



## Comune di Vignola (Provincia di Modena)

**Determinazione nr. 199 Del 12/04/2021**

### SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE AL CORSO DI FORMAZIONE "COME GESTIRE UN ESPROPRIO DALLA A ALLA Z" IN MODALITA' WEBINAR ORGANIZZATO DALLA SOCIETA' "FORMEL SRL" NELLA GIORNATA DEL 27 APRILE 2021.

CIG: **Z69314F191**

### IL SEGRETARIO REGGENTE

PREMESSO che:

- nell'ambito dei processi di riforma e modernizzazione della Pubblica Amministrazione la formazione costituisce una leva strategica fondamentale per l'accrescimento dei dipendenti e per la realizzazione degli obiettivi programmatici;
- gli interventi formativi debbono svilupparsi in accordo con i programmi di sviluppo organizzativo dei Servizi dell'Ente al fine di assicurare un incremento delle conoscenze e delle capacità professionali dei dipendenti;

CONSIDERATO che la Società "Formel Srl" con sede in Milano 20124, Via Vitruvio, 43 ha presentato un corso di formazione, da tenersi in modalità webinar, programmato per il 27 aprile 2021, relativo alla "Gestione degli espropri dalla A alla Z", con la docenza dell'Avv. Morelli Marco del Foro di Roma;

VALUTATO che il suddetto seminario risponde alle esigenze formative del Servizio Segreteria Generale, soprattutto alla luce dei recenti interventi normativi e giurisprudenziali nella materia in argomento;

CONSIDERATA l'importanza dei temi trattati e valutato l'interesse alla partecipazione al corso espresso dal Segretario Reggente Dott.ssa Laura Bosi;

PRESO ATTO che la spesa da sostenere per la partecipazione al suddetto corso è pari a € 340,00 IVA esente;

RITENUTO pertanto necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per complessivi € 340,00 sul cap. 51 "Spesa per formazione professionale e aggiornamento personale" del Bilancio 2021, (esente Iva ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni) oltre la spesa per l'imposta di Bollo per € 2,00, **per complessivi € 342,00 sull'apposito capitolo di bilancio per l'anno 2021;**

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco prot. n. 44437 del 31/12/2020 di nomina a Vicesegretario ed il successivo Decreto del Sindaco prot. n. 44442 del 31/12/2021 con cui è stata incaricata della reggenza della Segreteria generale del Comune di Vignola il Vicesegretario, dott.ssa Laura Bosi, Responsabile del Servizio Segreteria Generale, con decorrenza dal 1/01/2021 e fino alla nomina del nuovo Segretario titolare;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

Consiglio n. 11 del 25/01/2021 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (NaDUP) quale documento di guida strategica e operativa dell'ente per il periodo 2021/2023;

Consiglio n. 12 del 25/01/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

Giunta n. 13 del 08/02/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2022-2023 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

**VISTI:**

**il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;**

**il D.Lgs n.118 del 23.06.2011**

**il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016,**

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

**DETERMINA**

Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili per una spesa complessiva di euro 342,00 sui capitoli di seguito elencati:

Eserc	Cap	Art	EPF	Descrizione	Mis./prog	PDCF	E / S	Importo	Soggetto
2021	51	0	2021	SPESA PER FORMAZIONE PROFESSIONALE E AGGIORNAMENTO PERSONALE	01.10	1.03.02.04.999	S	342,00	26610 - FORMEL S.R.L. - VIA VITRUVIO 43 , MILANO (MI), cod.fisc. /p.i. IT 01784630814

Di dare atto che la scadenza dell'obbligazione riferita al presente impegno è 31/12/2021;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii. condizione essenziale ai fini della efficacia dell'atto;

DI DARE ATTO che con nota del 12/04/2021 prot. n. 14537/2021 è pervenuta la dichiarazione con la quale la società "FORMEL SRL" si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii," CIG: **Z69314F191**;

Di dare atto che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;

Di attivare ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art.153 comma 5 del medesimo D.lgs;

Di dare attuazione alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000;

Di procedere alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi de Regolamento di Contabilità.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Cristina Reggiani

Il Responsabile/Dirigente  
F.to Laura Bosi



**Comune di Vignola**  
**(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
<b>199</b>	<b>12/04/2021</b>	SEGRETARIO GENERALE	12/04/2021

**OGGETTO: PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE AL CORSO DI FORMAZIONE "COME GESTIRE UN ESOPRIO DALLA A ALLA Z" IN MODALITA' WEBINAR ORGANIZZATO DALLA SOCIETA' "FORMEL SRL" NELLA GIORNATA DEL 27 APRILE 2021.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI  
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2021/614

IMPEGNO/I N° 665/2021

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.