



Città di Vignola

Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio
Servizio Manutenzione e Patrimonio
Tel. 059 – 777557
e-mail: patrimonio@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

N. **103** in data **30/07/2014** Registro di Settore.

Progr. **1259**

N. **271** in data **06/08/2014** Registro Generale.

OGGETTO: MANUTENZIONI STRAORDINARIE OPERE EDILI SCUOLE ED EDIFICI VARI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI VIGNOLA- DITTA F.LLI MONTANRI SNC C.I.G. XC50F29BF2 – REGOLAMENTO COMUNALE DEI LAVORI IN ECONOMIA

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Premesso che si rende necessario procedere in tempi stretti ad una serie di manutenzioni edili da effettuarsi in vari edifici comunali quali scuole, cimitero comunale e sede dell' ASP per il ripristino della sicurezza dei locali a seguito di ammaloramenti causati dall'usura naturale dei manufatti e da infiltrazioni causate dalle avverse condizioni atmosferiche non prevedibili;

Dato atto che da una prima valutazione tecnica l'ammontare delle manutenzioni da effettuare è stimato in € 10.000/€ 15.000 netti;

Preso atto pertanto che trova applicazione l' art. 8 del Regolamento comunale dei lavori in economia approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.48 del 26.06.2007 per l'affidamento diretto di tali lavorazioni ad un operatore economico specializzato in questo ambito, precisando che tali interventi rientrano nella tipologia dell'art 3 del regolamento stesso (manutenzioni su edifici scolastici comunali, centri socio assistenziali comunali e appartenenti a immobili diversi del patrimonio comunale);

Considerato opportuno richiedere la formulazione di un preventivo alla ditta F.lli Montanari snc con sede a Vignola (MO) in via Brodano n. 14 – c.f 02510900364 specializzata in lavorazioni edili di piccola/media entità anche a fronte di precedenti affidamenti di lavorazioni svolte a regola d'arte;

Dato atto che con nota del 24/07/2014 la ditta F.lli Montanari snc hanno presentato il preventivo di spesa forfetario dell'ammontare complessivo di **€ 13.000,00 (IVA inclusa)** per lo svolgimento di tutte le manutenzioni edili necessarie;

Ritenuto opportuno affidare gli interventi di manutenzione edile ai F.lli Montanari snc in ragione dell'offerta economica vantaggiosa offerta e a fronte delle lavorazioni già svolte a regola d'arte per la scrivente amministrazione;

Dato atto che :

- sono stati correttamente svolti gli adempimenti relativi alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 e di cui al D.M- 24 ottobre 2007- Documento unico di regolarità mediante l'acquisizione di DURC regolare prot. n. 11950 del 17/4/2014 e gli adempimenti relativi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art 3 della L. 136/2010 e ss.mm ed ii mediante acquisizione della relativa dichiarazione assunta agli atti al prot. n. 9450 del 27/03/2014;
- con nota prot. n. 23646/14 è pervenuta la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art 38 del D.Lgs 163/2006;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 07/04/2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2014;

Visto il D.Lgs n. 163/2006 e ss. mm. e ii;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visti i Regolamenti comunali di contabilità, dei contratti e dei lavori in economia;

Visto, in particolare l'art. 183, ultimo comma del D.Lgs. 267/2000;

Richiamata la Determina Dirigenziale n. 23 del 23/01/2014 con la quale il Responsabile del Servizio Manutenzione e Patrimonio, geom. Chiara Giacomozzi, è stato delegato di Posizione Organizzativa;

DETERMINA

1. **Di procedere** per le motivazioni specificate in premessa all'affidamento delle manutenzioni edili da effettuarsi in vari edifici comunali quali scuole, cimitero comunale e sede dell' ASP alla ditta F.lli Montanari snc con sede a Vignola (MO) in via Brodano n. 14 – c.f 02510900364 sulla base del preventivo del 24/07/2014 che quantifica forfetariamente l'importo di tali interventi in **€ 13.000,00 (IVA inclusa)**;

2. **Di impegnare** la somma di **€ 13.000,00 (oneri inclusi)** come di seguito specificato :

- € 4.000,00 al Cap. 518/20 del Bilancio in corso;
- € 2.500,00 al Cap 27/20 del Bilancio in corso;
- € 387,96 al Cap 132/20 del Bilancio in corso precisando che verrà richiesto il rimborso all' ASP sulla base di accordi stipulati tra i due enti, introitando la somma di € 387,96 sul Cap. n. 2286;
- € 3.450,00 al Cap 279/20 del Bilancio in corso;
- € 2.662,04 al Cap 318/20 del Bilancio in corso;

3. **Di dare atto** che si procederà al pagamento delle relative fatture ad avvenuta verifica da parte dei tecnici del Servizio Manutenzione patrimonio delle avvenute lavorazioni citate in premessa;

4. **Di dare atto** che verrà stipulato un foglio patti e condizioni mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art 16 paragrafo 1 punto A) del Regolamento comunale dei lavori in economia approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.48 del 26.06.2007, con la ditta affidataria delle manutenzioni edili in oggetto previa verifica dei requisiti di ordine generali prescritti dall'art 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm. ed ii ;

5. **Di dare atto** inoltre che il presente provvedimento verrà, pertanto, trasmesso al Dirigente del Settore Finanziario, nonché all'Assessore competente e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La presente istruttoria ai sensi della Legge 241/90 è stata eseguita dal dipendente Michela Muratori _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MANUTENZIONE E PATRIMONIO**
geom. Giacomozzi Chiara

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni: _____

Data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Stefano Chini