



Città di Vignola

Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio  
Servizio Lavori Pubblici  
Tel. 059.777.503

e-mail: lavoripubblici@comune.vignola.mo.it

---

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

**Progr. 1518**

NR. **122** in data **07/10/2014** del Registro di Settore

NR. **334** in data **10/10/2014** del Registro Generale

**OGGETTO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALA CONSILIARE – AFFIDAMENTO LAVORI DI POSA E FORNITURA NUOVO CONTROSOFFITTO FONOASSORBENTE E TERMOISOLANTE PER LA SALA CONSILIARE – DITTA VANETON SRL – CIG XC510B28C0- PROVVEDIMENTI.**

### ***IL DIRIGENTE***

**PREMESSO** che nell' Elenco delle opere di importo non superiore a € 100.000 allegato al Programma Triennale delle opere pubbliche 2014/2016, approvato con Delibera di Consiglio n. 42 del 07/04/2014 è inserito al n. 23 l'intervento denominato: "Manutenzione Straordinaria Sala Consiliare –Sede Casino Bellucci" per un importo di € 37.500,00 individuando inoltre come Responsabile del Procedimento, il Responsabile del Servizio Manutenzione Patrimonio geom Chiara Giacomozzi;

**RICHIAMATA** la determina a contrarre n.312 del 24/09/2014 con la quale si è inquadrato l'intervento di manutenzione straordinaria della sala consiliare individuando le modalità di affidamento delle varie forniture e la copertura economica;

**PRESO ATTO** che la per la sostituzione del controsoffitto esistente si è proceduto con l'intervento degli operai in forza alla pubblica Amministrazione procedendo alla richiesta di un preventivo di spesa a tre operatori specializzati nel settore per la successiva lavorazione di posa e fornitura del nuovo controsoffitto;

**CONSIDERATO** che l'intervento in oggetto si configura come lavoro anche se è presente una quota di fornitura che risulta però essere inferiore alla mano d'opera ed essendo di importo presunto inferiore ai € 40.000,00 trova applicazione l'art 8 "Lavori per cottimo" del Regolamento dei lavori in economia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 26/06/2007 ;

**VISTA** la nota prot. n. 28874/14 del 25/09/2014 con la quale è stata richiesta un offerta per la posa e fornitura di controsoffitto fonoassorbente e termoisolante alle seguenti tre ditte specializzate :

- AMBROSOFFITTI di Ambrosino Ciro con sede a Modena in via Quintino sella n. 47- p.iva e c.f 02960570360;
- COLOMBINI srl con sede a Vignola in via C.Plessi n. 32 – p.iva e c.f 02730980360;
- VANETON srl con sede a Modena in via Repubblica di San Marino n. 38- c.f 00716580352;

**DATO** atto che l'offerta più economica è risultata essere quella presentata dalla ditta VANETON srl con sede a Modena , che ha presentato un preventivo di **€ 8.054,64 oltre ad IVA al 22%** per complessivi € 9.826,66 assunto agli atti al prot. n.29887/14 del 03/10/2014 per la posa e la fornitura di pannelli FIMOFIBER fonoassorbenti e termoisolanti per la realizzazione del nuovo controsoffitto della sala consiliare;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Municipale n. 42 del 07/04/2014 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**VISTI** i Regolamenti Comunali di Contabilità e dei Contratti;

**VISTO** in particolare l'art. 183, ultimo comma del D.Lgs. 267/2000;

Su proposta del Responsabile Unico del Procedimento geom Chiara GIACOMOZZI

## **D E T E R M I N A**

1. **di affidare** per le motivazioni espresse in premessa la posa e fornitura di pannelli FIMOFIBER fonoassorbenti e termoisolanti per la realizzazione del nuovo controsoffitto della sala consiliare alla ditta VANETON srl con sede a Modena in via Repubblica di San Marino n. 38- c.f 00716580352 sulla base dell'offerta assunta agli atti al prot. n. 29887/14 del 03/10/2014 dell'importo di **€ 8.054,64 oltre ad IVA al 22%** per complessivi **€ 9.826,66**;
2. **di impegnare** la somma di **€ 9.826,66** al Capitolo 1000/60 del Bilancio in corso che presenta la necessaria disponibilità - Imp. cont n. 1036/14;
3. **di dare atto** che in base alla Delibera di Giunta n. 83 del 19/05/2014 avente ad oggetto "Patto di stabilità: presa d'atto degli obiettivi 2014/2016 e definizione indirizzi operativi" la spesa oggetto del presente provvedimento è urgente ed indifferibile al fine di garantire la sicurezza e incolumità dei fruitori degli spazi adibiti a sala consiliare;
4. **di dare atto** che si prevede il pagamento della somma impegnata con il presente atto al precedente punto 2 entro il I° trimestre 2015 (gennaio) e comunque ad ultimazione delle lavorazioni in oggetto e verifica di corretta posa da parte del Responsabile unico del procedimento geom. Chiara GIACOMOZZI dei pannelli in questione;
5. **di dare atto** che è stato accertato con il Responsabile dei Servizi Finanziari, che il suddetto programma dei pagamenti è conforme al prospetto previsionale del patto di stabilità 2014/2016;
6. **di dare atto** che sono stati correttamente svolti gli adempimenti relativi:
  - alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii mediante acquisizione della relativa dichiarazione assunta agli atti al prot. n. 724/14 del 09/01/2014;
  - alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 e di cui al D.M- 24 ottobre 2007- Documento unico di regolarità mediante acquisizione di autodichiarazione assunta agli atti al prot. n. 29887/14;
  - all' autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale per la contrattazione con la pubblica amministrazione ex art 38 del D-Lgs 163/2006, mediante acquisizione della nota assunta agli atti al prot. n. 29887/14;
7. **di dare atto** che si formalizza l'affidamento del lavoro in oggetto, mediante scambio di corrispondenza ai sensi del comma 1, lett A) , dell'art 16 -"STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E GARANZIE" del Regolamento dei lavori in economia del Comune di Vignola, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 26/06/2007;
8. **di dare atto inoltre** che l'operatore economico, ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPR n.62/2013 e dell'art 1 , comma 4 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vignola approvato con Delibera di Giunta n. 6 del 27/01/2014, con l'accettazione del presente affidamento, si obbliga ad osservare il Codice stesso visionabile sul sito del Comune di Vignola al seguente link, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto

[http://www.comune.vignola.mo.it/amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice di comportamento.htm](http://www.comune.vignola.mo.it/amministrazione_trasparente/disposizioni_generali/atti_generali/codice_di_comportamento.htm);

9. **di attivare**, ai sensi dell'art. 183, del D.Lgs. 267/2000, la procedura di cui all'art. 151, comma 4, dello stesso D.Lgs;
10. **di trasmettere** il presente provvedimento verrà all'Assessore di competenza ed al Responsabile del Servizio Finanziario per l'adozione dei provvedimenti contabili.

L' Istruttoria del presente provvedimento - art. 4 L. 241/90 e ss. mm ed ii – è stata eseguita dal dipendente Michela Muratori .Firma \_\_\_\_\_.

**IL RESPONSABILE UNICO  
DEL PROCEDIMENTO  
(geom Chiara GIACOMOZZI)**

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE  
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
(ing. Marco VANGELISTI)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

Data

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
(dott. Stefano CHINI)**