



**Comune di Vignola
(Provincia di Modena)**

Determinazione nr. 774 Del 29/12/2020

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2021 NELL'AMBITO DEI SERVIZI FINANZIARI - PROVVEDIMENTI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che l'art. 13 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 stabilisce:

- al comma 1 che gli Enti possono istituire posizioni di lavoro che prevedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento:

a) di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

b) di attività con contenuti di alta professionalità, richiedenti elevate competenze specialistiche, acquisite attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità;

- al comma 2 che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria "D" sulla base di incarichi a termine conferiti dai Dirigenti;

RILEVATO che l'art. 15, comma 2, del predetto CCNL del 21.05.2018 stabilisce:

- che il trattamento economico accessorio del personale appartenente alla categoria "D", titolare delle posizioni organizzative di cui all'art. 13, è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, ed assorbe comunque tutte le competenze accessorie e le indennità contrattualmente previste, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

- che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi, per tredici mensilità;

RICORDATO che:

- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dispone che gli Enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche ed all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

- l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" prevede, tra l'altro, che le

amministrazioni pubbliche definiscono mediante atti organizzativi, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, ispirando la loro organizzazione ai criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

VISTI gli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 che disciplinano le modalità di assegnazione delle funzioni e dei procedimenti nelle organizzazioni e strutture pubbliche;

RICHIAMATI gli artt. 88, 89 e 111 del T.U.E.L. n. 267/2000 secondo i quali le disposizioni recate dal D. Lgs. n. 165/2001 si applicano anche all'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali previo adeguamento dello statuto e dei regolamenti, anche per quel che riguarda la dirigenza;

VISTE le disposizioni dell'art. 17, comma 1 bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (testo introdotto dall'art. 2 della Legge 15 luglio 2002, n. 145);

VISTO il Regolamento sui criteri per la gestione delle posizioni organizzative di cui all'art. 13 e seguenti del CCNL del 21.05.2018, adottato dalla Giunta dell'Unione Terre di Castelli con deliberazione n. 48 del 2.05.2019, a valere per tutti i Comuni ad essa Unione aderenti;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 20/05/2019, immediatamente eseguibile, con la quale, in estrema sintesi, l'Amministrazione ha acquisito, condiviso e approvato la pesatura delle posizioni organizzative di questo Ente, quale proposta dal Nucleo di Valutazione, così determinandosi la relativa graduazione;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 28/12/2000, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha confermato le posizioni organizzative assegnate al Servizio Finanziario e le relative pesature approvate con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 20.05.2019, e fornito l'indirizzo allo scrivente di provvedere, per quanto di competenza, al conferimento delle posizioni organizzative con decorrenza 01 gennaio 2021 e scadenza 31 dicembre 2021;

RICHIAMATE altresì le seguenti delibere:

- delibera di Consiglio Comunale n. 89 del 30/11/2020 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Vignola, il Comune di Savignano sul Panaro e il Comune di Marano sul Panaro per la gestione di un ufficio tributi unico associato per il periodo 2021/2025;
- delibera di Giunta Comunale n. 135 del 30/11/2020 con la quale è stato approvato un accordo tra l'Unione Terre di Castelli, il Comune di Vignola e l'ASP Terre di Castelli G. Gasparini, per la gestione in forma unitaria del servizio finanziario per gli anni 2021 e 2022;

VISTO il Decreto di incarico allo scrivente, da parte del Sindaco del Comune di Vignola, di Dirigente del Servizio Finanziario, prot. 46449 del 31/10/2019, per il periodo 27 ottobre 2019 e fino al 26 ottobre 2022;

VISTO e richiamato il precedente provvedimento di determina dirigenziale n. 276 del 21/05/2019 con il quale il sottoscritto conferiva per l'anno 2020 la titolarità di posizione organizzativa a mente del CCNL del Comparto Funzioni locali del 21.05.2018 ai seguenti dipendenti:

- Federica Michelini - Responsabile del Servizio Bilancio e Programmazione;

- Damiano Drusiani - Responsabile Servizio Entrate/Tributi, nell'ambito dell'Ufficio Tributi Unico, costituito dal comune di Vignola insieme al Comune di Savignano sul Panaro;

