



Comune di Vignola (Provincia di Modena)

Determinazione nr. 293 Del 19/05/2022

SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE COMANDO TEMPORANEO E PARZIALE IN ENTRATA, DI DIPENDENTE DEL COMUNE DI SAN CESARIO SUL PANARO AL P.P. DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CAT. C/C3, PRESSO IL SERVIZIO RAPPORTI CON IL CITTADINO E SUCCESSIVA MOBILITA' VOLONTARIA IN ENTRATA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001. PROVVEDIMENTI.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE:

- con pec prot. nr. 9389 del 09/03/2022 la Sig.ra M.S., dipendente del Comune di San Cesario sul Panaro con profilo professionale di istruttore amministrativo, cat. C e posizione economica C3, ha presentato richiesta di mobilità presso il Comune di Vignola;
- con pec prot. nr. 12355 del 30/03/2022, inviata al Comune di San Cesario sul Panaro, il Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli, a seguito dell'accoglimento positivo da parte dell'Amministrazione comunale di Vignola, ha richiesto il nulla osta al trasferimento per mobilità della Sig.ra M.S, richiedendo inoltre, in caso di risposta positiva, la disponibilità all'attivazione di un comando per ore 18/36 della dipendente, per due mesi, presso il Comune di Vignola;
- a seguito di precedenti accordi verbali il Responsabile del Settore Affari Istituzionali del Comune di San Cesario sul Panaro ha rilasciato il nulla osta, conservato agli atti del fascicolo personale, al trasferimento per mobilità della Sig.ra M.S dal 01 Agosto 2022 e all'attivazione del comando dal 30/05/2022 al 31/07/2022 per 12 ore settimanali da espletare nelle giornate di mercoledì e venerdì dalle ore 8 alle ore 14;
- l'Amministrazione Comunale conferma di procedere al comando di 12/36 ore settimanali propedeutico ad acquisire in via definitiva tale unità di personale nei propri organici, al fine di dare stabilità e continuità all'organizzazione comunale dei servizi di cui trattasi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 12/05/2022 ad oggetto "Verifica situazioni di soprannumero o eccedenza di personale e approvazione del piano del fabbisogno di personale 2022-2024" nella quale si prevedeva l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo, Cat. C, presso la Struttura Rapporti con il cittadino – Sportello 1, mediante mobilità da altro Comune o scorrimento di graduatoria propria o di altro ente, indicativamente a far data dal 01 agosto 2022;

PRESO ATTO che il Comune di San Cesario sul Panaro e l'Unione Terre di Castelli, per competenza, in merito al comando in questione – salvo diverse disposizioni - hanno convenuto che:

- il comando è disposto per il periodo dal 30/05/2022 al 31/07/2022, la rilevazione delle presenze durante il periodo del comando sarà attuata attraverso il sistema di rilevazione presenze e con badge fornito dal Comune di Vignola a cura della dipendente;
- il Comune di Vignola si impegna a comunicare con immediatezza eventuali assenze effettuate dalla dipendente comandata a titolo di infortunio o malattia, al fine di

consentire al Comune di San Cesario sul Panaro di effettuare gli adempimenti di competenza;

- nulla è dovuto alla dipendente per trattamento di trasferta o rimborso spese di viaggio;
- l'imposta IRAP sarà versata dal Comune di Vignola, Ente presso il quale la dipendente è comandata;
- durante il periodo del comando la Sig.ra M.S dovrà rispettare le disposizioni in materia di orario di cui al vigente regolamento del Comune di Vignola;
- il Comune di Vignola provvederà a consuntivo a rimborsare al Comune di San Cesario sul Panaro le somme relative a oneri diretti e riflessi in relazione all'effettiva prestazione lavorativa svolta dalla dipendente comandata;

VISTA la disciplina in uso propria del comando, in particolare:

- o il rapporto di lavoro sarà gestito, sotto il profilo giuridico amministrativo ed economico, dal Comune di San Cesario sul Panaro, titolare del rapporto stesso;
- o le competenze economiche saranno erogate in via anticipata dal Comune di San Cesario sul Panaro in quanto titolare del rapporto, con rimborso di quota parte dei costi da parte del Comune di Vignola;
- o ferie/festività sopresse maturano in proporzione al numero di giorni prestati presso ciascun Ente;
- o la struttura dei giorni e degli orari di presenza settimanale presso i due enti potrà subire variazioni previo accordo, anche informale, tra i Dirigenti dei due enti, nel rispetto del debito orario settimanale dovuto;
- o fermo restando il rispetto delle relative disposizioni contrattuali, ciascun Ente gestisce in piena autonomia l'organizzazione del lavoro della dipendente durante i giorni di assegnazione, attribuendo allo stesso le conseguenti mansioni di competenza;
- o la gestione delle assenze sarà effettuata dal Comune di San Cesario sul Panaro che comunicherà le assenze per malattia e per cause analoghe (in ogni caso l'ente che ne viene per primo a conoscenza informa l'altro) e concorderà preventivamente con il Responsabile di Vignola, l'assegnazione di ferie e permessi;

