



Città di Vignola

Direzione Rapporti con la Città  
Servizio Biblioteca  
Tel. 059 771093 – Fax 059 766076  
e-mail: biblio.vignola@cedoc.mo.it

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

## DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

**p. 1502**

NR. 68 in data 07.10.2013 del Registro di Settore  
NR. 332 in data 09.10.2013 del Registro Generale

**OGGETTO: Acquisto libri e altri supporti informativi per la Biblioteca Comunale – anno 2013 – Impegno di spesa (3°) e provvedimenti – CIG Z850BCE73B**

### IL RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA

Premesso che

- i contratti per la fornitura a carattere continuativo di pubblicazioni librerie e allegati multimediali, stipulati dalla Struttura affari generali - Servizio gare e appalti dell'Unione Terre di Castelli in nome e per conto delle biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario Intercomunale, sono scaduti a fine 2012;
- la procedura per l'individuazione dei nuovi contraenti è stata posticipata all'approvazione del Bilancio di previsione 2013 da parte dei singoli comuni afferenti al Sistema;
- con determinazioni n. 116 del 11.04.2013 e n. 211 del 02.07.2013, in attesa dell'indizione della nuova gara, si è pertanto provveduto ad adottare un 1° e un 2° impegno di spesa, onde garantire, sino all'individuazione dei nuovi fornitori, l'acquisizione delle più recenti novità editoriali pubblicate per preservare la continuità necessaria nell'aggiornamento del patrimonio e soddisfare le esigenze di lettura e di informazione dell'utenza;
- con determinazione n. 204 del 28.06.2013 è stato conferito mandato all'Unione di Comuni Terre di Castelli, affinché in nome e per conto del Comune di Vignola potesse in essere ogni attività necessaria, e comunque opportuna, per esperire le idonee procedure di scelta dei contraenti per la fornitura a carattere continuativo di pubblicazioni librerie e allegati multimediali destinate all'incremento e al rinnovo del patrimonio della Biblioteca Comunale "Francesco Selmi" per il periodo di un anno a partire dalla sottoscrizione dei nuovi contratti;

Premesso altresì che, nell'interesse delle biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario Intercomunale e su mandato dei comuni aderenti, la Struttura Affari Generali – Servizio gare e appalti dell'Unione di Comuni Terre di Castelli

- a) con determinazione n. 32 del 16.07.2013 ha dato avvio alla procedura di selezione di scelta dei contraenti per la fornitura a carattere continuativo di pubblicazioni librerie (ed eventuali allegati multimediali), italiane e straniere, poste in vendita sul mercato italiano ed edite in prevalenza da editori nazionali medi e medio-piccoli, per il periodo di un anno a decorrere dalla sottoscrizione del contratto:
  - individuando, quale metodo di scelta del contraente, il cottimo fiduciario, ex art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, per la fornitura continuativa presso distributore, corredata da servizio di vendita in conto visione delle novità editoriali, previa selezione del committente e senza impegno d'acquisto, presso le sedi delle singole biblioteche;
  - stabilendo di riservare a separata procedura di gara la fornitura presso librerie locali, con diritto di reso, per ordini urgenti, per bibliografie specifiche, in particolare di editoria per ragazzi, o per titoli di editori minori o locali che non possono essere reperiti diversamente;
- b) con determinazione n. 51 del 02.10.2013 ha proceduto all'approvazione definitiva della fornitura presso distributore a favore della ditta Licosa spa, con sede a Firenze in via Duca di Calabria 1/1, con ribasso del 20%;

c) con la medesima determinazione ha proceduto all'affidamento diretto della fornitura presso librerie locali ai seguenti operatori economici:

- libreria Il Castello di Carta srl – via Belloi n. 1/b – 41058 Vignola (Mo), con ribasso del 20%, relativamente alla fornitura di editoria per ragazzi;
- Libreria dei Contrari srl – via Resistenza n. 839 – 41058 Vignola (Mo), con ribasso del 20%, relativamente alla fornitura di editoria per adulti e storia locale;

Visti gli atti di gara trasmessi al Comune di Vignola dal predetto Servizio dell'Unione con nota del 02.10.2013 (ns. prot. n. 28657 in pari data);

Richiamato il mandato conferito all'Unione dalla Biblioteca di Vignola (prot. n. 19490 del 02.07.2013), nel quale si precisa che il valore stimato della fornitura citata, per il periodo 01.09.2013-31.08.2014, ammonta a complessivi 20.100,00 euro (IVA assolta a monte dagli editori), così suddivisi:

- a) 16.700,00 euro annui da agenzia di distribuzione, così ripartiti: € 6.000,00 sul Bilancio 2013, € 10.700,00 sul Bilancio 2014;
- b) 3.400,00 euro annui da libreria (di cui la metà di editoria per ragazzi), così ripartiti: € 2.000,00 sul Bilancio 2013, € 1.400,00 sul Bilancio 2014.

