



## Comune di Vignola (Provincia di Modena)

**Determinazione nr. 180 Del 25/03/2022**

### SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DA PART TIME A TEMPO PIENO DI DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO AL P.P. DI "ISTRUTTORE" CAT. C AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000. PROVVEDIMENTI.

### IL SEGRETARIO GENERALE

**PREMESSO CHE** con propria precedente determinazione n. 583/2020 si procedeva alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale per complessive 30/36 ore settimanali (pari all'83,333% dell'orario a tempo pieno) ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, dal 16 Novembre 2020 e fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco del Comune di Vignola, con la Sig.ra M.T. al p.p. di "Istruttore", Cat. C e Posizione Economica C1, presso l'Ufficio di Staff agli Organi politici;

#### **CONSIDERATO:**

- che l'Unione Terre di Castelli, nella seduta consiliare del 10 febbraio 2022, eleggeva come Presidente dell'Unione il Sindaco del Comune di Vignola, Emilia Muratori;
- che il Sindaco ha chiesto di trasformare il contratto di lavoro con la signora M.T. da tempo parziale a 30/36 ore settimanali a tempo pieno 36/36 ore settimanali per l'espletamento delle attività di supporto alla Presidenza dell'Unione dal 01/04/2022 e fino alla scadenza del mandato del Presidente dell'Unione;
- che l'Unione ha proposto al Comune di collaborare nello svolgimento delle attività di supporto agli organi politici, condividendo la professionalità già presente presso il Comune di Vignola, in ragione della coincidenza della figura di Sindaco del Comune e Presidente dell'Unione e delle funzioni assegnate all'ufficio di staff;
- che entrambi gli enti ritengono quindi che tale condivisione possa dare risposta alle rispettive esigenze, oltre a perseguire obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, nell'ottica di una sempre più proficua reciproca collaborazione all'interno del comparto Unione;

**DATO ATTO CHE**, in virtù delle motivazioni suddette, è stato stipulato un accordo tra l'Unione Terre di Castelli e il Comune di Vignola per lo svolgimento delle attività di supporto agli organi di governo, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 14/03/2022 e delibera di Giunta Unione n. 28 del 17/03/2022, prevedendo che l'incremento orario di 6 ore della dipendente M.T. verrà rimborsato dall'Unione;

**RICHIAMATA** la propria nota, acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 5819 del 14/02/2022, con la quale è stato chiesto al Servizio Risorse Umane di procedere in merito;

**Comune di Vignola - Determinazione n. 180 del 25/03/2022**

---

**PRESO ATTO CHE** il Servizio Risorse Umane:

- ha acquisito il consenso della dipendente interessata;
- ha quantificato il costo derivante dalla trasformazione del rapporto di lavoro di cui trattasi, che comporta un aumento di spesa, relativamente al periodo 01/04/2022 - 31/12/2022 (impegno di spesa determina n. 583/2020), di complessivi € 3.950,00, consentendo il rispetto dei parametri di spesa del personale vigenti;
- procederà per competenza alla stipula del contratto individuale di lavoro integrativo in riferimento alla sola variazione oraria, ferme restando tutte le restanti condizioni contrattuali già pattuite;

**RICHIAMATO** l'art. 11, comma 4-bis del D.L. n. 90/2014 coordinato con la legge di conversione n. 114/2014, secondo il quale le limitazioni di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010 non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della L.n. 296/2006, fermo restando il tetto di spesa per lavoro flessibile dell'anno 2009;

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione G.U. n. 84 del 26/07/2018 ad oggetto "Conferma criteri unitari per la gestione del ricorso a forme di lavoro flessibile nell'Unione Terre di Castelli e nei Comuni aderenti per l'anno 2018 e seguenti";
- la Deliberazione G.C. n. 89 del 12/08/2019 avente ad oggetto "Conferma limiti di spesa per lavoro flessibile e definizione margini disponibili per l'anno 2019" e dato atto che anche con la presente assunzione è rispettato tale limite di spesa;

