



Comune di Vignola (Provincia di Modena)

Determinazione nr. 359 Del 21/06/2022

SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: ACCORDO TRA L'UNIONE TERRE DI CASTELLI E IL COMUNE DI VIGNOLA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO. IMPEGNO DI SPESA.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che:

- l'Unione Terre di Castelli ha proposto al Comune di Vignola di collaborare nello svolgimento di attività di supporto agli organi politici condividendo professionalità presenti nei due enti, in ragione della coincidenza della figura del Sindaco del Comune di Vignola e Presidente dell'Unione e delle funzioni assegnate all'ufficio di Staff;

- con delibera di Giunta comunale n. 19 del 14/03/2022 e delibera di Giunta Unione n. 28 del 17/03/2022 è stato stipulato un accordo per lo svolgimento delle attività di supporto agli organi di governo che prevede, tra l'altro, la condivisione in misura di 9 ore settimanali, di un dipendente a tempo determinato e parziale dell'Unione Terre di Castelli, inquadrato al p.p. di "Specialista", Cat. D, che presterà la sua attività professionale in materia di comunicazione istituzionale a favore del Comune di Vignola, dalla data di assunzione fino al 31/12/2022 salvo eventuale proroga;

Dato atto che la professionalità sopra indicata è stata individuata nella persona del Sig. Z.P., assunto presso l'Unione Terre di Castelli dal 1 aprile 2022 al p.p. di "Specialista" cat. D, a tempo determinato e parziale per 18 ore settimanali ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che il Comune di Vignola rimborserà all'Unione Terre di Castelli il costo complessivo del dipendente Z.P., a part-time 18 ore settimanali di cat. D1, oltre a un'indennità *ad personam* annua di € 500 (€ 1000 rapportato al 50%) e agli oneri riflessi e all'irap, da rapportarsi al 50%;

Dato atto che si rende quindi necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di € 6.795,00 della figura professionale così condivisa;

Dato atto che questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli:

- ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2022 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;

- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2021 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 114 del 16/12/2021 che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;

- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;
- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n. 91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
- ha adottato il piano della performance per il triennio 2022/2024;

Dato atto inoltre che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 126 del 23/12/2021 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2022/2024, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

Vista la bozza di determina predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dell'impegno di spesa determinato per competenza, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale;

Richiamate:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 131 del 27/12/2021 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (NaDUP) quale documento di guida strategica e operativa dell'Ente per il periodo 2022/2024;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 132 del 27/12/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 17/01/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2023-2024 dell'Ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del Bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 81/2015;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di dare atto che, in virtù dell'accordo sottoscritto, il costo delle 9 ore settimanali

della figura professionale condivisa per le attività di supporto agli organi politici in materia di comunicazione istituzionale presso il Comune di Vignola verrà rimborsato all'Unione Terre di Castelli;

3. di impegnare la somma complessiva di €. 6.795,00 (dal 01/04/2022 al 31/12/2022), compresa di indennità *ad personam* di € 500 (€ 1000 rapportato a 9/18 ore), imputandola agli appositi capitoli del Bilancio 2022, ove esiste la necessaria disponibilità, come segue:

Eserc	Cap	Art	EPF	Descrizione	Mis./prog	PDCF	E/S	Importo	Soggetto	Note
2022	14	12	20 22	SEGRETERIA SINDACO - RIMBORSO AD ENTI STIPENDI E ASSEGNI FISSI COMANDO/CON VENZIONE PERSONALE	01.0 1	1.09.01.01. 001	S	4.950,00	8293 - PERSONALE DIPENDENTE E ASSIMILATI - C/O COMUNE DI VIGNOLA,	
2022	14	13	20 22	SEGRETERIA SINDACO - RIMBORSO AD ENTI CONTRIBUTI PREVID.ASSIST. COMANDO/CON VENZIONE PERSONALE	01.0 1	1.09.01.01. 001	S	1.440,00	CPDEL INAIL	
2022	14	13 5	20 22	SEGRETERIA SINDACO - RIMBORSO AD ENTI IRAP COMANDO/CON VENZIONE PERSONALE	01.0 1	1.02.01.01. 001	S	405,00	4560 - REGIONE EMILIA ROMAGNA	

4. di avere attivato la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;
5. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n 33/2013 e ss.mm.ed ii.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Cristina Reggiani

Il Responsabile/Dirigente
F.to Massimiliano Mita



Comune di Vignola
(Provincia di Modena)

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
359	21/06/2022	SEGRETARIO GENERALE	24/06/2022

OGGETTO: ACCORDO TRA L'UNIONE TERRE DI CASTELLI E IL COMUNE DI VIGNOLA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO. IMPEGNO DI SPESA.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2022/1096

IMPEGNO/I N° 941/2022
942/2022
943/2022

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.