



## COMUNE DI VIGNOLA

DIREZIONE RAPPORTI CON LA CITTA'  
Segreteria del Sindaco

### DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Prog. 433

NR. 14 in data 11/03/2014 del Registro di Settore

NR. in data del Registro Generale

**OGGETTO: Funzioni di Rappresentanza: impegno di spesa anno 2014 - Periodo Marzo 2014 – Provvedimenti;**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che l'Amministrazione Comunale può trovarsi in circostanze tali da dover ricevere personalità e delegazioni, del mondo economico e commerciale, della cultura, dello sport ed Amministratori di altri Enti Locali, anche stranieri, nonché invitare esperti a convegni, tavole rotonde ed altre iniziative promosse a favore dei vari settori dell'attività comunale;

Constatata l'opportunità di offrire, pur restando nei limiti di una doverosa austerità, l'ospitalità del Comune, assumendo a proprio carico l'onere delle spese relative a rinfreschi, pranzi, pernottamenti, omaggi e quant'altro risulti necessario per accogliere ospiti di particolare riguardo;

Preso atto che per l'ospitalità degli stessi occorre provvedere, nella maggior parte dei casi, in tempi estremamente ridotti conseguenti alla occasionalità ed imprevedibilità delle visite;

Rilevato che a seconda del rango delle personalità ospiti è necessario predisporre, molte volte, addobbi, delle sale comunali, atti a renderle idonee quali sedi dei ricevimenti;

Rilevato, altresì come la cura dei rapporti di ospitalità rappresenti un momento fondamentale delle caratteristiche della città e come tale tessuto di buoni rapporti sia uno strumento vitale per lo sviluppo delle relazioni umane e commerciali a beneficio di tutta la struttura cittadina;

Ritenuto che la promozione delle pubbliche relazioni sia uno dei maggiori veicoli per un definitivo e solido inserimento della nostra Città nella realtà nazionale ed internazionale, che a volte si concretizza anche con la presenza in altre città della rappresentanza ufficiale del Comune (con gonfalone);

Visto che tale attività di pubbliche relazioni, oltre a sostanziarsi nella consegna agli ospiti non solo di oggetti (libri, pubblicazioni, riproduzioni, ecc...), spesso consiste in doni da acquistarsi presso negozi specializzati e di fiducia dell'Amministrazione Comunale, nonché in ospitalità presso ristoranti cittadini, tutte le volte che, per lo svolgimento della visita e per gli impegni e colloqui che si svolgono, ciò si renda necessario;

Constatato, inoltre, che si rende necessario, di volta in volta, fornire vera e propria ospitalità, predisposizione di buffet, cocktails, pranzi presso ristoranti ed, in genere, tutta un'attività che, pur non essendo analiticamente quantificabile, rientra nei criteri di ospitalità;

Richiamata la direttiva – prot. 3673 dell' 08.03.1994 – con la quale il Sindaco ha determinato i criteri in base ai quali le spese di rappresentanza possono essere effettuate, fermo restando il principio che dette spese sono disposte in funzione esclusiva dei fini istituzionali dell'Ente, e quindi mai a beneficio dei dipendenti e prive di connotazioni di mere liberalità, essendo determinate da esigenze dell'Ente di manifestarsi all'esterno e di intrattenere pubbliche relazioni con soggetti estranei, per mantenere ed accrescere il prestigio dell'Amministrazione nel contesto sociale;

Considerato che la spesa presunta, per l'anno 2014, ammonta a EURO 2.000,00;

Considerato che siamo in "esercizio provvisorio" ed è dunque possibile impegnare soltanto 1 dodicesimo dell'importo totale previsto;

Visto l'art. 1 comma 173, della legge 266/2005 e sulla base delle linee guida dettate dalla Corte dei Conti, con delibera n. 4 del 2 marzo 2006, il presente provvedimento non dovrà essere trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti in quanto trattasi di impegno di spesa di importo non superiore ai € 5.000,00;

Visto, altresì, che dette spese rientrano per tipologia fra quelle previste dall'art. 3 del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia, approvato con delibera di C.C. n.33 del 31.5.2005 e divenuto esecutivo in data 23.6.2005;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio;

Vista la deliberazione consiliare n. 24 del 26.06.2013 che approvava il bilancio 2013 che assestato al 31.12.2013 è il riferimento quale Bilancio provvisorio 2014;

Richiamata la deliberazione n. 97 del 01.07.2013 con la quale la Giunta Comunale ha affidato ai vari Responsabili di struttura le risorse e gli interventi da gestire, così come risultante dal Bilancio di previsione 2013, autorizzando i responsabili ad assumere atti di impegno anche nell'esercizio 2014, fino ad approvazione del PEG 2014, nei limiti di legge e nel rispetto dell'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del T.U.

Visto l'art. 183 del T.U.EE.LL. (D.Lgs. 18.8.2000 n.267);

#### **DETERMINA**

1) Di assumere un impegno di spesa di € 498,00 con le seguenti imputazioni:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPEGNO
41/10	Spese per feste Nazionali, congressi, convegni, celebrazioni, onoranze: acquisto beni	€ 249,00
41/20	Spese per feste Nazionali, congressi, convegni, celebrazioni, onoranze: servizi	€ 249,00

2) Di dare atto delle disposizioni dell' art. 163 del T.U. "esercizio provvisorio", comma 3;

3) Di avere attivato la procedura di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs 267 del 18.08.2000;

4) Di dare atto che l'effettuazione delle spese in oggetto dovrà avvenire nel rispetto di quanto disposto dal "Regolamento recante norme per i lavori, le provviste ed i servizi da eseguirsi in economia, con procedura semplificata, non costituenti appalto" in premessa citato;

5) Di trasmettere, per competenza, la presente determinazione al Sindaco.

**L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L.241/90 e ss.mm. ed ii. – è stata eseguita dalla dipendente dott. Mattia Monduzzi Donazzi**

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE  
RAPPORTI CON LA CITTA'  
(dott.ssa Elisabetta Pesci)

\*\*\*\*\*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- ( ) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- ( ) non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- ( ) non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

---

Data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. Stefano Chini)

---