



Città di Vignola

Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio
 Servizio Manutenzione Patrimonio
 Tel. 059.777.557
 e-mail: patrimonio@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

BUONO D'ORDINE NR. 101 DEL 05/09/2014 Lotto C.I.G.: Z3F10A7677 **PROGR. 1356**
(ART. 191, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Spett.le EUR TRASLOCHI
 Via Paraviana , 571
 p.iva: 01768540369

Ai sensi dei vigenti Regolamenti Comunali dei Lavori in Economia, di Forniture e Servizi, approvati con deliberazione di C.C. n. 48 del 26/06/2007, esecutiva in data 15/07/2007, viene affidato con procedura semplificata, non costituenti appalto, a codesta Spett.le Ditta il seguente servizio:

DESCRIZIONE	unità misura	importo unitario	imponibile
TRASLOCO UFFICI E ARCHIVI COMUNALI PER RIORGANIZZAZIONE INTERNA ALLA SEDE MUNICIPALE	a corpo	€ 2.049,18	€ 2.049,18
		IVA 22%	€ 450,82
		TOTALE	€ 2.500,00

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 07/04/2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2014; Richiamata la Determina Dirigenziale n. 23 del 23/01/2014 con la quale il Responsabile del Servizio Manutenzione e Patrimonio, geom. Chiara Giacomozzi, è stato delegato di Posizione Organizzativa;

Dato atto che :

- ❖ È stata avviata una richiesta di RDO sul MEPA ai sensi dell' art 1. c. 450 L. 296/2006, così come modificato dalla L.6 luglio 2012 n. 94, procedura andata deserta;
- ❖ sono stati correttamente svolti gli adempimenti relativi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art 3 della L. 136/2010 e ss.mm ed ii, mediante acquisizione della relativa dichiarazione;
- ❖ sono stati correttamente svolti gli adempimenti relativi alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 e di cui al D.M- 24 ottobre 2007- Documento unico di regolarità mediante l'acquisizione di DURC regolare assunt agli atti al prot. n. 18521/14;

Richiedente: **Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio – Servizio Manutenzione e Patrimonio**

Registrato Cod. atto: _____ Data: _____ con imputazione nel Bilancio in corso al Capitolo 27/20 – (imp. _____);

L'istruttoria del presente provvedimento è stata eseguita, ai sensi dell'art. 4 L.241/90 e ss.mm. ed ii., dal dipendente Michela Muratori _____

Servizio Manutenzione e Patrimonio
Il Responsabile
 (geom. Chiara Giacomozzi)

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000

Si autorizza l'ordinazione ai sensi del Regolamento per le spese in economia.

Vignola, _____

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
 Dott. Chini Stefano

Comune di Vignola
 Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
 c.f. e p.i. 00179790365
 tel. 059/777550 fax 059/764129

Sportello1
 Via Marconi, 1 – Vignola
 tel. 059/777550
 e-mail: sportello1@comune.vignola.mo.it

Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

