



Comune di Vignola (Provincia di Modena)

Determinazione nr. 127 Del 11/03/2021

SERVIZIO GARE CONTRATTI

OGGETTO: SERVIZIO GARE E CONTRATTI: APPLICAZIONE DEL LAVORO AGILE IN AREA CARATTERIZZATA DA UN LIVELLO DI RISCHIO ALTO COSIDDETTA "ZONA ROSSA".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

PRESO ATTO dell'evolversi della situazione epidemiologica e del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e dell'incremento dei casi di contagio diffusi dalle autorità competenti;

PRESO ATTO altresì che in data 2 marzo 2021 il Governo ha emanato un ulteriore decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri (DPCM) sulle misure per il contrasto alla diffusione del coronavirus, assunto sentito il Comitato Tecnico Scientifico nazionale, che uniforma le misure già adottate per l'intero territorio nazionale;

PRESO ATTO dell'Ordinanza Regionale Emilia Romagna n. 25 del 3/03/2021, che determina per i Comuni della provincia di Modena "*l'applicazione delle misure previste dalle disposizioni dettate dalla vigente normativa nazionale relativamente alle aree caratterizzate da uno scenario di massima gravità e da un livello di rischio alto*" e quindi il passaggio anche della provincia di Modena in "zona rossa" a far tempo dal 4 al 21 marzo 2021;

CONSTATATO il perdurare di una situazione di criticità relativa ai numeri del contagio, che rende sconsigliabile la riapertura di servizi strutturati in modo tale da non consentire la limitazione dell'accesso del pubblico e le relative misure precauzionali di distanza, adottate per i luoghi pubblici;

RICHIAMATO altresì il Decreto prot. n. 9256 del 4/03/2021 a firma del Sindaco il quale:

- individua, conformemente alle previsioni di cui all'art. 48 del citato DPCM del 2 marzo 2021 suddetto, le "*attività indifferibili da rendere in presenza*", che richiedono necessariamente la presenza del personale nei luoghi di lavoro, fra cui le attività del Servizio Gare e Contratti legate alla "Funzione amministrativa-contabile" che il personale del servizio riveste nel Centro Operativo Comunale (C.O.C.) con riferimento a precise mansioni di Protezione Civile e di assistenza alla popolazione;
- ritiene che in simili circostanze debbano essere assunti provvedimenti idonei a prevenire e contrastare ulteriormente il rischio di contagio sia dei cittadini sia dei dipendenti degli uffici pubblici, tenuto conto anche del fatto che parte rilevante del personale del Comune di Vignola non opererà presso gli Uffici ma da remoto;
- dispone che ogni Responsabile di Servizio adotti idonee disposizioni organizzative in modo da garantire lo svolgimento delle restanti prestazioni in modalità agile;

DATO ATTO che con propria determinazione n. 552 del 3.11.2020 sono state dettate alcune regole organizzative in ragione della attività gestite dal Servizio Gare e Contratti che si intendono confermate col presente provvedimento;

RITENUTO OPPORTUNO, in ragione delle ulteriori misure restrittive imposte dalle disposizioni nazionali e regionali, precisare, con riferimento all'organizzazione delle attività del Servizio Gare e Contratti nello stato di "zona rossa", quanto segue:

- il personale dipendente in organico, composto da n. 1 funzionario titolare di Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio e n. 1 istruttore amministrativo, svolgerà l'attività lavorativa in modalità agile per quanto possibile, compatibilmente con la garanzia della migliore operatività del servizio;
- l'attività lavorativa resa in presenza potrà essere svolta promuovendo la turnazione del dipendente istruttore amministrativo con le colleghe dipendenti dell'Unione Terre di Castelli che condividono il medesimo spazio lavorativo, favorendo il lavoro agile per quanto possibile, nel rispetto delle misure di sicurezza;
- in caso di prestazione in presenza dovrà essere garantito il rispetto di tutte le prescrizioni previste dal vigente Protocollo sottoscritto dal RSPP e del Medico Competente.

