



## **Comune di Vignola (Provincia di Modena)**

**Determinazione nr. 244 Del 26/04/2022**

### **SEGRETARIO GENERALE**

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DI DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE. PROVVEDIMENTI.

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

PREMESSO che la Sig.ra Ognibene Silvia, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno al p.p. di "Istruttore" Cat. C e posizione economica c4, assegnata al Servizio Patrimonio, Manutenzione e Progettazione, ha richiesto, con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli n. 4757 del 07/02/2022, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per complessive 30/36 ore settimanali, con la seguente articolazione oraria: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:30 e il giovedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:00;

DATO ATTO che la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale della dipendente suddetta rientra nella percentuale massima consentita (25%) della dotazione organica di ciascuna Categoria, secondo le disposizioni legislative e contrattuali vigenti;

VISTA la nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 7594 del 24/02/2022, con la quale la Responsabile del Servizio Patrimonio, Manutenzione e Progettazione ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro, da tempo pieno a tempo parziale per complessive 30/36 ore settimanali, della dipendente per un periodo di 3 anni, dal 01 Maggio 2022 al 30 Aprile 2025;

RITENUTO opportuno accogliere la richiesta della Sig.ra Ognibene Silvia, procedendo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di trasformazione del rapporto in essere da tempo pieno a tempo parziale per complessive 30/36 ore settimanali, pari all'83,333% dell'orario a tempo pieno, con la dipendente interessata, a decorrere dal 1 Maggio 2022;

RILEVATO che a seguito della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale della dipendente si registra una economia di spesa, quantificata nel dispositivo;

VISTA la bozza di determinazione predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dell'impegno di spesa determinato, per competenza, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Economica del Personale;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Municipale n. 156 del 13.12.2021 ad oggetto "Adeguamento dell'assetto organizzativo" con la quale l'Amministrazione individua il Segretario Generale quale referente per gli adempimenti in materia di personale e organizzazione generale dell'Ente in raccordo con l'Unione Terre di Castelli;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- Consiglio n. 131 del 27/12/2021 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (NaDUP) quale documento di guida strategica e operativa dell'ente per il periodo 2022/2024;
- Consiglio n. 132 del 27/12/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- Giunta n. 1 del 17/01/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2023-2024 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti Comparto Regioni Autonomie Locali;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e sei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, di requisiti di accesso e del procedimento concorsuale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

## **D E T E R M I N A**

1. di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di trasformare il rapporto di lavoro della Sig.ra Ognibene Silvia, dipendente a tempo indeterminato al p.p. di "Istruttore", Cat. C e posizione economica c4, assegnata al Servizio Patrimonio, Manutenzione e Progettazione, da tempo pieno a tempo parziale per complessive 30/36 ore settimanali (pari all'83,333% dell'orario a tempo pieno), secondo la seguente articolazione oraria: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:30 e il giovedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:00, a decorrere dal 1 Maggio 2022 e per un periodo di 3 anni fino al 30 Aprile 2025;
3. di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di trasformazione del rapporto in essere da tempo pieno a tempo parziale per complessive 30/36 ore settimanali, dando atto che l'attuale trattamento economico sarà conseguentemente riproporzionato all'orario di lavoro;

4. di dare atto:

- che la quantificazione dell'economia di spesa derivante dal presente provvedimento è stata determinata per competenza dal Servizio Risorse Umane Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;
- dell'economia di spesa di €. 13.546,00 (dal 01/05/2022 al 30/04/2025) imputandola agli appositi capitoli del Bilancio di previsione pluriennale 2022-24, come segue:

Capitolo	Descrizione	01/05- 31/12/2022	2023	2024
124/10	Competenze	€. 2.449,00	€. 3.671,00	€. 3.671,00
124/20	Contributi c/E	€. 727,00	€. 1.090,00	€. 1.090,00
124/135	Irap	€. 212,00	€. 318,00	€. 318,00
Totale		€. 3.388,00	€. 5.079,00	€. 5.079,00

5. di dare atto che per l'esercizio 2025 l'economia di spesa derivante dal presente provvedimento farà carico ai rispettivi interventi del bilancio di competenza;
6. di attivare la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, con la trasmissione del presente provvedimento al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.
8. di trasmettere il presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Cristina Reggiani

Il Responsabile/Dirigente

F.to Massimiliano Mita



**Comune di Vignola  
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
<b>244</b>	<b>26/04/2022</b>	SEGRETARIO GENERALE	<b>26/04/2022</b>

**OGGETTO: TRASPORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DI DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE. PROVVEDIMENTI.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI  
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2022/727

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.