



Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINAZIONE

p. 633

NR. 20 in data 14.04.2014 del Registro di Settore
NR. 130 in data 16.04.2014 del Registro Generale

OGGETTO: Tirocinio curricolare per tesi presso la Biblioteca Comunale – Provvedimenti

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 114 del 10.09.2012 con cui è stata approvata la convenzione con l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna per regolare i rapporti tra gli Enti per lo svolgimento di tirocini connessi ad attività didattiche integrative finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale;

Richiamata la determinazione n. 429 del 12.12.2013 relativa a un precedente tirocinio curricolare di 150 ore effettuato con esito positivo dal 13.01.2014 al 10.02.2014 presso la Biblioteca Comunale "Francesco Selmi" dalla studentessa sig.ra Francesca Bonzagni, nata a xxxxxxxx il xxxxxxxx e residente a xxxxxxxx in via xxxxxxxx, attivato su proposta dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Corso di Laurea Beni Culturali;

Vista la nuova richiesta pervenuta dall'Università di Bologna inerente la possibilità di attivare per la sig.ra Francesca Bonzagni un ulteriore tirocinio curricolare per tesi presso la Biblioteca Comunale;

Visti gli obiettivi formativi del tirocinio e nello specifico:

- l'acquisizione delle seguenti capacità:
 - raccogliere gli elementi necessari per impostare il bilancio sociale della biblioteca al fine di misurare l'impatto sociale ed economico della struttura sulla propria comunità, facendo emergere il risparmio che i suoi servizi producono a favore dei cittadini e il livello di gradimento di cui gode da parte dei suoi frequentatori;
 - intervenire in particolare sulla sala riviste della biblioteca misurando fenomeni e sondando opinioni per la valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza in merito ai servizi offerti;
 - utilizzare tecniche di misurazione e di monitoraggio del servizio applicando indicatori di valutazione propri del settore;
- l'acquisizione delle seguenti conoscenze:
 - gli elementi costitutivi del bilancio sociale di una biblioteca e il suo processo di costruzione;
 - raccolta e analisi dei dati relativi ai servizi offerti all'utenza;
 - esame dei costi diretti della biblioteca: come si misurano, dove si reperiscono le informazioni;
 - il bilancio sociale come strumento di programmazione e verifica;
 - calcolo del ROI (Return On Investment);

Viste le attività affidate al tirocinante, in affiancamento al tutor aziendale e al personale in servizio:

- predisporre un questionario o il testo di un'intervista tipo, finalizzati a sondare l'importanza attribuita al servizio consultazione periodici da parte della cittadinanza, nonché a verificarne il grado di utilizzo e di soddisfazione;
- individuare un campione di popolazione adeguata a cui sottoporre il questionario o l'intervista;
- analizzare criticamente il questionario per comprendere le cause di eventuali problematiche, scoprire gli aspetti latenti, conoscere le aspettative e i desideri dell'utenza e valutare la percezione del cittadino verso il servizio offerto;
- operare in sala riviste valutando nella quotidianità le criticità e il gradimento nei riguardi del servizio;

Ritenuto che gli obiettivi e le attività indicate rendano proficua un'azione di inserimento della tirocinante nella Biblioteca comunale in quanto attinenti al piano di lavoro della struttura;

Dato atto che il tirocinio è previsto dal 08.09.2014 al 29.11.2014 per un totale di 25/36 ore settimanali nell'ambito dell'orario di apertura della biblioteca e secondo le esigenze del servizio;

Considerato di poter accettare l'effettuazione del tirocinio in rapporto alla validità formativa di tale azione e in quanto ciò non comporta, salvo verifica in itinere, incompatibili appesantimenti nella gestione del servizio di inserimento;

Visto il progetto formativo che si sottoscriverà tra le parti, per la definizione del rapporto di tirocinio tra questa Amministrazione e l'Università, e che sarà sottoscritto anche dal tirocinante ai sensi della deliberazione succitata;

Ricordato in particolare che lo svolgimento del tirocinio non comporta alcun impegno contrattuale presente o futuro tra il tirocinante e questa Amministrazione che non è tenuta alla corresponsione di qualsiasi forma retributiva;

Dato atto che l'Università provvederà alla copertura assicurativa del tirocinante contro gli infortuni che dovesse subire durante le attività formative e per la responsabilità civile verso terzi;

Dato altresì atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio;

Visti i Regolamenti vigenti di contabilità e dei contratti;

Visto in particolare l'art. 183 del D. Lgs n. 267/2000;

Viste inoltre: la Legge n. 266/2002 e la Direttiva n. 2 in materia di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) del Segretario Direttore Generale prot. n. 20827 del 16.11.2009, la Legge n. 136/2010 e la Direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. n. 350 del 12.05.2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

1. Di accettare il tirocinio curricolare per tesi presso la Biblioteca comunale "Francesco Selmi" della sig.ra Francesca Bonzagni, nata a xxxxxxxx il xxxxxxxxxx e residente a xxxxxxxxxx in via xxxxxxxxxx, su proposta dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Corso di Laurea Beni Culturali;
2. Di dare atto che il tirocinio è previsto dal 08.09.2014 al 29.11.2014 per un totale di 25/36 ore settimanali nell'ambito dell'orario di apertura della biblioteca e secondo le esigenze del servizio
3. Di dare atto che il tirocinio potrà essere interrotto se le verifiche effettuate da entrambe le parti, soggetto promotore e soggetto ospitante, dovessero avere effetti negativi sia riguardo l'efficacia dell'inserimento rispetto alle finalità formative sia rispetto alla effettiva operatività e gestione del tirocinio;
4. Di sottoscrivere il progetto formativo relativo al tirocinio;
5. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno contrattuale presente o futuro con il tirocinante e nessuna spesa a carico dell'Amministrazione comunale, in quanto la copertura INAIL e RCT saranno a totale carico dell'Università e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs 276/2000;
6. Di dare infine atto che per il presente provvedimento non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della L. 266/2002, né occorre ottemperare agli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010;
7. Di ribadire che il presente incarico non rientra tra le tipologie previste dall'art. 1, comma 11, della Legge n. 311/2004;

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dal dipendente
dr.ssa Mirella Pizzirani Firma _____

IL DIRIGENTE
dr.ssa Elisabetta Pesci

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Stefano Chini