



Comune di Vignola (Provincia di Modena)

Determinazione nr. 470 Del 22/09/2020

AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO

OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA IN ENTRATA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI DIPENDENTE AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO", CAT. C. PROVVEDIMENTI.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con determina nr. 201 del 07/05/2020 veniva attivato il comando temporaneo in entrata della dipendente del Comune di Maranello sig.ra Grazia Maria Rita presso il Comune di Vignola, per il periodo dal 01/04/2020 al 30/09/2020;

Richiamate:

- la domanda di trasferimento presso il Comune di Vignola presentata dalla Sig.ra Grazia Maria Rita, dipendente del Comune di Maranello (MO) a tempo indeterminato e pieno al p.p. di Istruttore Tecnico, Cat. C, trattenuta agli atti nel Fascicolo Personale;

- la deliberazione di G.C. n. 101 del 09/09/2020 ad oggetto "Verifica situazioni di soprannumero o eccedenza di personale e approvazione Piano del fabbisogno di personale 2020-2022", nella quale si stabilisce l'assunzione per mobilità in entrata, presso il Servizio Urbanistica e Ambiente, della sig.ra Grazia Maria Rita, dipendente del Comune di Maranello;

Visti:

- la formale richiesta per mobilità in entrata del Comune di Vignola trattenuto agli atti inviata al Comune di Maranello (MO);
- il nulla osta al trasferimento in mobilità esterna volontaria da parte del comune cedente, a firma del Dirigente dell'Area Tecnica del Comune di Maranello Arch. Elisa Tommasini;
- l'accordo dello schema di cessione trattenuto agli atti del servizio Risorse Umane, prot. 32944 del 25/08/2020, che verrà sottoscritto per competenza dal Responsabile della Gestione Giuridica del Personale Dott.ssa Roberta Albertini;

Richiamato l'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001: "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria".

Precisato che non sussistono presso il Comune di Vignola altre unità di personale in analoga posizione di comando né che abbiano avanzato interesse al trasferimento presso il Servizio Urbanistica e Ambiente del Comune medesimo;

Precisato altresì che, trattandosi di assunzione a tempo indeterminato per mobilità, in applicazione delle vigenti disposizioni in materia di periodo di prova di cui all'art. 20 del C.C.N.L. 21/05/2018, ed in particolare: "...omissis c.2: Possono essere esonerati dal periodo di prova, con il consenso dell'interessato, i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima categoria e profilo professionale oppure in corrispondente profilo di altra amministrazione pubblica, anche di diverso comparto. ...omissis"; il Comune di Vignola ritiene quindi di esonerare la sig.ra Grazia Maria Rita dal periodo di prova in quanto già superato presso altra Amministrazione pubblica;

Dato atto che sulla base degli accordi intercorsi e dal consenso espresso dalla Responsabile del Servizio Urbanistica e Ambiente arch. Serena Bergamini, la sig.ra Grazia Maria Rita viene acquisita con i giorni di ferie maturati (4) e non usufruiti alla data del trasferimento (di tali giorni si farà carico quindi il Comune di Vignola);

Ritenuto pertanto di poter procedere al trasferimento mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.n. 165/2001, della sig.ra Grazia Maria Rita presso il proprio Ente, a decorrere dal 1 ottobre 2020;

Rilevato inoltre che l'Unione Comuni del Distretto Ceramico in vista della mobilità in oggetto ha formalmente richiesto al Comune di Vignola di poter procedere dal 1/10/2020 e fino al 31/12/2020, nelle more di reclutare una nuova unità sostituiva della sig.ra Grazia, alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato per 12 ore settimanali con la medesima Grazia Maria Rita, ai sensi dell'art. 1 c. 557 della L. 311/2004 (che si riporta "I comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza.");

Sentita la Responsabile interessata arch. Serena Bergamini che ha espresso consenso in merito alla suddetta richiesta e ritenuto di autorizzare come previsto dalla norma;

Preso atto che il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – direzione centrale per le autonomie, in merito al richiesto parere del Consiglio di Stato di cui alla sezione I^a n. 2141/2005 del 25 maggio 2005, in tema di corretta applicazione delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 557, della legge finanziaria per l'anno 2005 n. 311 del 30 dicembre 2004, con circolare n. 2/2005 afferma, tra l'altro:

- che resta ferma la regola, nella quale si riflette il principio costituzionale di buon andamento e di imparzialità della pubblica amministrazione, che l'utilizzazione presso altri enti locali del personale dipendente è consentita per le sole prestazioni lavorative che non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e che non interferiscano con i suoi compiti istituzionali;
- che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e del lavoro straordinario, con la conseguenza che il secondo rapporto di lavoro non potrà essere che a tempo parziale;
- che il periodo di riposo giornaliero e settimanale dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;
- che le ferie annuali, trattandosi di un irrinunciabile periodo di riposo, dovranno essere fruiti dal lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionati, fermo restando il periodo di ferie minimo continuativo di due settimane, previsto dalla Convenzione O.I.L. del 24 giugno 1970, ratificata con la legge 10 aprile 1981, n. 157;

Dato atto che questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli:

- ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;

- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2019 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 145 del 05/12/2019, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;

- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;

- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati

previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art.

