



Comune di Vignola (Provincia di Modena)

Determinazione nr. 140 Del 16/03/2021

SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DEL RESP. PROC. 01 - SEGRETERIA GENERALE, AI FINI DEL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

CIG: //

CUP: //

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'articolo 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che gli enti locali devono, annualmente, provvedere, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, al riaccertamento degli stessi;

PRESO ATTO dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 nonché del punto 9 del Principio Contabile della competenza finanziaria "potenziata in base ai quali tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, prima della predisposizione del rendiconto, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione rivista in occasione dell'accertamento o dell'impegno contabile;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione ed imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio

VISTA la lettera prot. nr. 0004036/21 del 01/02/2021 trasmessa dal Dirigente dei Servizi Finanziari con la quale è richiesta ai Responsabili dei Servizi di attestare i presupposti per il mantenimento o la cancellazione definitiva o per la reimputazione di ciascun residuo riportato nel mastro impegni/accertamenti 2020, allegato alla predetta nota;

CONSIDERATE le valutazioni per ciascun residuo, eseguite in fase di ricognizione del mastro impegni/accertamenti sulla base degli atti d'ufficio, afferenti i presupposti per il mantenimento, la cancellazione e la reimputazione e la contestuale indicazione dell'anno in cui l'evento meramente finanziario si realizza;

RITENUTO, pertanto, di dover indicare, con provvedimento formale, i residui attivi e passivi da conservare e/o reimputare, specificando contestualmente l'anno di esigibilità, ovvero cancellare;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco prot. n. 44422 del 31.12.2020 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa per il periodo 01.01.2021-31.12.2021 nell'ambito del Servizio "Segreteria Generale";

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- Consiglio n. 11 del 25/01/2021 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (NaDUP) quale documento di guida strategica e operativa dell'ente per il periodo 2021/2023;
- Consiglio n. 12 del 25/01/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- Giunta n. 13 del 08/02/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2021-2022 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL e s.m.i.;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 50/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di prendere atto delle valutazioni per ciascun residuo, eseguite in fase di ricognizione del mastro impegni/accertamenti 2020 sulla base degli atti d'ufficio le cui sono dettagliatamente riportate nell'allegato alla presente determinazione sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale.
3. Di prendere atto, altresì, che con precedente determinazione del responsabile del servizio "Segreteria Generale" nr. 652 del 04/12/2020 veniva accantonato nell'avanzo di amministrazione vincolato Cap. 0/3 "Accantonamento per indennità di fine mandato" la somma di € 960,00;
4. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii., ma non ai fini dell'efficacia dell'atto.
5. Di certificare che per i servizi di propria competenza non sussistono alla data del 31/12/2020 situazioni debitorie non iscritte in bilancio.
6. Di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari per gli adempimenti conseguenti.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Laura Bosi

Il Responsabile/Dirigente
F.to Laura Bosi



**Comune di Vignola
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
140	16/03/2021	SEGRETERIA GENERALE	17/03/2021

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DEL RESP. PROC. 01 -
SEGRETERIA GENERALE, AI FINI DEL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020
CIG:// CUP://**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

**IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI**

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2021/472

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.