



Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINAZIONE

p. 570

NR. 17 in data 03.04.2014 del Registro di Settore

NR. 114 in data 03.04.2014 del Registro Generale

OGGETTO: Tirocinio curriculare presso la Biblioteca Comunale – “Percorsi, esperienze, strumenti per la pratica educativa – FilosoFare con i bambini” – Provvedimenti

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione di G.M. n. 28 del 24.03.2014, con cui è stata approvata la convenzione con l'Ente di formazione ForModena soc. cons. a.r.l. per lo svolgimento di attività di tirocinio connesse al progetto “Percorsi, esperienze, strumenti per la pratica educativa - FilosoFare con i bambini”, avviato dalla Fondazione San Carlo di Modena, organizzato da Modena Formazione in collaborazione con la Regione Emilia Romagna;

Vista la richiesta pervenuta da ForModena soc. cons. a.r.l. inerente la possibilità di attivare presso la Biblioteca comunale “Francesco Selmi”, nell'ambito del progetto sopra citato, due tirocini curricolari per il sig. Giulio Barocchiere, nato a xxxxxxxx il xxxxxxxx e residente a xxxxxxxx in via xxxxxxxx, e la sig.ra Dina Losi, nata a xxxxxxxx il xxxxxxxx e residente a xxxxxxxx in via xxxxxxxx;

Visti gli obiettivi formativi dei tirocini e nello specifico:

- l'acquisizione delle seguenti capacità:
 - ideare percorsi tematici di lettura e redigere bibliografie, mediante l'utilizzo dell'OPAC;
 - allestire vetrine tematiche, affiancando ai libri altri supporti informativi (come cd, audiolibri o dvd), allo scopo di sollecitare la curiosità e l'interesse dei giovani lettori;
 - rapportarsi alle fasce d'utenza più giovani;
- il perseguimento delle seguenti finalità:
 - valorizzare le competenze dei tirocinanti acquisite durante la fase formativa del progetto;
 - consentire ai tirocinanti di acquisire ulteriori conoscenze mediante l'esperienza sul campo;

Viste le attività affidate ai tirocinanti, in affiancamento al tutor aziendale e al personale in servizio:

- predisposizione di percorsi tematici di lettura e bibliografie specifiche sulla filosofia insegnata ai bambini e sui concetti filosofici principali, nonché sulle modalità di affrontare le tematiche filosofiche con i più piccoli;
- supporto nella valorizzazione del patrimonio della sezioni Piccoli e Ragazzi;
- affiancamento nelle attività di promozione della lettura rivolte alle fasce d'utenza più giovani, in particolare nel progetto Nati per la Musica;

Ritenuto che gli obiettivi e le attività indicate rendano proficua un'azione di inserimento dei tirocinanti presso la Biblioteca comunale in quanto attinenti al piano di lavoro della struttura;

Dato atto che la durata dei tirocini è individuata in 40 ore complessive ciascuno, da effettuarsi nel periodo dal 02.05.2014 al 31.05.2014, anche in base alle attività di promozione rivolte alle fasce più giovani dell'utenza programmate nel mese di maggio;

Considerato di poter accettare l'effettuazione dei tirocini in rapporto alla validità formativa di tale azione e in quanto ciò non comporta, salvo verifica in itinere, incompatibili appesantimenti nella gestione del servizio di inserimento;

Visti i progetti formativi che si sottoscriveranno tra le parti, per la definizione del rapporto di tirocinio tra questa Amministrazione e L'Ente di formazione ForModena soc. cons. a.r.l., e che saranno sottoscritti anche dai tirocinanti sopra menzionati;

Ricordato in particolare che lo svolgimento dei suddetti tirocini non comporta alcun impegno contrattuale presente o futuro tra i tirocinanti e questa Amministrazione, che non è tenuta alla corresponsione di qualsiasi forma retributiva;

Dato atto che l'Ente di formazione ForModena soc. cons. a.r.l. provvederà alla copertura assicurativa dei tirocinanti contro gli infortuni che dovessero subire durante le attività formative e per la responsabilità civile verso terzi;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 31.03.2014, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;

Richiamata altresì la deliberazione n. 97 del 01.07.2013 con la quale la Giunta Comunale ha affidato ai vari Responsabili di struttura le risorse e gli interventi da gestire, così come risultante dal Bilancio di previsione 2013, autorizzando i responsabili ad assumere atti di impegno anche nell'esercizio 2014, fino ad approvazione del PEG 2014, nei limiti di legge e nel rispetto dell'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del T.U.;

Dato altresì atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio;

Visti i Regolamenti vigenti di contabilità e dei contratti;

Visto in particolare l'art. 183 del D. Lgs n. 267/2000;

Viste inoltre: la Legge n. 266/2002 e la Direttiva n. 2 in materia di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) del Segretario Direttore Generale prot. n. 20827 del 16.11.2009, la Legge n. 136/2010 e la Direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. n. 350 del 12.05.2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

1. Di accettare i tirocini formativi presso la Biblioteca comunale "Francesco Selmi" del sig. Giulio Barocchiere, nato a xxxxxxxxxx il xxxxxxxxxx e residente a xxxxxxxxxx in via xxxxxxxx, e della sig.ra Dina Losi, nata a xxxxxxxxxx il xxxxxxxxxx e residente a xxxxxxxxxx in via xxxxxxxxxx, su proposta dell'Ente di formazione ForModena soc. cons. a.r.l. per l'attivazione del progetto "Percorsi, esperienze, strumenti per la pratica educativa - FilosoFare con i bambini" avviato dalla Fondazione San Carlo di Modena, organizzato da Modena Formazione in collaborazione con la Regione Emilia Romagna;
2. Di dare atto che i tirocini avranno una durata di 40 ore complessive ciascuno, da effettuarsi nel periodo dal 02.05.2014 al 31.05.2014, anche in base alle attività di promozione rivolte alle fasce più giovani dell'utenza programmate nel mese di maggio;
3. Di dare atto che i tirocini potranno essere interrotti se le verifiche effettuate da entrambe le parti, soggetto promotore e soggetto ospitante, dovessero avere effetti negativi sia riguardo l'efficacia dell'inserimento rispetto alle finalità formative sia rispetto alla effettiva operatività e gestione dei tirocini;
4. Di sottoscrivere i progetti formativi relativi a entrambi i tirocini;
5. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno contrattuale presente o futuro con i tirocinanti e nessuna spesa a carico dell'Amministrazione comunale, in quanto la copertura INAIL e RCT sarà a totale carico dell'Università e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs 276/2000.
6. Di dare infine atto che per il presente provvedimento non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della L. 266/2002, né occorre ottemperare agli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010;
7. Di ribadire che il presente incarico non rientra tra le tipologie previste dall'art. 1, comma 11, della Legge n. 311/2004;

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dal dipendente dr.ssa Mirella Pizzirani Firma _____

IL DIRIGENTE
dr.ssa Elisabetta Pesci

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
() non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
() non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Stefano Chini