24, comma 2, del D.Lgs. n.91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria

delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati

aggregati per voce del piano dei conti integrato;

- ha adottato il piano della performance per il triennio 2019/2021;

Dato atto inoltre che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 122 del 15/11/2018 è

stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli

2019/2021, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

VISTA la bozza di determinazione predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane

Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli al quale fa capo la

responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dell'impegno di spesa e

dell'accertamento conseguenti all'adozione del presente atto determinati per

competenza dal Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Economica del

Personale dell'Unione Terre di Castelli;

RICHIAMATO il provvedimento del Segretario Generale prot. n. 0054029/19 del 27.12.2019 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino";

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 82 del 23/12/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 13/01/2020 di approvazione del

Piano Esecutivo di Gestione 2020-2021-2022 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e sss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 118 del 23/06/2011;
- la Legge 30 Dicembre 2018 n. 145 (Legge di Stabilità 2019);
- i CCNLL vigenti del Comparto Regioni Enti Locali;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, di requisiti di accesso e del procedimento concorsuale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- Regolamento per mobilità interna ed esterna del personale;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

di accogliere, stante la sussistenza di tutte le condizioni previste da legge e da regolamento, nonché per esigenze organizzative e funzionali del Comune di Vignola a decorrere dal 01/10/2020, il trasferimento per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/01 e s.m.i., della sig.ra Grazia Maria Rita, dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Maranello (MO), al profilo professionale di "Istruttore Tecnico", Cat. C e posizione economica C3;

di prendere atto che il trasferimento della sig.ra Grazia Maria Rita presso questo Ente con assegnazione al Servizio Urbanistica e Ambiente, avverrà previa stipulazione di nuovo contratto individuale di lavoro con decorrenza 01/10/2020;

di attribuire alla sig.ra Grazia Maria Rita il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Nazionale del Lavoro, per la Categoria e Posizione Economica di inquadramento (Cat. C e posizione economica C3 – P.P. "Istruttore Tecnico");

di dare atto inoltre che:

la dipendente non sarà sottoposta nuovamente a periodo a periodo di prova, di cui all'art. 20 del CCNL 21/05/2018, avendolo già superato presso altre precedenti Amministrazioni;

alla data del trasferimento la dipendente transiterà con le giornate di ferie maturate e non fruite presso il Comune di Maranello;

di impegnare, a seguito di trasferimento della dipendente presso questo Ente, la somma complessiva di €. 8.215,00 (dal 01/10/2020 al 31/12/2020) imputando la spesa ai seguenti capitoli di bilancio:

Capitolo	Descrizione	Totale
408/10	Competenze	€ 5.532,00
408/40	Fondo	€ 391,00
408/20	Contributi c/E	€ 1.778,00
408/135	Irap	€ 514,00
	TOTALE	€ 8.215,00

di dare atto che per gli esercizi futuri la spesa derivante dal presente atto farà carico ai rispettivi interventi dei futuri Bilanci di competenza;

di allegare al presente atto come parte integrante e sostanziale alla firma per competenza della Responsabile della Gestione Giuridica del Personale Dott.ssa Roberta Albertini l'accordo schema di cessione;

di autorizzare, vista la richiesta pervenuta da altra P.A. e la disponibilità dell'interessata l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico a costituire di rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale per 12 ore settimanali con la medesima Grazia Maria Rita, ai sensi dell'art. 1 c. 557 della L. 311/2004; alla comunicazione di tale autorizzazione provvederà il Servizio Risorse Umane dell'Unione;

di attivare la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, con la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile dell'Area Finanze, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli, per gli adempimenti di competenza;

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Cristina Reggiani

Il Responsabile/Dirigente

F.to Marilena Venturi



**Comune di Vignola
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
470	22/09/2020	AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO	23/09/2020

OGGETTO: MOBILITA VOLONTARIA IN ENTRATA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI DIPENDENTE AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO", CAT. C. PROVVEDIMENTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2020/1492

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.

