



Comune di Vignola (Provincia di Modena)

Determinazione nr. 369 Del 27/06/2022

SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: PROSECUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DI DIPENDENTE A TEMPO A TEMPO PARZIALE. PROVVEDIMENTI.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che la Sig.ra S.S., dipendente a tempo indeterminato al p.p. di "Istruttore" Cat. C e posizione economica C3, assegnata al Servizio Entrate Tributi, ha richiesto, con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli n. 23170/2022 del 23/06/2022, la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo parziale per complessive 32/36 ore settimanali, con la seguente articolazione oraria: lunedì: dalle ore 08:00 alle ore 13:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:00, dal martedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00, fino al 31 Dicembre 2024;

VISTA la nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 23269/2022 del 23/06/2022, con la quale il Dirigente della Direzione Servizio Finanziario ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla richiesta della dipendente;

RITENUTO pertanto opportuno accogliere la richiesta della Sig.ra S.S., procedendo alla stipulazione del contratto individuale integrativo di lavoro a tempo parziale per complessive 32/36 ore settimanali, pari all'88,889% dell'orario a tempo pieno, fino al 31 Dicembre 2024;

PRESO ATTO che il Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli, giusta autorizzazione comunicata dall'interessata nella medesima nota sopraindicata, procederà al recupero delle somme accreditate alla dipendente per un importo complessivo pari a Euro 1.211,48 (importo che corrisponde alla differenza stipendiale eccedente, in quanto non proporzionata al part time, percepita indebitamente dalla dipendente, di competenza primo semestre 2022);

VISTA la bozza di determinazione predisposta dalla Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli alla quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione della somma da recuperare determinata, per competenza, dalla Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Economica del Personale;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Municipale n. 156 del 13.12.2021 ad oggetto "Adeguamento dell'assetto organizzativo" con la quale l'Amministrazione individua il Segretario Generale quale referente per gli adempimenti in materia di personale e organizzazione generale dell'Ente in raccordo con l'Unione Terre di Castelli;

RICHIAMATE:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 131 del 27/12/2021 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (NaDUP) quale documento di guida strategica e operativa dell'Ente per il periodo 2022/2024;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 132 del 27/12/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 17/01/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2023-2024 dell'Ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del Bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti Comparto Regioni Autonomie Locali;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 ed in particolare l'art. 53;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e sei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, di requisiti di accesso e del procedimento concorsuale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. **DI CONSIDERARE** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI DARE ATTO** della prosecuzione del rapporto di lavoro a part time per complessive 32/36 ore settimanali (pari all'88,889% dell'orario di lavoro a tempo pieno) della Sig.ra S.S., dipendente a tempo indeterminato al p.p. di "Istruttore", Cat. C e posizione economica C3, assegnata al Servizio Entrate Tributi, secondo la seguente articolazione oraria: lunedì: dalle ore 08:00 alle ore 13:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:00, dal martedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00, fino al 31 Dicembre 2024;
3. **DI PROCEDERE**, con la dipendente interessata, alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo parziale per complessive 32/36 ore settimanali, confermando il corrispondente trattamento economico;
4. **DI PRENDERE ATTO** che il Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli procederà al recupero della somma percepita indebitamente dalla dipendente per un importo complessivo pari a Euro 1.211,48, relativamente al primo semestre 2022;
5. **DI ATTIVARE** la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, con la trasmissione del presente provvedimento al Dirigente della Direzione Servizio

Finanziario, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.
7. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Cristina Reggiani

Il Responsabile/Dirigente
F.to Massimiliano Mita



**Comune di Vignola
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
369	27/06/2022	SEGRETARIO GENERALE	30/06/2022

OGGETTO: PROSECUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DI DIPENDENTE A TEMPO A TEMPO PARZIALE. PROVVEDIMENTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2022/1135

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.