



## **Comune di Vignola (Provincia di Modena)**

**Determinazione nr. 583 Del 12/11/2020**

### **AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO**

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "ISTRUTTORE" CAT. C1 AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000. IMPEGNO DI SPESA.

#### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n.112 del 12/10/2020 ad oggetto: "Costituzione dell'Ufficio di supporto agli Organi Politici – prima individuazione del profilo necessario e correlati provvedimenti", con la quale:

- si è proceduto alla prima, parziale, costituzione dell'Ufficio di supporto agli Organi politici, mediante assunzione, previa procedura pubblica di selezione mediante valutazione di curricula, di una unità di personale al profilo di "Istruttore" Cat. C, p.e. C1, da assumere ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 a tempo determinato e parziale per complessive 30 ore settimanali, con decorrenza indicativa dal 09/11/2020 e fino al termine del mandato elettorale del Sindaco, per il coordinamento delle attività proprie dell'Ufficio di supporto degli organi politici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e di segreteria del Sindaco;

- è stato attribuito, ai sensi dell'art. 90, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., all'unità di personale da assumere al p.p. di "Istruttore" Cat. C e Posizione Economica C1, un importo ad personam annuo lordo onnicomprensivo del compenso per il lavoro straordinario e della premialità complessivamente intesa (performance organizzativa, performance selettiva, ecc.), pari a €. 500,00;

- è stata demandata al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli la predisposizione e la pubblicazione di un avviso pubblico per la raccolta di curricula di candidati finalizzato all'assunzione di cui sopra, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- si è dato atto che l'individuazione finale del soggetto da incaricare sarà effettuata dal Sindaco, previa disamina dei contenuti dei curricula presentati dai candidati ammessi alla procedura di selezione;

Dato atto:

- che con determinazione n. 923 del 15/10/2020 del Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli, è stato approvato l'avviso pubblico per la raccolta di candidature per l'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e part-time (30 ore), di n. 1 "Istruttore Amministrativo" Cat. C presso il Comune di Vignola;

- che con determinazioni n. 1042 del 04/11/2020 e n. 1050 del 05/11/2020 del Responsabile

del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli si è proceduto all'ammissione/esclusione dei candidati che hanno presentato domanda;

- che il Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli ha trasmesso al Sindaco del Comune di Vignola le copie conformi delle citate determinazioni di ammissione/esclusione dei candidati alla procedura in oggetto e relativi allegati (elenchi dei candidati ammessi ed esclusi alle procedure), al fine dell'individuazione, da parte del Sindaco medesimo, del candidato da incaricare;

Vista la nota Prot. n. 37131 del 09/11/2020, acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli n. 42961 del 09/11/2020, con la quale il Sindaco del Comune di Vignola, a seguito di ammissione dei contenuti dei curricula presentati dagli aspiranti, ha individuato, quale candidato idoneo in possesso dei requisiti di professionalità richiesti per il posto da ricoprire la sig.ra Melis Tasatan;

Dato atto che la suddetta candidata ha accettato l'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale per complessive 30 ore settimanali, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, come da nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli n. 43048 del 10/11/2020;

Ritenuto necessario procedere alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale per complessive 30 ore settimanali, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, della sig.ra Melis Tasatan, a decorrere dal 16 Novembre 2020 e fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, mediante stipula del relativo contratto individuale di lavoro;

Richiamato l'art. 11, comma 4-bis del D.L. n. 90/2014 coordinato con la legge di conversione n. 114/2014, secondo il quale le limitazioni di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010 non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della L. n. 296/2006, fermo restando il tetto di spesa per lavoro flessibile dell'anno 2009;

Verificato che con la presente assunzione il numero complessivo dei contratti a tempo determinato stipulati non eccede il limite del 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 01/01/2020, come disposto dall'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2015;

Richiamate:

- la Deliberazione G.U. n. 84 del 26/07/2018 ad oggetto "Conferma criteri unitari per la gestione del ricorso a forme di lavoro flessibile nell'Unione Terre di Castelli e nei Comuni aderenti per l'anno 2018 e seguenti";

- la Deliberazione G.C. n. 89 del 12/08/2019 ad oggetto "Conferma limiti di spesa per lavoro flessibile e definizione margini disponibili per l'anno 2019" e dato atto che anche con la presente assunzione è rispettato tale limite di spesa;

Dato atto che questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli:

- ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;

- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2020 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 108 del 22/10/2020, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del

triennio 2011/2013;

- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;

- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n.91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

- ha adottato il piano della performance per il triennio 2020/2022;

Dato atto inoltre che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 122 del 15/11/2018 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2019/2021, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

Richiamato il provvedimento prot. n. 54029/19 PGU del 27/12/2019 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino", alla sottoscritta Dott.ssa Marilena Venturi, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 162 del 23/12/2019;

Richiamate:

- la D.C.C. n. 81 del 23/12/2019 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (NaDUP) quale documento di guida strategica e operativa dell'ente per il periodo 2020/2022;

- la D.C.C. n. 82 del 23/12/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022;

- la D.G.C. n. 7 del 13/01/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli Esercizi Finanziari 2020-2021-2022;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 90;

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;

il D.Lgs. n. 118/2011;

il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;

il D.Lgs. n. 81/2015;

la Legge 27 Dicembre 2019 n. 160 (Legge di Stabilità 2020);

i CC.CC.NN.LL. vigenti comparto Regioni Autonomie Locali;

il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la bozza di determinazione predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dei conteggi determinati per competenza, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

### **DETERMINA**

Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

di prendere atto dell'individuazione diretta e fiduciaria da parte del Sindaco del Comune di Vignola, della sig.ra Melis Tasatan, quale candidata idonea allo svolgimento dell'incarico presso l'Ufficio di Staff agli organi Politici del Comune di Vignola, ai sensi dell'art 90 del D.Lgs. n. 267/2000;

di procedere alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale per complessive 30/36 ore settimanali (pari all'83,333% dell'orario a tempo pieno), ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, della sig.ra Melis Tasatan, al profilo di "Istruttore" Cat. C e Posizione Economica C1, dal 16 Novembre 2020 e fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco del Comune di Vignola, presso l'Ufficio di supporto agli Organi politici;

di procedere con la sig.ra Melis Tasatan alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale (30 ore settimanali), ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;

di attribuire alla dipendente interessata il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la categoria e posizione economica di inquadramento (p.p. "Istruttore Cat. C1", rapportato a tempo parziale per complessive 30/36 ore settimanali);

di attribuire alla dipendente interessata, oltre al trattamento economico fisso previsto per la Categoria di inquadramento dal vigente CCNL, un importo ad personam annuo lordo onnicomprensivo del compenso per il lavoro straordinario e della premialità complessivamente intesa (performance organizzativa, performance selettiva, ecc.), come disposto dalla D.G.C. n. 112 del 12/10/2020, pari a €. 500,00;

di dare atto che la quantificazione dell'impegno di spesa derivante dal presente atto è stata determinata per competenza dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

di impegnare, per l'assunzione di cui trattasi, la spesa complessiva di €. 57.381,00 (dal 16/11/2020 al 31/12/2022), imputandola agli appositi capitoli del Bilancio, ove esiste la necessaria disponibilità, come segue:

Anno 2020 (dal 16/11/20 al 31/12/2020)

Capitolo	Descrizione	Importo
13/10	Competenze	€. 2.363,00
13/40	Fondo	€. 52,00
13/20	Contributi c/E	€. 754,00
13/135	Irap	€. 210,00
Totale		€. 3.379,00

Anno 2021

Capitolo	Descrizione	Importo
13/10	Competenze	€. 18.889,00
13/40	Fondo	€. 415,00
13/20	Contributi c/E	€. 6.023,00
13/135	Irap	€. 1.674,00
Totale		€. 27.001,00

Anno 2022

Capitolo	Descrizione	Importo
13/10	Competenze	€. 18.889,00
13/40	Fondo	€. 415,00
13/20	Contributi C/e	€. 6.023,00
13/135	Irap	€. 1.674,00
Totale		€. 27.001,00

di dare atto che per gli esercizi futuri la spesa derivante dal presente provvedimento farà carico ai rispettivi interventi del Bilancio di competenza;

di attivare la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, con la trasmissione del presente provvedimento al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Cristina Reggiani

Il Responsabile/Dirigente  
F.to Marilena Venturi



**Comune di Vignola  
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
<b>583</b>	<b>12/11/2020</b>	<b>AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO</b>	<b>12/11/2020</b>

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE DI UNA UNITA'  
DI PERSONALE AL P.P. DI "ISTRUTTORE" CAT. C1 AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N.  
267/2000. IMPEGNO DI SPESA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI  
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2020/1809

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.