://www.comune.vignola.mo.it/amministrazione_trasparente/disposizioni_generali/atti_generali/codice_di_comportamento.htm ;

6. **Di dare atto** inoltre che il presente provvedimento verrà, pertanto, trasmesso al Dirigente del Settore Finanziario, nonché all'Assessore competente e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La presente istruttoria ai sensi della Legge 241/90 è stata eseguita dal dipendente Michela Muratori _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MANUTENZIONE E PATRIMONIO**
geom. Giacomozzi Chiara

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni: _____

Data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Stefano Chini