



Comune di Vignola (Provincia di Modena)

Determinazione nr. 296 Del 19/05/2022

SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, MEDIANTE PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 75/2017, DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE" CAT. B3 E POSIZIONE ECONOMICA B3 PRESSO IL SERVIZIO CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E CITTADINANZA ATTIVA. IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che il D.L. 31 Dicembre 2021, n. 228 (Decreto Milleproroghe), convertito in Legge n. 15 del 25 Febbraio 2022, riformulando l'art. 20 del D.Lgs. 25/05/2017, n. 75, ha stabilito la proroga del termine fino al 31 Dicembre 2023 per la maturazione dei requisiti nonché per la stabilizzazione dei lavoratori precari della Pubblica Amministrazione;

- che il suddetto art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 come modificato, in vigore dal 1 Marzo 2022, prevede: "1. Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2023, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni

...omissis...

3. Ferme restando le norme di contenimento della spesa di personale, le pubbliche amministrazioni, fino al 31 dicembre 2022, ai soli fini di cui ai commi 1 e 2, possono elevare gli ordinari limiti finanziari per le assunzioni a tempo indeterminato previsti dalle norme vigenti, al netto delle risorse destinate alle assunzioni a tempo indeterminato per reclutamento tramite concorso pubblico, utilizzando a tal fine le risorse previste per i contratti di lavoro flessibile, nei limiti di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 20 luglio 2010, n. 122, calcolate in misura corrispondente al loro ammontare medio nel triennio 2015-2017 a condizione che

le medesime amministrazioni siano in grado di sostenere a regime la relativa spesa di personale previa certificazione della sussistenza delle correlate risorse finanziarie da parte dell'organo di controllo interno di cui all'articolo 40-bis, comma 1, e che prevedano nei propri bilanci la contestuale e definitiva riduzione di tale valore di spesa utilizzato per le assunzioni a tempo indeterminato dal tetto di cui al predetto articolo 9, comma 28.";
...omissis...

RILEVATO:

- che il Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli ha preliminarmente espletato la ricognizione del personale assunto a tempo determinato in possesso dei requisiti necessari per l'attivazione di eventuali procedure di stabilizzazione da attuare;
- che la sig.ra M.E., assunta a tempo determinato e a tempo pieno presso il Servizio Biblioteca, dal 23/08/2016 al 22/08/2019, matura il requisito temporale del servizio prestato in categoria B3, p.p. "Collaboratore Professionale", alla data del 22/08/2019;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 12/05/2022, ad oggetto "Verifica situazioni di soprannumero o eccedenza di personale e approvazione del piano del fabbisogno di personale 2022-2024", si è stabilito di procedere alla stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017, della sig.ra M.E. indicativamente dal 1 Giugno 2022, in quanto rispondente alle esigenze assunzionali dell'Ente, che può in tal modo acquisire professionalità formate ed esperte rispetto al servizio di destinazione e, nel contempo, operare nella direzione, promossa dal legislatore, del superamento del precariato;

VISTA la nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al nr. 5239/2022 del 09/02/2022, con la quale l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna, in risposta alla richiesta della Dirigente della Struttura Affari Generali dell'Unione, Prot. n. 4869/2022 del 07/02/2022, ha comunicato di aver verificato l'assenza di personale negli elenchi di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001;

PRECISATO che per la sig.ra M.E. risultano confermati i requisiti per l'accesso alla stabilizzazione e che la medesima ha comunicato, con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al nr. 18796 del 17/05/2022, l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato e pieno al profilo di "Collaboratore Professionale", Cat. B3, presso il Servizio Cultura, Promozione del Territorio, Sport e Cittadinanza Attiva – servizio di assegnazione: Servizio Biblioteca, con decorrenza 13 Giugno 2022;

RITENUTO pertanto opportuno procedere alla costituzione del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno al profilo di "Collaboratore Professionale", Cat. B3, con la sig.ra M.E., a decorrere dal 13 Giugno 2022;

RICHIAMATO l'art. 19 del vigente C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 ed in particolare i commi 1, 5, 6 e 7, relativamente alle procedure di assunzione;

PRECISATO che la definitiva assunzione a tempo indeterminato resta subordinata al superamento, con esito positivo, del previsto periodo di prova, a norma e per gli effetti di cui all'art. 20 del CCNL Comparto Funzioni Locali 21/05/2018;

DATO ATTO che questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli:

- ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2022 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;
- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione

complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2021 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 114 del 16/12/2021 che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;

- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;

- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n. 91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

- ha adottato il piano della performance per il triennio 2022-2024;

DATO ATTO inoltre che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 126 del 23/12/2021 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2022/2024, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

RICHIAMATE:

- la D.C.C. n. 131 del 27/12/2021 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (NaDUP) quale documento di guida strategica e operativa dell'Ente per il periodo 2022/2024;

- la D.C.C. n. 132 del 27/12/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

- la D.G.C. n. 1 del 17/01/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2023-2024 dell'Ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del Bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTA la bozza di determinazione predisposta dalla Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli, alla quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dell'impegno di spesa di competenza della Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011;

- i CC.CC.NN.LL. Comparto Regioni Enti Locali nel tempo vigenti;

- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

- la Legge 30 Dicembre 2021 n. 234 (Legge di Bilancio 2022);

- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, di requisiti di accesso e del procedimento concorsuale;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di procedere all'assunzione mediante stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, della sig.ra M.E. al profilo professionale di "Collaboratore Professionale", Cat. B3 e Posizione Economica B3, a decorrere dal 13 Giugno 2022, presso il Servizio Cultura, Promozione del Territorio, Sport e Cittadinanza Attiva – servizio di assegnazione: Servizio Biblioteca;

3. di provvedere con la suddetta dipendente, alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato di assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno;

4. di attribuire alla dipendente il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Categoria e Posizione Economica di inquadramento (Cat. B3 e Posizione Economica B3 – p.p. "Collaboratore Professionale");

5. di dare atto che la quantificazione della spesa derivante dal presente provvedimento è stata determinata per competenza dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

6. di impegnare la somma complessiva di €. 16.116,00 (dal 13/06/2022 al 31/12/2022) imputandola agli appositi capitoli del Bilancio 2022, ove esiste la necessaria disponibilità, come segue:

Capitoli	Descrizione	Importo in Euro
371/10	Competenze	11.423,00
371/40	Fondo	236,00
371/20	Contributi c/E	3.446,00
371/135	IRAP	1.011,00
	Totale	16.116,00

7. di dare atto che per gli esercizi futuri la spesa derivante dal presente atto farà carico ai rispettivi interventi dei futuri Bilanci di competenza;

8. di attivare ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del medesimo D.Lgs.;

9. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Cristina Reggiani.

Il Responsabile/Dirigente
F.to Massimiliano Mita



Comune di Vignola
(Provincia di Modena)

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
296	19/05/2022	SEGRETARIO GENERALE	19/05/2022

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, MEDIANTE PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 75/2017, DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE" CAT. B3 E POSIZIONE ECONOMICA B3 PRESSO IL SERVIZIO CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E CITTADINANZA ATTIVA. IMPEGNO DI SPESA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2022/889

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.