VISTI, in particolare riferimento al comando:

- l'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che prevede: "*Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'art. 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto*";
- il vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale, in particolare, il Capo IV ad oggetto "*Comando (Assegnazione temporanea di personale)*" che, in attuazione della suddetta norma, all'Articolo 13 "*Comando in entrata*" prevede:

1. *Il comando presso gli enti dell'area dell'Unione viene attivato su richiesta motivata dell'Amministrazione, previa acquisizione del parere consultivo del Dirigente o Responsabile interessato, su assenso del dipendente e previo nulla osta dell'Amministrazione di provenienza.*

2. *L'Amministrazione ricevente provvede al rimborso all'Amministrazione di provenienza, cui continua a fare carico l'obbligo retributivo ed i conseguenti obblighi previdenziali, del trattamento economico del personale comandato riferito alle competenze fisse e si fa carico delle spese per prestazioni straordinarie, per missioni, e quelle riferite al trattamento economico accessorio, se spettanti.*

- i commi 413 e 414 dell'articolo 1 della legge 228/2012 (legge di stabilità

2013) che dispongono rispettivamente: "A decorrere dal 1° gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee. del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato" e "A decorrere dal 1° gennaio 2013, per gli enti pubblici, il provvedimento di comando, di cui all'articolo, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, è adottato d'intesa tra le amministrazioni interessate, previo assenso dell'interessato";

- l'art. 14 del CCNL del 22/01/2001 che prevede che "al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse gli enti possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza";
- l'art. 19 del CCNL del 22/01/2001 che si limita a disciplinare la partecipazione del personale comandato e distaccato alle progressioni orizzontali e verticali ed in particolare prevede che "Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni sia per le progressioni orizzontali che per le progressioni verticali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina";
- la dichiarazione congiunta n. 13 secondo cui, con riferimento al citato art.19 CCNL del 22/01/2001, "le parti concordano nell'affermare che gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale e accessorio del "personale comandato"(la cui nozione implica l'utilizzo di un lavoratore nell'interesse dell'ente ricevente) presso altri enti sia totalmente a carico degli enti che utilizzano il lavoratore. Gli oneri possono essere sostenuti direttamente o periodicamente rimborsati all'ente titolare del rapporto secondo gli accordi di collaborazione intervenuti tra gli enti interessati..."
- l'art. 1, comma 124, della L. n. 145/2018 che prevede "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza...Si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004.";

PRECISATO che per il periodo di comando la spesa complessiva in capo al Comune di Vignola si quantifica in € 1.930,00 da impegnare sul bilancio 2022 di cui € 1.810,00 da rimborsare al Comune di San Cesario sul Panaro e € 120,00 per Irap da versare direttamente;

VISTO l'art. 30 c.1 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplina il passaggio diretto di personale tra diverse Amministrazioni mediante la cessione del contratto di lavoro dei dipendenti e in particolare il suo comma 1 "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione

di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quello del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino a un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza...omissis....;

PRECISATO altresì che, trattandosi di assunzione a tempo indeterminato per mobilità, in applicazione delle vigenti disposizioni in materia di periodo di prova di cui all'art. 20 del C.C.N.L. 21/05/2018, ed in particolare: "*....omissis c.2: Possono essere esonerati dal periodo di prova, con il consenso dell'interessato, i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima categoria e profilo professionale oppure in corrispondente profilo di altra amministrazione pubblica, anche di diverso comparto. ...omissis*"; il Comune di Vignola ritiene quindi di esonerare la Sig.ra M.S. dal periodo di prova in quanto già superato presso altra Amministrazione pubblica;

DATO ATTO che sulla base degli accordi intercorsi tra gli enti la Sig.ra M.S. verrà acquisita con n. 11 giorni di ferie maturati e non fruiti alla data del trasferimento, che saranno così a carico del Comune di Vignola;

