



Città di Vignola

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
SERVIZIO MANUTENZIONE E PATRIMONIO  
Tel. 059 – 777557

patrimonio@comune.vignola.mo.it

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

**BUONO D'ORDINE NR. 118 DEL 02/10/2014 C.I.G.: X1A10B28BD PROGR. 1489**  
**(ART. 191, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)**

**Spett.le ITALCHIM SRL**  
Via del Mobiliere n. 14 -BO  
p.iva: 03960230377

Ai sensi dei vigenti Regolamenti Comunali dei Lavori in Economia, di Forniture e Servizi, approvati con deliberazione di C.C. n. 48 del 26/06/2007, esecutiva in data 15/07/2007, viene affidato con procedura semplificata, non costituenti appalto, a codesta Spett.le Ditta il seguente servizio:

DESCRIZIONE	unità misura	quantità	imponibile	IVA AL 22%	importo lordo
Manutenzione straordinaria della lavapavimenti in uso presso la scuola materna Rodari			€ 289,07	€ 63,60	€ 352,67

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 07/04/2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2014;  
Richiamata la Determina Dirigenziale n. 23 del 23/01/2014 con la quale il Responsabile del Servizio Manutenzione e Patrimonio, geom. Chiara Giacomozzi, è stato delegato di Posizione Organizzativa;  
Dato atto che :

- ❖ è stata verificata l'inesistenza di tale servizio di manutenzione specifico per il modello di lavapavimenti da mantenere, sia nelle convenzioni stipulate sia da Consip Spa e dall'Agenzia Intercent-ER che nel MEPA, e pertanto tale fornitura è esclusa dall'applicazione delle disposizioni di cui all' art 1. c. 450 L. 296/2006, così come modificato dalla L.6 luglio 2012 n. 94
- ❖ sono stati correttamente svolti gli adempimenti relativi alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 e di cui al D.M- 24 ottobre 2007- Documento unico di regolarità mediante l'acquisizione di autodichiarazione DURC regolare assunta agli atti al prot. n. 29800/14 ;
- ❖ sono stati correttamente svolti gli adempimenti relativi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art 3 della L. 136/2010 e ss.mm ed ii mediante acquisizione della relativa dichiarazione assunta agli atti al prot. n. 29487/2014;

Richiedente: **Servizio Manutenzione e Patrimonio**

Registrato Cod. atto: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ con imputazione nel Bilancio in corso al Capitolo 279/20 (imp. \_\_\_\_\_);

L'istruttoria del presente provvedimento è stata eseguita, ai sensi dell'art. 4 L.241/90 e ss.mm. ed ii., dal dipendente Michela Muratori \_\_\_\_\_

**Servizio Manutenzione e Patrimonio**  
**Il Responsabile**  
(geom. Chiara Giacomozzi)

Comune di Vignola  
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola  
c.f. e p.i. 00179790365  
tel. 059/777550 fax 059/764129  
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1  
Via Marconi, 1 – Vignola  
tel. 059/777550  
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it

**BUONO D'ORDINE NR. 118 DEL 02/10/2014 C.I.G.: X1A10B28BD Progr. 1489**  
**(ART. 191, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)**

**Spett.le ITALCHIM SRL**  
Via del Mobiliere n. 14 -BO  
p.iva: 03960230377

---

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000

Si autorizza l'ordinazione ai sensi del Regolamento per le spese in economia.

Vignola, \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
*Dott. Chini Stefano*