



**Comune di Vignola  
(Provincia di Modena)**

**Determinazione nr. 552 Del 03/11/2020**

**SERVIZIO GARE CONTRATTI**

OGGETTO: SERVIZIO GARE EE CONTRATTI: APPLICAZIONE DEL LAVORO AGILE PER IL PERIODO DAL 16 OTTOBRE 2020 AL 31 GENNAIO 2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso che:**

- al fine di contrastare l'emergenza epidemiologica determinata dal diffondersi del Covid19, il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020, approvato con modifiche ed integrazioni dalla Legge 27/2020, all'art. 87 dispone le misure straordinarie in materia di lavoro agile, stabilendo in particolare che tale modalità è la procedura ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle Pubbliche Amministrazioni, le quali conseguentemente limitano la presenza del personale negli uffici esclusivamente per assicurare le attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro; prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli artt. da 18 a 23 della legge n. 81/2017; qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore della rotazione ecc.;
- il D.L. n. 34 del 19.05.2020, coordinato con la legge di conversione n. 77/2020, reca disposizioni per le amministrazioni pubbliche di rivedere le scelte organizzative nella fase emergenziale da Covid-19 prevedendo, in particolare, una fase di sperimentazione per forme di flessibilità negli orari di lavoro del personale al fine di ridurre il numero dei dipendenti contemporaneamente presenti nelle sedi tenendo conto che il lavoro agile continua ad essere la modalità ordinaria di svolgimento delle prestazioni lavorative;

**Dato atto che** con deliberazione n. 100 del 01/10/2020 avente ad oggetto "*Indirizzi per l'applicazione del lavoro agile "straordinario" dal 16 ottobre 2020 al 31 dicembre 2020*", la Giunta dell'Unione ha disposto che i Dirigenti/Responsabili adottino i seguenti indirizzi organizzativi:

- individuare le attività della propria Area/Settore che possono essere svolte in modalità agile;
- adottare idonee disposizioni organizzative in modo da garantire che nella medesima giornata lavorativa il 50% del personale assegnato a tali attività svolga la propria prestazione in modalità agile mentre il restante 50% svolga la propria prestazione in presenza, organizzando una eventuale rotazione del personale tra le due modalità di svolgimento della prestazione;
- garantire che ciascun dipendente che svolge la propria attività in parte in modalità agile in parte in presenza, suddivida il proprio orario settimanale in modo da garantire che almeno la metà della propria prestazione lavorativa settimanale venga svolta in presenza, salvo casi assolutamente particolari e motivati da situazioni gravi e contingenti che giustifichino un più esteso svolgimento dell'attività lavorativa in

- modalità agile comunque in accordo con l'amministrazione;
- organizzare l'erogazione dei servizi con le seguenti modalità:
  - a) flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendo l'articolazione giornaliera e settimanale
  - b) interlocuzione programmata, possibilmente anche non in presenza con l'utenza;

**Dato atto** che nel Servizio Gare e Contratti:

- la quasi totalità delle attività può essere svolta in modalità agile, con eccezione di quelle relative alla stipula dei contratti, allo svincolo di garanzie fidejussorie presentate in formato analogico e alla consegna/sostituzione di apparati di telefonia mobile;
- sono presenti in organico un funzionario titolare di posizione organizzativa, in qualità di Responsabile di Servizio, ed un istruttore amministrativo;

**Vista** la Legge n. 81 del 22/05/2017 avente ad oggetto "*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*" che, in particolare, all'art. 18 promuove il lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato anche con forme di organizzazione per fasi, cicli ed obiettivi, prevedendo che la prestazione lavorativa venga eseguita in parte all'interno dei locali dell'ente ed in parte all'esterno senza una postazione fissa entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e/o settimanale, derivanti da leggi o contrattazioni collettive;

**Richiamati**, inoltre:

- il DPCM 07/10/2020 che proroga lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario al 31 gennaio 2021;
- il DPCM 13 ottobre 2020 in materia di emergenza COVID-19;

**Richiamato** il provvedimento del Segretario Generale prot. n. 54029/19 del 27.12.2019 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Gare e Contratti";

**Visti:**

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto dell'Unione Terre di Castelli;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

**Dato atto** che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

**Tutto ciò premesso;**

### DETERMINA

- 1) Di prendere atto degli indirizzi per l'applicazione del lavoro agile "straordinario" dal 16 ottobre 2020 al 31 dicembre 2020, adottati con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 100/2020, come richiamati in premessa e qui integralmente richiamati.
- 2) Di disporre, pertanto, che la prestazione lavorativa settimanale in presenza dell'unico dipendente in organico venga svolta, dal 16 ottobre 2020 al 31 gennaio 2021, come di seguito specificato, in modo garantire allo stesso la possibilità di svolgere la propria attività lavorativa in lavoro agile indicativamente per il 50% del tempo lavoro (salvo esigenze particolari dei servizi e/o del dipendente, esaminate in accordo con il Responsabile di Servizio), mantenendo una fascia di contattabilità individuata nell'orario di servizio attualmente in vigore:

Lunedì	ore 8:00/13:30 - 15:00/18:30
Martedì	ore 8:00/14:00

Venerdì	ore 8:00/14:00
---------	----------------

- 3) Di dare atto che, così come disposto con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 100/2020, il Responsabile del Servizio Gare e Contratti a cui è attribuita la Posizione Organizzativa potrà svolgere la propria prestazione lavorativa in modalità agile una unica giornata a settimana, salvo situazioni di volta in volta valutate dal Segretario Generale, in relazione ad esigenze di servizio e/o connesse alla salute/vita familiare della/del dipendente, avendo comunque a riferimento il raggiungimento degli obiettivi del servizio;
- 4) Di considerare la presente determinazione atto di integrazione agli accordi stipulati precedentemente e anche a tal fine verrà trasmessa all'Ufficio Personale dell'Unione;
- 5) Di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
- 6) Di trasmettere copia del presente atto al dipendente interessato.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90 - è stata eseguita dal dipendente Carla Zecca

Il Responsabile/Dirigente  
F.to Carla Zecca

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.