**DATO ATTO CHE** questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli:

- ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2022 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;
- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2021 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 114 del 16/12/2021, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;
- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;
- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n. 91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
- ha adottato il piano della performance per il triennio 2021/2023;

**DATO ATTO** inoltre che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 126 del 23/12/2021 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2022/2024, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

---

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Municipale n. 156 del 13.12.2021 ad oggetto "Adeguamento dell'assetto organizzativo" con la quale l'Amministrazione individua il Segretario Generale quale referente per gli adempimenti in materia di personale e organizzazione generale dell'Ente in raccordo con l'Unione Terre di Castelli;

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni:

- Consiglio n. 131 del 27/12/2021 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (NaDUP) quale documento di guida strategica e operativa dell'ente per il periodo 2022/2024;
- Consiglio n. 132 del 27/12/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- Giunta n. 1 del 17/01/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2023-2024 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

**VISTI:**

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs n.118 del 23.06.2011
- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016,
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- CC.CC.NN.LL. vigenti Comparto Regioni Autonomie Locali;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTA** la bozza di determinazione predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dell'impegno di spesa determinato, per competenza, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Economica del Personale;

**DATO ATTO** che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di incrementare, con decorrenza 1 Aprile 2022 e fino alla scadenza del mandato del Presidente dell'Unione, l'orario di lavoro da part time a 30 ore a tempo pieno a 36 ore settimanali della dipendente a tempo determinato Sig.ra M.T., al p.p. di "Istruttore" Cat. C posizione economica C1, in servizio presso l'Ufficio di Staff agli Organi politici;
- 3) Di provvedere pertanto all'integrazione del contratto individuale di lavoro della dipendente di cui trattasi, con corrispondente proporzionale aumento del trattamento economico, restando invariate le restanti condizioni contrattuali, incluso l'importo dell'indennità *ad personam* come già pattuito;

- 4) Di dare atto che la quantificazione dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è stata determinata per competenza dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;
- 5) Di impegnare, ad integrazione dell'impegno di spesa precedentemente assunto fino al 31/12/2022 con propria determina n. 583 del 05/03/2020, la somma di € 3.950,00 imputandola agli appositi Capitoli del Bilancio di seguito elencati, che presentano la necessaria disponibilità:

Capitoli	Descrizione	Da 01/04/2022
13/10	Competenze	€. 2.761,00
13/40	Fondo	€. 63,00
13/20	Contributi c/E	€. 881,00
13/135	Irap	€. 245,00
Totale		€. 3.950,00

- 6) Di dare atto che l'incremento orario di 6 ore, in virtù dell'accordo tra l'Unione Terre di Castelli e il Comune di Vignola per lo svolgimento delle attività di supporto agli organi di governo, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 14/03/2022 e delibera di Giunta Unione n. 28 del 17/03/2022, sarà rimborsato dall'Unione al Comune di Vignola e accertato in entrata sul cap 2280/11 "Segreteria del Sindaco - Rimborsamento quote emolumenti personale da altri enti del bilancio 2022 per complessivi € 4.480,00, di cui:
- competenze: € 3.200,00 (compresa indennità *ad personam* di € 500 rapportata a 6/36 ore)
  - contributi € 1.000,00
  - Irap € 280,00
- 7) Di dare atto che per gli esercizi futuri del bilancio, le spese e le entrate derivanti dal presente provvedimento saranno registrate sui rispettivi interventi del Bilancio di competenza;
- 8) Di attivare la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, con la trasmissione del presente provvedimento al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 9) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii. ;
- 10) Di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Cristina Reggiani

Il Responsabile/Dirigente  
F.to Massimiliano Mita



**Comune di Vignola**  
**(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
<b>180</b>	<b>25/03/2022</b>	SEGRETARIO GENERALE	25/03/2022

**OGGETTO: TRASFORMAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DA PART TIME A TEMPO PIENO DI DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO AL P.P. DI "ISTRUTTORE" CAT. C AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000. PROVVEDIMENTI.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI  
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2022/563

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.