



## Comune di Vignola (Provincia di Modena)

**Determinazione nr. 402 Del 02/08/2024**

### SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO AL P.P. DI "SPECIALISTA TECNICO", AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. PROVVEDIMENTI.

### IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

**PREMESSO CHE** con determinazione del Segretario Generale nr. 628 del 30/11/2023, avente ad oggetto "Assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di una unità di personale al P.P. di "Specialista Tecnico", Area dei Funzionari ed E.Q., presso il Servizio Viabilità, Protezione civile e gestione del verde. Impegno di spesa.", si procedeva all'assunzione della Sig.ra S.C. a far data dal 02/01/2024;

**RILEVATO CHE** con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al nr. 29722 del 19/07/2024 e integrata con la nr. 30764 del 26/07/2024, la sig.ra S.C., dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno al p.p. di "Specialista Tecnico", Area dei Funzionari ed E.Q., ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a decorrere dal 01 settembre 2024 (ultimo giorno di servizio: 31 agosto 2024);

**CONSIDERATO CHE** la comunicazione relativa alle dimissioni della dipendente è pervenuta entro il termine stabilito per il rispetto del termine di preavviso pari ad un mese, ai sensi dell'art. 12 del CCNL 09/05/2006.

**VISTO** l'art. 5, comma 8, del Decreto Legge 06/07/2012, n. 95, che ha disposto il divieto di liquidazione di trattamenti economici sostitutivi per ferie non godute in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

**RITENUTO** pertanto di dover prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dalla sig.ra S.C., a decorrere dal 01 settembre 2024 (ultimo giorno di servizio: 31 agosto 2024);

**RILEVATO CHE** a seguito delle dimissioni della dipendente si registra, per l'anno 2024, una economia di spesa di €. 11.871,00;

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni:

- Consiglio n. 106 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (NaDUP) quale documento di guida strategica e operativa dell'ente per il periodo 2024/2026;
- Consiglio n. 107 del 28/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- Giunta n. 3 del 08/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Municipale n. 156 del 13.12.2021 ad oggetto "Adeguamento dell'assetto organizzativo" con la quale l'Amministrazione individua il Segretario Generale quale referente per gli adempimenti in materia di personale e organizzazione generale dell'Ente in raccordo con l'Unione Terre di Castelli;

**DATO ATTO CHE** con decreto del Sindaco prot. n. 51615 del 20/12/2022 le funzioni di Vicesegretario sono state attribuite in capo al Responsabile del Servizio Segreteria Generale, dott.ssa Laura Bosi;

**RICHIAMATO** il Decreto della Prefettura di Bologna N. 288 – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, in data 26.06.2024, acquisito al protocollo al n. 26507 in data 01.07.2024 con il quale si autorizza la reggenza a scavalco della segreteria convenzionata dei Comuni di Vignola e Zocca attualmente vacante alla Dott.ssa Margherita Martini per il periodo 01.07.2024 – 31.08.2024;

**VISTA** la bozza di determinazione predisposta dalla Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dell'economia di spesa determinata per competenza dalla Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e ss.mm.ii.;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti Comparto Regioni Enti Locali;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

**DATO ATTO CHE** la presente determinazione risponde alla necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

**DETERMINA**

1. **DI CONSIDERARE** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI DARE ATTO** delle dimissioni volontarie rassegnate dalla sig.ra S.C., dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno al p.p. di "Specialista Tecnico", Area dei Funzionari ed E.Q., assegnato al Servizio Viabilità, Protezione civile e gestione del verde, a far data dal 01 settembre 2024 (ultimo giorno di servizio: 31 agosto 2024);
3. **DI DARE ATTO CHE** il rapporto di lavoro fra il Comune di Vignola e la dipendente è risolto unilateralmente per giustificato motivo con decorrenza dal 01 settembre 2024;
4. **DI DARE ATTO** inoltre che:
  - la comunicazione relativa alle dimissioni del dipendente è pervenuta entro i tempi stabiliti per il rispetto del termine di preavviso, ai sensi dell'art. 12 del CCNL 09/05/2006;
  - qualora residuino giorni di ferie maturate e non fruito dalla sig.ra S.C. non si potrà procedere alla liquidazione del trattamento economico sostitutivo delle stesse;

5. **DI PRENDERE ATTO CHE** la quantificazione dell'economia di spesa è stata determinata, per competenza, dal Servizio Risorse Umane Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;
6. **DI DARE ATTO** della seguente economia di spesa di € 11.871,00 (dal 01/09/2024 al 31/12/2024), sui capitoli del Bilancio 2024:

Capitoli	Descrizione	Importo
123/10	Competenze	€ 8.550,00
123/20	Contributi c/Ente	€ 2.580,00
123/135	Irap	€ 741,00
Totale		€ 11.871,00

7. **DI ATTIVARE**, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del medesimo D.Lgs.;
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza;
9. **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Cristina Reggiani.

Il Responsabile/Dirigente  
F.to Laura Bosi



**Comune di Vignola**  
**(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
<b>402</b>	<b>02/08/2024</b>	SEGRETARIO GENERALE	06/08/2024

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO AL P.P. DI "SPECIALISTA TECNICO", AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q.. PROVVEDIMENTI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI  
FINANZIARI

(F.to Federica Michelini)

Riferimento pratica finanziaria : 2024/1232

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.