Ritenuto di dover procedere in merito per il miglior risultato nel funzionamento della Biblioteca e valutato pertanto necessario assumere un impegno di spesa di complessivi € 20.100,00 per l'acquisto di pubblicazioni librarie e allegati multimediali per l'incremento del patrimonio della Biblioteca Comunale per il periodo 01.09.2013-31.08.2014, così ripartiti tra gli affidatari della fornitura:

- € 16.700,00 presso la ditta Licosa spa, di cui € 6.000,00 sul Bilancio 2013, € 10.700,00 sul Bilancio 2014;
- € 1.700,00 presso la libreria Castello di Carta srl, di cui € 1.000,00 sul Bilancio 2013, € 700,00 sul Bilancio 2014;
- € 1.700,00 presso la Libreria dei Contrari srl, di cui € 1.000,00 sul Bilancio 2013, € 700,00 sul Bilancio 2014;

Accertata la disponibilità di bilancio;

Preso atto che l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha attribuito alla procedura in oggetto il Codice di Identificazione del Procedimento di selezione del contraente CIG Z850BCE73B;

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 24 del 26.06.2013, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013;
- di Giunta Municipale n. 97 del 01.07.2013, con la quale si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione, esercizio 2013;
- di Consiglio Comunale n. 28 del 24.09.2013, con la quale sono state approvate le variazioni in ragione della salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 193 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio;

Vista la delega conferita dal Dirigente della "Direzione rapporti con la città" Dr.ssa Elisabetta Pesci con determinazione n. 32 del 28.01.2013;

Visto il D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 183;

Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Viste inoltre: la Legge 266/2002 e la Direttiva n. 2 in materia di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) del Segretario Direttore Generale prot. n. 20827 del 16.11.2009, nonché la Legge 136/2010 e la Direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. n. 350 del 12.05.2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

#### D E T E R M I N A

- 1) Di provvedere, per le motivazioni esposte in narrativa, ad un impegno di spesa per l'acquisto di libri e altri supporti informativi per la Biblioteca Comunale di Vignola per un ammontare complessivo di € 20.100,00 così ripartiti:
  - € 16.700,00 presso la ditta Licosa spa, di cui € 6.000,00 sul Bilancio 2013, € 10.700,00 sul Bilancio 2014;

- € 1.700,00 presso la libreria Castello di Carta srl, di cui € 1.000,00 sul Bilancio 2013, € 700,00 sul Bilancio 2014;
  - € 1.700,00 presso la Libreria dei Contrari srl, di cui € 1.000,00 sul Bilancio 2013, € 700,00 sul Bilancio 2014;
- 2) Di impegnare, a tal fine, la somma di **€ 20.100,00**, imputando la spesa come segue:
- € 8.000,00, come da impegno contabile n. 795, al **Cap. 376/10** "Biblioteca Comunale – Acquisto libri" (FP 2080) del Bilancio 2013, così suddivisi tra i sopra citati fornitori:
    - € 6.000,00 Licosa spa;
    - € 1.000,00 Castello di Carta srl;
    - € 1.000,00 Libreria dei Contrari srl;
  - € 12.100,00, come da impegno pluriennale n. 4, al **Cap. 376/10** "Biblioteca Comunale – Acquisto libri" (FP 2080) del Bilancio 2014, così suddivisi tra i sopra citati fornitori:
    - € 10.700,00 Licosa spa;
    - € 700,00 Castello di Carta srl;
    - € 700,00 Libreria dei Contrari srl;
- 3) Di dare atto che l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha attribuito alla procedura in oggetto il Codice di Identificazione del Procedimento di selezione del contraente CIG Z850BCE73B;
- 4) Di dare atto altresì che per tutti gli operatori economici sopra elencati il DURC di cui all'art. 2 della L. 266/2002 e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 sono stati acquisiti e trattenuti agli atti dal Servizio gare dell'Unione Terre di Castelli in fase di sottoscrizione del contratto (DURC Licosa prot. UNI n. 23551 del 22.08.2013, Castello di Carta prot. UNI n. 24965 del 09.09.2013, Libreria dei Contrari prot. UNI n. 24994 del 09.09.2013; dichiarazione di tracciabilità Licosa prot. UNI n. 27358 del 03.10.2013, Castello di Carta prot. UNI n. 23492 del 21.08.2013, Libreria dei Contrari prot. UNI n. 22367 del 02.08.2013);
- 5) Di attivare, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 le procedure di cui all'art. 151, comma 4 del medesimo D. Lgs.;
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento verrà, pertanto, trasmesso al Dirigente del Settore Finanziario e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA  
Dr.ssa Debora Dameri

---

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267:

- ( ) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- ( ) non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- ( ) non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dr. Stefano Chini

---