DATO ATTO che nel Servizio Gare e Contratti:

- la quasi totalità delle attività può essere svolta in modalità agile, con eccezione di quelle relative alla stipula dei contratti, allo svincolo di garanzie fidejussorie presentate in formato analogico e alla consegna/sostituzione di apparati di telefonia mobile;
- tutto l'organico del Servizio è investito della "Funzione Amministrativa-Contabile" del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) per le attività legate alla Protezione Civile e alla gestione dell'emergenza sanitaria, in particolare quelle di organizzazione delle operazioni di assistenza nei confronti dei cittadini posti in isolamento con riferimento agli approvvigionamenti alimentari e farmaceutici;
- per la gestione delle suddette attività emergenziali è necessaria la prestazione lavorativa anche in presenza;

VISTA la Legge n. 81 del 22/05/2017 avente ad oggetto "*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*" che, in particolare, all'art. 18 promuove il lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato anche con forme di organizzazione per fasi, cicli ed obiettivi, prevedendo che la prestazione lavorativa venga eseguita in parte all'interno dei locali dell'ente ed in parte all'esterno senza una postazione fissa entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e/o settimanale, derivanti da leggi o contrattazioni collettive;

RICHIAMATI, inoltre:

- il DPCM 07/10/2020 che proroga lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario al 31 gennaio 2021;
- il DPCM 13 ottobre 2020 in materia di emergenza COVID-19;
- il DPCM 2 marzo 2021 che detta le misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19;

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco prot. n. 44422 del 31.12.2020 di nomina dei Responsabili di Servizio e di conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa per l'anno 2021";

VISTI:

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto dell'Unione Terre di Castelli;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa e che qui vengono integralmente richiamate:

1) Di prendere atto di quanto disposto dal DPCM del 2 marzo 2021, dall'ordinanza del Presidente della Regione Emilia Romagna del 3 marzo 2021 e del Decreto prot. n. 9256 del 4/03/2021 a firma del Sindaco;

2) Di confermare la piena valenza del proprio precedente provvedimento di determinazione n. 552 del 03.11.2020 con riferimento alle attività gestite dal Servizio Gare e Contratti;

3) Di precisare, in ragione delle ulteriori misure restrittive imposte dalle disposizioni nazionali e regionali, quanto segue sull'organizzazione del personale e gestione attività del Servizio nello stato di "zona rossa":

- tutto l'organico del Servizio è investito della "Funzione Amministrativa-Contabile" del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) per le attività legate alla Protezione Civile e alla gestione dell'emergenza sanitaria, in particolare quelle di organizzazione delle operazioni di assistenza nei confronti dei cittadini posti in isolamento con riferimento agli approvvigionamenti alimentari e farmaceutici;
- al fine di garantire la corretta gestione delle suddette attività emergenziali è necessaria la prestazione lavorativa anche in presenza;
- saranno svolte in modalità agile tutte le altre attività lavorative con eccezione di quelle relative alla stipula dei contratti, allo svincolo di garanzie fidejussorie presentate in formato analogico e quelle che attengono alla consegna/sostituzione di apparati di telefonia mobile per garantire il servizio di telefonia mobile di servizio ai dipendenti aventi diritto;
- in caso di prestazione in presenza dovrà essere garantito il rispetto di tutte le prescrizioni previste dal vigente Protocollo sottoscritto dal RSPP e del Medico Competente;

4) Di precisare che, nell'ambito della organizzazione definita, potranno essere valutate eventuali modifiche in caso di particolari esigenze di servizio e/o connesse alla salute/vita familiare della/del dipendente, avendo comunque a riferimento il rispetto degli indirizzi forniti con il presente atto;

5) Di considerare la presente determinazione atto di integrazione agli accordi stipulati precedentemente e anche a tal fine verrà trasmessa all'Ufficio Personale dell'Unione;

6) Di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;

7) Di trasmettere copia del presente atto al dipendente interessato.

Il Responsabile/Dirigente
F.to Carla Zecca

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.