RITENUTO, pertanto, di conferire ai predetti responsabili di servizio **dal 01 gennaio 2021 e sino al 31 dicembre 2021** la titolarità di posizione organizzativa caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e dall'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, al fine di assicurare efficacia, efficienza ed economicità all'azione amministrativa, affinché l'avviata attività gestionale non abbia a subire interruzioni pregiudizievoli dovute alla mancata individuazione delle figure apicali chiamate a darvi esecuzione;

DATO ATTO che l'incarico esplicherà efficacia fino a ogni eventuale diversa determinazione che l'Amministrazione vorrà adottare con proprio provvedimento modificativo;

VISTI:

- lo statuto comunale;
- il D.Lgs n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- il CCNL del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

DATO ATTO che la presente deliberazione è coerente con le previsioni contenute nella Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (NaDUP) 2020/2022 approvato con delibera di Consiglio n. 81 del 23/12/2019;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1)DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2)DI CONFERIRE dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2021, la titolarità di posizione organizzativa a mente del CCNL del Comparto Funzioni locali del 21.05.2018 ai seguenti dipendenti:

- dott.ssa Federica Michellini - Responsabile del Servizio Bilancio e Programmazione;
- dott. Damiano Drusiani - Responsabile Servizio Entrate/Tributi, nell'ambito dell'Ufficio Tributi Unico, costituito dal comune di Vignola insieme al Comune di Savignano sul Panaro, come da deliberazione consiliare n. 78 del 23/12/2019;

3)DI PREVEDERE la delega delle seguenti funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 5 del Regolamento sui criteri per la gestione delle posizioni organizzative:

RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

a)attuazione dei progetti e delle gestioni di competenza, perseguendo gli obiettivi indicati nel Documento Unico di Programmazione (DUP), nei Piani esecutivi di gestione (PEG), nei piani per la Performance e nei Piani degli obiettivi (PDO),

adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate:

-Ente Comune di Vignola: CDC 310 "Ragioneria"

- Ente Unione Terre di Castelli: CDR 002 "Entrate e spese generali", CDR 400 "Servizi Finanziari", CDR 403 "Acquisizione titoli Hera"

- b) firma delle determinazioni di impegno di spesa o a contenuto gestionale;
- c) firma dei provvedimenti di liquidazione;
- d) funzioni di Vice Ragioniere Capo, con assegnazione di tutte le funzioni di cui all'art. 107 D.Lgs. 267/2000, nei periodi di assenza del Dirigente;
- e) predisposizione dei documenti di pianificazione e programmazione, in collaborazione con il Dirigente (DUP, Bilancio di previsione, PEG);
- f) predisposizione dei documenti di rendicontazione e controllo, in collaborazione con il Dirigente;
- g) controllo e verifica in corso d'anno degli equilibri economico finanziari;

RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE/TRIBUTI

- a) attuazione dei progetti e delle gestioni di competenza, perseguendo gli obiettivi indicati nel Documento Unico di Programmazione (DUP), nei Piani esecutivi di gestione (PEG), nei piani per la Performance e nei Piani degli obiettivi (PDO), adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate:

-Ente Comune di Vignola: CDC 550 - "Entrate/Tributi"

- b) gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate all'ufficio unico;
- c) firma delle determinazioni di impegno di spesa o a contenuto gestionale;
- d) firma dei provvedimenti di liquidazione;
- e) adozione e firma di tutti i provvedimenti propri di Funzionario responsabile dei Tributi;

4) DI DARE ATTO che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nei rispettivi capitoli di spesa di personale del bilancio 2020/2022, annualità 2021 ed entro i limiti di questi;

5) DI COMUNICARE il presente provvedimento agli interessati;

6) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

7) DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari e al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli, nonché al Sindaco, dando atto che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Stefano Chini

Il Responsabile/Dirigente
F.to Stefano Chini



**Comune di Vignola
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
774	29/12/2020	SERVIZI FINANZIARI	29/12/2020

OGGETTO: CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2021 NELL'AMBITO DEI SERVIZI FINANZIARI - PROVVEDIMENTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : /

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.