



**Comune di Vignola
(Provincia di Modena)**

Determinazione nr. 532 Del 23/10/2020

AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 1, COMMA 2, LETT. A), DEL D.L. 16 LUGLIO 2020 N. 76, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI DALLA LEGGE N. 120 DELL'11 SETTEMBRE 2020, DEL SERVIZIO/DELLA FORNITURA DI FOGLI PER REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2021 E RILEGATURA DI VOLUMI E ALLEGATI DI STATO CIVILE ANNO 2020 TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA MEPA.

CIG: Z2C2ED3669

CUP:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che è necessario procedere all'ordine dei fogli dei registri necessari per la redazione degli atti di stato civile per l'anno 2021 secondo le seguenti quantità e caratteristiche tecniche:

Atti di nascita: parte I serie A n. 35
parte I serie B n. 5
parte II serie A n. 5
parte II serie B n. 150

Atti di morte: parte I n. 80
parte II serie A n. 25
parte II serie B n. 90
parte II serie C n. 25

Atti di matrimonio: parte I n. 25
parte II serie A n. 15
parte II serie B n. 15
parte II serie C n. 60

Atti di cittadinanza: parte unica n. 150

Atti di unione civile: parte I n. 5
parte II serie A n. 5

Frontespizi: 15

Quantità totale n. $705 \times 2 = 1410$

I fogli devono essere utilizzabili per stampa con sistema informatico Ascot Web Insiel – Trieste, su fogli in bianco senza testo prestampato ne' nel corpo ne' a margine. Resta solo la tipologia di atto, le parti e serie in capo alle pagine ed il frontespizio ad inizio di ogni parte.

Si richiede il prezzo unitario a foglio NUMERATO.

I fogli dovranno avere a margine 4 fori per l'inserimento negli appositi raccoglitori in attesa di rilegatura a fine anno.

I fogli dovranno essere consegnati divisi per tipologia di atto.

Le quantità indicate sono da intendersi per ogni registro, quindi devono essere raddoppiate per ogni tipologia.

Servizio di consegna materiale effettuato direttamente dalla ditta presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Vignola.

RITENUTO inoltre necessario provvedere ad un ulteriore ordine di fogli per la redazione di atti di morte dell'anno 2020 nelle seguenti quantità e con le stesse caratteristiche sopra indicate:

Atti di morte: parte I n. 15
parte II serie A n. 15
Frontespizi: 2

Quantità n. $32 \times 2 = 64$

CONSIDERATO altresì che è necessario procedere alla rilegatura di n. 8 registri di stato civile anno 2020 e n. 14 volumi contenenti i fascicoli degli atti di stato civile anno 2020 con le seguenti caratteristiche tecniche:

Per i registri: copertina in cartone rigido, dorso ricoperto in tela con "fretto" ed incisione con la seguente descrizione "COMUNE DI VIGNOLA – ATTI DI- ANNO 2020"; i fogli che compongono i registri hanno dimensioni di cm 46,2 x cm 32 e lo spessore del dorso può variare da 1 a 3 cm.

Per i fascicoli lo spessore dei volumi può variare da 15 a 18 cm.

Servizio di ritiro del materiale da rilegare effettuato direttamente dalla ditta presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Vignola (n. 4 registri e allegati) a partire dal mese di Gennaio 2021. Una volta riconsegnati i registri rilegati, ritiro degli altri 4 registri per rilegatura.

PRESO ATTO che, a seguito di indagine comparativa di mercato svolta tra operatori economici iscritti al Mepa alla categoria merceologica pertinente per il presente affidamento, l'offerta più vantaggiosa risulta essere la seguente:

ditta MYO S.p.A., con sede legale a Poggio Torriana (RN), Via Santarcangiolese, 6 P.I. 03222970406, per un importo pari ad € 792,80 (Iva esclusa);

Si ritiene, pertanto, opportuno procedere, ai sensi dell'art.1, comma 2 – lett. a), del D.L. 16 Luglio 2020 N. 76, convertito con modificazione e integrazioni dalla legge n. 120 dell'11 Settembre 2020, all'affidamento diretto delle forniture tramite trattativa diretta MEPA alla seguente ditta: MYO S.p.A. – P. Iva 03222970406 che garantisce la fornitura dei materiali con le esatte caratteristiche sopra indicate ai seguenti prezzi unitari:

fornitura fogli registri: € 0,24 + iva 22%

fornitura fogli suppletivi: € 1,10 + iva 22%

rilegatura registri stato civile : € 20,00 + iva 22%

rilegatura volumi contenenti fascicoli stato civile : € 16,00 + iva 22%

per un importo complessivo di € 792,80 (Iva esclusa 22%)