Allegato accordo schema di cessione

Regolazione del passaggio diretto della dipendente Grazia Maria Rita dal Comune di Maranello al Comune di Vignola ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Tra

-IL COMUNE DI MARANELLO (di seguito cedente) con sede legale in Maranello (MO), Piazza Libertà, 33, codice fiscale 00262700362, rappresentato dal Dott. Marco Rabacchi, nella sua qualità di Dirigente del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico - decreto di nomina del Presidente dell'Unione Prot. 218828/2019 - competente in materia di personale alla luce del conferimento all'Unione della funzione amministrazione del personale da parte dei Comuni di Sassuolo, Formigine, Maranello, Fiorano Modenese, Palagano, Frassinoro e Montefiorino, Ente titolare del rapporto di lavoro della dipendente Grazia Maria Rita dipendente del Comune di Maranello – dal 01.04.2012.

- GRAZIA MARIA RITA – nata a Modena il giorno 08/06/1965, residente a Vignola (MO), via Pace n. 53, codice fiscale GRZMRT65H48F257E (di seguito ceduto);

- IL COMUNE DI VIGNOLA (di seguito cessionario), con sede in Vignola, con sede legale in Via Bellucci, 1 - 41058 P. Iva /C.F., rappresentato dalla Dott.ssa Roberta Albertini, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli (MO), giusta determinazione del Dirigente della Struttura Amministrazione n. 1285 del 13/12/2019, alla luce del conferimento all'Unione da parte dei Comuni aderenti, incluso il Comune di Vignola, della funzione amministrazione del personale;

Premesso che:

- la dipendente Grazia Maria Rita risulta comandata presso il Comune di Vignola dal 15.05.2020, ente presso il quale intende trasferirsi in via definitiva;
- che il Comune di Vignola ha deciso di assumerla per mobilità volontaria, nel rispetto del Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale della Giunta dell'Unione Terre di Castelli approvato con deliberazione n. 17 del 09/02/2017, come da formale richiesta agli atti dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico prot. 14105 del 14.04.2020;
- è stato acquisito il nulla osta da parte del comune cedente, con provvedimento Prot. n. _____ - a firma del Dirigente dell'Area Tecnica del Comune di Maranello Arch. Elisa Tommasini;

si conviene e si stipula quanto segue

1. Premessa ed oggetto

1. La premessa fa parte integrante del presente atto e ne costituisce il primo patto.
2. Il ceduto conviene col cessionario di passare direttamente a prestare la propria attività lavorativa dal cedente al cessionario, senza soluzioni di continuità.

2. Decorrenza

Il ceduto inizierà a svolgere la propria prestazione lavorativa a favore del cessionario a partire dalla data del 01/10/2020.

3. Obblighi del cedente

Il cedente garantisce che il contratto condotto col ceduto, richiamato in premessa, è valido ed efficace.

4. Obblighi del ceduto

Il ceduto si obbliga a svolgere le attività lavorative nel rispetto di tutte le disposizioni organizzative e datoriali fissate dagli atti del cessionario, tra i quali, precisando che non si tratta di elenco tassativo, lo statuto, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il piano triennale per la prevenzione della corruzione, il codice di comportamento, il contratto collettivo decentrato integrativo vigente.

Il ceduto si obbliga, inoltre, a stipulare col cessionario il contratto individuale di lavoro, volto a regolare il rapporto di lavoro insorto tra le parti, avente tutti i contenuti previsti dal CCNL 21.05.2018, con particolare riferimento alla "sede di lavoro", elemento che costituisce novazione oggettiva del rapporto di lavoro dedotto nel presente atto.

5. Obblighi del cessionario

Il cessionario assume il ceduto con la decorrenza fissata dal precedente articolo 2 di questo atto.

Il cessionario, inoltre, si obbliga nei confronti del cedente a:

- mantenere il medesimo inquadramento professionale, previsto dal contratto nazionale di riferimento, analogo profilo e mansione, come disciplinate nel contratto tra cedente e ceduto;
- acquisire il contratto di lavoro, della Sig.ra GRAZIA, con i giorni di ferie maturate e non godute alla data del trasferimento (quantificati in 4 giorni);
- stipulare il contratto di lavoro individuale, ai sensi del CCNL 21.05.2018;
- acquisire il fascicolo personale dal cedente per la gestione connessa, senza soluzione di continuità;

Lì, _____, il cedente _____

Lì, _____, il ceduto _____

Lì, _____, il cessionario _____

Lì _____, il cessionario _____