RITENUTO pertanto di poter procedere al trasferimento mediante mobilità volontaria, della Sig.ra M.S. presso l'Ente, a decorrere dal 1 Agosto 2022;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Municipale n. 156 del 13.12.2021 ad oggetto L' "Adeguamento dell'assetto organizzativo" con la quale l'Amministrazione individua il Segretario Generale quale referente per gli adempimenti in materia di personale e organizzazione generale dell'Ente in raccordo con l'Unione Terre di Castelli;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- Consiglio n. 131 del 27/12/2021 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (NaDUP) quale documento di guida strategica e operativa dell'ente per il periodo 2022/2024;
- Consiglio n. 132 del 27/12/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- Giunta n. 1 del 17/01/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2023-2024 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTA la bozza di determinazione predisposta dalla Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli alla quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dei costi determinata per competenza dal Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Economica dell'Unione Terre di Castelli;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- i CC.CC.NN.LL. vigenti comparto Regioni Autonomie Locali ed in particolare il CCNL Funzioni Locali 21/05/2018;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

- 1) Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di disporre il trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 dal 1 Agosto 2022 e il precedente comando temporaneo e parziale (12 ore settimanali) dal 30 Maggio 2022 al 31 Luglio 2022, presso il Servizio Rapporti con il Cittadino – Sportello 1 del Comune di Vignola, della sig.ra M.S, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno del Comune di San Cesario sul Panaro, al profilo di "Istruttore Amministrativo", Cat. C e posizione economica C3;
- 3) Di dare atto che le competenze fisse e variabili spettanti alla dipendente e gli oneri riflessi di competenza del datore di lavoro saranno a carico del Comune di Vignola che rimborserà, a richiesta, quanto anticipato dal Comune di San Cesario sul Panaro, in relazione alla prestazione lavorativa svolta dalla dipendente comandata, versando direttamente l'Irap in quanto ente destinatario del comando;
- 4) Di impegnare, relativamente al periodo di comando, la spesa complessiva, quantificata per competenza dal Servizio Risorse Umane Gestione economica del personale, di € 1.930,00 da impegnare sul bilancio 2022 come segue:
 - cap. 91/12 - competenze: € 1.400,00
 - cap. 91/13 - oneri riflessi: € 410,00
 - da rimborsare al Comune di San Cesario sul Panaro € 1.810,00
 - oltre a Irap da versare direttamente
 - cap. 91/135: € 120,00
 - Totale spesa: € 1.930,00
- 5) Di prendere atto che il trasferimento della Sig.ra M.S presso questo Ente con assegnazione al Servizio Rapporti con il Cittadino – Sportello 1, avverrà previa stipulazione di nuovo contratto individuale di lavoro con decorrenza 01/08/2022;
- 6) Di attribuire alla Sig.ra M.S. il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Nazionale del Lavoro, per la Categoria e Posizione Economica di inquadramento (Cat. C e posizione economica C3 – p.p. "Istruttore Amministrativo");
- 7) Di dare inoltre atto che:
 - la dipendente non sarà sottoposta nuovamente a periodo di prova, di cui all'art. 20 del CCNL 21/05/2018, avendolo già superato presso altre precedenti Amministrazioni,
 - alla data del trasferimento la dipendente transiterà con n. 11 giornate di ferie maturate e non fruitive presso il Comune di San Cesario sul Panaro;

- 8) Di impegnare, a seguito del trasferimento della dipendente presso questo Ente, la somma complessiva di € 13.647,00 (dal 01/08/2022 al 31/12/2022) imputandola agli appositi capitoli del bilancio 2022, ove esiste la necessaria disponibilità, come segue:

Capitoli	Descrizione	Importo
90/10	Competenze	€. 9.220,00
90/40	Fondo	€. 652,00
90/20	Contributi c/E	€. 2.919,00
90/135	Irap	€. 856,00
Totale		€. 13.647,00

- 9) Di dare atto che per gli esercizi futuri la spesa derivante dal presente atto farà carico ai rispettivi interventi di futuri Bilanci di competenza;
- 10) Di attivare la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, con la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile Settore Servizi Finanziari ed Economici, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 11) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii. ;
- 12) Di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Cristina Reggiani

Il Responsabile/Dirigente
F.to Massimiliano Mita



Comune di Vignola
(Provincia di Modena)

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
293	19/05/2022	SEGRETARIO GENERALE	19/05/2022

OGGETTO: ATTIVAZIONE COMANDO TEMPORANEO E PARZIALE IN ENTRATA, DI DIPENDENTE DEL COMUNE DI SAN CESARIO SUL PANARO AL P.P. DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CAT. C/C3, PRESSO IL SERVIZIO RAPPORTI CON IL CITTADINO E SUCCESSIVA MOBILITA' VOLONTARIA IN ENTRATA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001. PROVVEDIMENTI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2022/884

IMPEGNO/I N° 866/2022	
867/2022	
868/2022	

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.