DATO ATTO

che alla procedura è attribuito il Codice Identificativo CIG Z2C2ED3669;

che il Responsabile Unico del presente procedimento è la dott.ssa Marilena Venturi, Responsabile del Servizio Affari Generali e Rapporti con il cittadino;

che sono state effettuate le verifiche del possesso, da parte dell'impresa sopra citata, dei requisiti dichiarati a norma di quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, secondo le disposizioni delle Linee guida redatte da ANAC ai sensi dell'art. 36, comma 7, del sopracitato D.Lgs. n. 50 e approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26/10/2016, e aggiornate con delibera di ANAC n. 206 del 01/03/18, ed in particolare il paragrafo 4.2.2.

RICHIAMATO il provvedimento del Segretario Generale prot. n. 0054029/19 del 27.12.2019 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio " Servizio Affari Generali e Rapporti con il cittadino ";

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

Consiglio n. 81 del 23/12/2019 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (NaDUP) quale documento di guida strategica e operativa dell'ente per il periodo 2020/2022;

Consiglio n. 82 del 23/12/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

Giunta n. 7 del 13/01/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2021-2022 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

il D.Lgs n.118 del 23.06.2011

il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016,

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2 – lett. a), del D.L. 16 Luglio 2020 N. 76, convertito con modificazione e integrazioni dalla legge n. 120 dell'11 Settembre 2020, all'affidamento diretto, tramite trattativa diretta MEPA, della fornitura di fogli per registri di stato civile anno 2021 e del servizio di rilegatura di volumi e allegati di stato civile anno 2020 alla ditta MYO S.p.A. (P. IVA e C. F.: 03222970406), per un importo imponibile indicativo di Euro 792,80 (Iva esclusa 22%), per un importo complessivo indicativo di **€ 967,22** (IVA compresa);

Di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad

obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili per una spesa complessiva di euro 967,22 sui capitoli di seguito elencati:

Eserc	Cap	Art	EPF	Descrizione	Mis./prog	PDCF	E/S	Importo	Soggetto	Note
2020	95	28	20 20	SPORTELLO AL CITTADINO E BACK OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI - STAMPATI	01.0 7	1.03.01.02. 001	S	498,74	23338 - MYO S.R.L. - VIA SANTARCANGIOLESE 6 , TORRIANA (RN), cod.fisc. 03222970406/p.i. IT 03222970406	
2021	95	65	20 21	SPORTELLO AL CITTADINO E BACK OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	01.0 7	1.03.02.99. 999	S	468,48	23338 - MYO S.R.L. - VIA SANTARCANGIOLESE 6 , TORRIANA (RN), cod.fisc. 03222970406/p.i. IT 03222970406	

DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile per l'esercizio 2020 il 01/11/2020 e per l'esercizio 2021 il 31/01/2021;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.;

DI DARE ATTO che con nota del 22/10/2020 prot. n. 34704/20 è pervenuta la dichiarazione con la quale l'impresa/professionista/società MYO S.R.L. si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii," CIG Z2C2ED3669;

Di dare atto che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.

Di attivare ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art.153 comma 5 del medesimo D.lgs.

Di dare attuazione alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000.

Di procedere alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi de Regolamento di Contabilità.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Irene Giovannini

Il Responsabile/Dirigente

F.to Marilena Venturi



**Comune di Vignola
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
532	23/10/2020	AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO	23/10/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 1, COMMA 2, LETT. A), DEL D.L. 16 LUGLIO 2020 N. 76, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI DALLA LEGGE N. 120 DELL'11 SETTEMBRE 2020, DEL SERVIZIO/DELLA FORNITURA DI FOGLI PER REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2021 E RILEGATURA DI VOLUMI E ALLEGATI DI STATO CIVILE ANNO 2020 TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA MEPA.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2020/1674

IMPEGNO/I N° 1122/2020

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.