



Comune di Vignola (Provincia di Modena)

Determinazione nr. 262 Del 09/05/2022

SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO AL P.P. DI "SPECIALISTA TECNICO" CAT. D1. PROVVEDIMENTI.

IL SEGRETARIO GENERALE

PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO AL P.P. DI "SPECIALISTA TECNICO" CAT. D1. PROVVEDIMENTI.

PREMESSO che con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al nr. 16136/2022 del 29/04/2022, la Sig.ra C.G., dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno al p.p. di "Specialista Tecnico" Cat. D e Posizione Economica D1, assegnata al Servizio Edilizia Privata/Servizio Pianificazione Territoriale Edilizia Privata, Ambiente e Suap, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie, a decorrere dal 1 Giugno 2022 (ultimo giorno di servizio: 31 Maggio 2022);

CONSIDERATO che la comunicazione relativa alle dimissioni della dipendente è pervenuta entro il termine stabilito per il rispetto del termine di preavviso, ai sensi dell'art. 12 del CCNL 09/05/2006;

VISTO l'art. 5, comma 8, del Decreto Legge 06/07/2012, n. 95, che ha disposto il divieto di liquidazione di trattamenti economici sostitutivi per ferie non godute in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

RITENUTO opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie della Sig.ra C.G., a decorrere dal 1 Giugno 2022 (ultimo giorno di servizio: 31 Maggio 2022);

RILEVATO che a seguito delle dimissioni della dipendente si registra, per l'anno 2022, una economia di spesa di €. 19.400,00;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Municipale n. 156 del 13.12.2021 ad oggetto "Adeguamento dell'assetto organizzativo" con la quale l'Amministrazione individua il Segretario Generale quale referente per gli adempimenti in materia di personale e organizzazione generale dell'Ente in raccordo con l'Unione Terre di Castelli;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- Consiglio n. 131 del 27/12/2021 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (NaDUP) quale documento di guida strategica e operativa dell'ente per il periodo 2022/2024;
- Consiglio n. 132 del 27/12/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

- Giunta n. 1 del 17/01/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2023-2024 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTA la bozza di determinazione predisposta dalla Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dell'economia di spesa determinata per competenza dalla Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti Comparto Regioni Enti Locali;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. **DI CONSIDERARE** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI DARE ATTO** delle dimissioni volontarie rassegnate dalla Sig.ra C.G., dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno al p.p. di "Specialista Tecnico" Cat. D e Posizione Economica D1, assegnata al Servizio Edilizia Privata/Servizio Pianificazione Territoriale Edilizia Privata, Ambiente e Suap, a far data dal 1 Giugno 2022 (ultimo giorno di servizio: 31 Maggio 2022);
3. **DI DARE ATTO** che il rapporto di lavoro fra il Comune di Vignola e la dipendente è risolto unilateralmente per giustificato motivo con decorrenza dal 1° Giugno 2022;
4. **DI DARE ATTO** che:
 - la comunicazione relativa alle dimissioni della dipendente è pervenuta entro il termine stabilito per il rispetto del termine di preavviso, ai sensi dell'art. 12 del CCNL del 09/05/2006;
 - qualora residuino giorni di ferie maturate e non fruito dalla Sig.ra C.G. non si potrà procedere alla liquidazione del trattamento economico sostitutivo delle stesse;
5. **DI PRENDERE ATTO** che la quantificazione dell'economia di spesa è stata determinata, per competenza, dal Servizio Risorse Umane Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;
6. **DI DARE ATTO** della seguente economia di spesa di € 19.400,00 (dal 01/06/2022 al 31/12/2022), sui capitoli del Bilancio 2022:

Capitoli	Descrizione	Importo
406/10	Competenze	€ 13.977,00
406/40	Fondo	€ 0,00
406/20	Contributi c/Ente	€ 4.211,00
406/135	Irap	€ 1.212,00
Totale		€ 19.400,00

7. **DI ATTIVARE**, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del medesimo D.Lgs.;
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza;
9. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Cristina Reggiani.

Il Segretario Generale
F.to Massimiliano Mita



Comune di Vignola
(Provincia di Modena)

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
262	09/05/2022	SEGRETARIO GENERALE	09/05/2022

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO AL P.P. DI "SPECIALISTA TECNICO" CAT. D1. PROVVEDIMENTI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2022/812

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.